

Resultat- og direktørkontrakt 2004



**Resultat- og
direktørkontrakt 2004**

Udgivet af Danmarks Statistik
Februar 2004
Oplag: 200
Danmarks Statistiks trykkeri

Trykt udgave:

ISBN 87-501-1375-5
ISSN 1603-6956

Netudgave:

ISBN 87-501-1376-3
ISSN 1603-6964

Danmarks Statistik
Sejrøgade 11
2100 København Ø

Tlf. 39 17 39 17
e-post: dst@dst.dk
www.dst.dk

Godkendt d. 29. dec. 2003

Resultat- og direktørkontrakt for Danmarks Statistik 2004

Indholdsfortegnelse:

1. Vilkår
2. Mission
3. Vision
4. Strategiske udfordringer og effektmål
5. Resultatmål
6. Budgetmæssige forudsætninger
7. Formalia

1. Vilkår

<i>Danmarks Statistik</i>	Danmarks Statistik er den centrale danske myndighed for indsamling, bearbejdning og offentliggørelse af statistiske oplysninger om samfundsforhold. Dette er præciseret i Lov om Danmarks Statistik.
<i>Forpligtende EU-retsakter</i>	I det europæiske statistiksamarbejde er Danmarks Statistik også den centrale myndighed for dansk statistik. Forpligtende EU-retsakter dækker en betydelig del af statistikprogrammet.
<i>Danske lovforpligtelser</i>	En lang række af de andre opgaver, som Danmarks Statistik udfører, følger af andre danske lovforpligtelser end Lov om Danmarks Statistik. Det drejer sig eksempelvis om ADAM-modellen, opretholdelse af et offentligt tilgængeligt bibliotek, gratis adgang til Danmarks Statistikbank samt en række opgaver vedrørende økonomi og personale mv.
<i>Serviceydelser</i>	Derudover udfører Danmarks Statistik statistiske ydelser for både offentlige og private kunder mod betaling. Ydelserne kaldes serviceydelser og er omfattet af statens regler for indtægtsdækket virksomhed. For at imødekomme denne efterspørgsel udvikler, vedligeholder og opdaterer Danmarks Statistik en række særlige serviceregistre, som har til formål at være grundlaget for disse statistikydelser.
<i>Faglig uafhængig</i>	Danmarks Statistik skal levere alsidig og upartisk statistik, og skal derfor være uafhængig af politiske og økonomiske særinteresser. Lov om Danmarks Statistik § 2-4 sikrer institutionen stor selvstændighed. Kernen i den selvstændige status er den <i>faglige uafhængighed</i> .
<i>Ledelse</i>	Danmarks Statistik ledes af en <i>Styrelse</i> , der består af rigsstatistikerens som formand samt en næstformand og fem andre medlemmer med indsigt i samfundsforhold. Styrelsen træffer beslutning om den årlige arbejdsplan, dvs. statistikens emner og udviklingsretning. Styrelsen træffer i den forbindelse beslutning om de oplysninger, som skal indhentes fra virksomheder og offentlige myndigheder. Styrelsen træffer også beslutning i spørgsmål af større økonomisk betydning og afgiver forslag til budget til økonomi- og erhvervsministeren. Styrelsen fastsætter endvidere retningslinjer for samordning med andre statistikproducenter og registermyndigheder.

<i>De rådgivende udvalg</i>	I henhold til Lov om Danmarks Statistik § 3 kan Styrelsen nedsætte rådgivende udvalg. Styrelsen har nedsat 6 rådgivende udvalg med repræsentanter for Danmarks Statistiks mange forskellige brugere og dataleverandører. Der er nedsat udvalg for henholdsvis personstatistik, erhvervsstatistik, landbrugsstatistik, økonomisk statistik, miljø- og energistatistik samt forskning. De rådgivende udvalgs hovedopgave er at rådgive om den årlige arbejdsplan og om alle andre generelle spørgsmål vedrørende Danmarks Statistiks opgaver.
<i>Økonomi- og Erhvervsministeriet</i>	Danmarks Statistik er en del af Økonomi- og Erhvervsministeriet. Rigsstatistikeren har den faglige og administrative ledelse af Danmarks Statistik, mens økonomi- og erhvervsministeren har det overordnede ansvar for budget- og personaleforhold.
<i>Økonomiske rammer</i>	Danmarks Statistik udfører sine opgaver inden for de økonomiske rammer, som er givet ved Folketingets vedtagelse af den årlige finanslov. Det drejer sig om statistikbevillingen, publikationsindtægter, finansieringstilskud og indtægtsdækket virksomhed. Danmarks Statistik budgetterer i 2004 med 567 årsværk.
	EU-lovgivningen har afgørende betydning for Danmarks Statistiks opgaver. Ved udgangen af 2003 var der omkring 180 gældende retsakter om statistik, som berører Danmarks Statistik. Betydningen kan ses af, at 75 pct. af de finanslovsfinansierede årsværk går til at opfylde EU-lovgivning eller EU-aftaler.
<i>Budgetanalyse og budgetudvidelse</i>	I foråret 2003 blev der gennemført en budgetanalyse af den samlede økonomi og opgavetilrettelæggelse i Danmarks Statistik. Budgetanalysens hovedkonklusioner og anbefalinger har medført, at Forslag til Finanslov for 2004 indeholder en udvidelse af Danmarks Statistiks budget for perioden 2004-2007 i forhold til Finanslov 2003.

2. Mission

<i>Koncernens mission</i>	Danmarks Statistik fungerer inden for rammerne af Økonomi- og Erhvervsministeriets koncern, hvis mission det er at skabe fremtidsrettede vækstvilkår for borgere og virksomheder i en stadig mere global verden.
<i>Danmarks Statistiks rolle</i>	Danmarks Statistik bidrager med statistik og analyser om samfundsudviklingen og deltager i koncernprojekter, men er ikke aktiv i udformningen af regeringens politiske initiativer.
<i>Danmarks Statistiks mission</i>	Danmarks Statistiks mission giver udtryk for institutionens grundlæggende formål:

Danmarks Statistik skal producere og formidle den troværdige statistik om samfundsforholdene, som er en væsentlig forudsætning for, at demokratiet og samfundsøkonomien kan fungere.

<i>Troværdighed</i>	<p>For at være troværdig skal statistikken:</p> <ul style="list-style-type: none">• være alsidig og upartisk• have høj kvalitet, dvs. den skal være relevant, pålidelig, aktuel, sammenhængende og let tilgængelig• udarbejdes på et videnskabeligt grundlag.
<i>Internationalisering</i>	Danmarks Statistik belyser derfor ikke alene samfundsudviklingen i Danmark, men medvirker også til at belyse samfundsudviklingen i Europa og i den øvrige verden. Vi bidrager herved væsentligt til opbygningen af et internationalt statistiksystem med sammenlignelig statistik.
<i>Samarbejde</i>	For at realisere Danmarks Statistiks formål samarbejder vi med brugere, dataleverandører og andre statistikproducenter. Herunder har vi et tæt samarbejde med Danmarks Nationalbank, de økonomiske ministerier og en række fagministerier. Hertil kommer de internationale samarbejdspartnere, blandt hvilke Eurostat er den mest fremtrædende.

3. Vision

<i>Koncernens vision</i>	Det er Økonomi- og Erhvervsministeriets vision at opnå Europas bedste vækstvilkår, så det er attraktivt at bo, arbejde og drive virksomhed i Danmark.
<i>Danmarks Statistiks vision</i>	Som producent og formidler af troværdig statistik om samfundsforholdene har Danmarks Statistiks Styrelse formuleret en vision, der udtrykker, hvordan institutionen ønsker at udvikle sig i den nærmeste fremtid. Visionen er, at

Danmarks Statistik skal være anerkendt som en brugervenlig statistikinstitution med produkter af høj international kvalitet.

Visionen sætter brugerne i fokus. Anerkendelse og brugervenlighed viser sig ved, at borgerne, erhvervslivet, myndighederne, medierne og forskerne m.fl. bruger vore ydelser i stigende grad og udtrykker tilfredshed.

Den fokuserer herudover på høj international kvalitet, hvilket understreger kvalitetens betydning og gør internationale sammenligninger og benchmarkinger relevante.

<i>Værdigrundlag</i>	Det er også nødvendigt, at alle ansatte arbejder med udgangspunkt i fælles værdier. I Danmarks Statistik har vi sammen med Økonomi- og Erhvervsministeriet fem fælles værdier, som understreger den enkelte medarbejders og hele koncernens vilje til konstant at stræbe efter bedre resultater. Hertil kommer en værdi, som er specifik for Danmarks Statistiks arbejde. Værdierne er:
----------------------	---

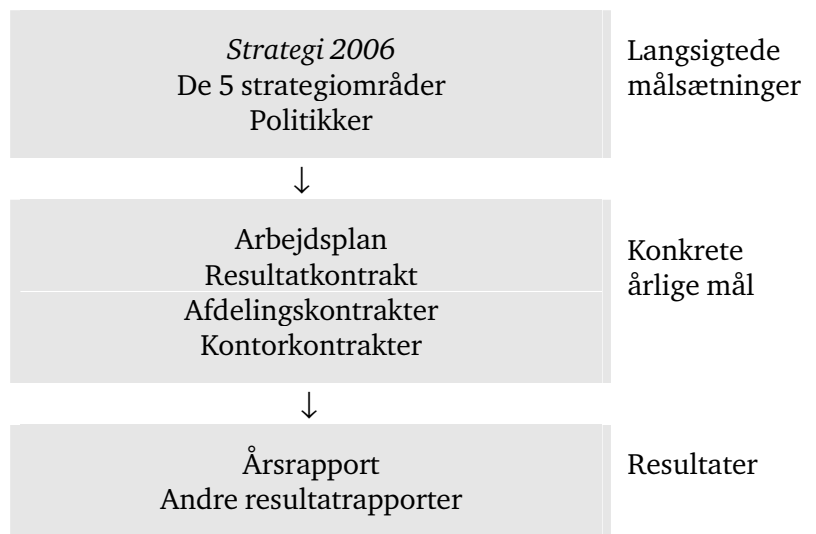
- Vi tager ansvar for den officielle statistik.
- Vores resultater gør en forskel.
- Vi viser handlekraft.
- Vi har fokus på kvalitet.
- Vi lytter og tænker på tværs.
- Vi skaber sammen en god arbejdsplads.

4. Strategiske udfordringer og effektmål

Strategi 2006 *Strategi 2006* er Danmarks Statistiks plan for at levere den bedst mulige officielle statistik om samfundet og samfundsudviklingen i Danmark.

I *Strategi 2006* præsenteres Danmarks Statistiks formål, mission, vision og værdier. Disse er endvidere udmøntet i fem strategiområder og 60 strategiske målsætninger. De fem strategiområder er statistik, formidling, internationalt samarbejde, serviceydelser samt medarbejdere og organisation.

Gradvis udmøntning Målsætningerne i *Strategi 2006* udmøntes gradvis i perioden til og med 2006, og hvert år rapporteres hovedresultaterne i årsrapporten og andre resultatrapporter.



Finanslov 2003 I henhold til Finansloven for 2003 og de økonomiske rammer frem til 2006 skal Danmarks Statistik på linie med de øvrige statslige institutioner realisere betydelige effektiviseringskrav, som bl.a. muliggøres gennem de produktivitetstigninger, der hvert år realiseres bl.a. i overensstemmelse med udmeldingerne fra Finansministeriet. Dette sker eksempelvis ved omlægning og effektivisering af arbejdsgange.

Forslag til Finanslov for 2004 I Forslag til Finanslov for 2004 bliver der lagt op til en udvidelse af Danmarks Statistiks budget i forhold til Finanslov 2003. Budgetudvidelsen hænger sammen med resultatet og anbefalingerne i budgetanalysen af Danmarks Statistik. Sammen med budgetudvidelsen følger en række initiativer, der skal gennemføres i perioden 2004 til 2007. På FFL 2004 er der afsat 12,2 mio. kr. i 2004 og 10,0 mio. kr. i de følgende år til den nødvendige ændring af betalingsbalancestatistikken. Der er afsat 16,2 mio. kr., så statistikproduktionen kan opretholdes på det nuværende niveau i 2004 og 2005. Der er endvidere afsat 6,8 mio. kr. i 2004 og 2005 på FFL 2004 til et digitaliseringsprojekt, bl.a. vedrørende elektroniske indberetninger, som også vil lette virksomhedernes indberetningsbyrde.

Budget-analyse En meget væsentlig udfordring for Danmarks Statistik i de kommende år bliver opfølgning på anbefalingerne i budgetanalysen.

Betalings-balancestatistik Nationalbanken nedlægger sin betalingsstatistik fra 2005, og i 2003 blev der etableret en ny betalingsbalanceenhed i Danmarks Statistik, der skal opbygge

et nyt statistiksystem. Der forestår således et stort arbejde med at få det nye statistiksystem klar til ibrugtagning rettidigt pr. 1. januar 2005

<i>Digitalisering</i>	<p>Øget digitalisering er et indsatsområde, som prioriteres højt i Danmarks Statistik både i forbindelse med øget brug af digital indberetning og elektronisk kommunikation.</p> <p>Digital forvaltning vil i de kommende år blive en af de væsentligste udviklingsopgaver for den offentlige sektor. For Danmarks Statistik er udfordringen at gennemføre de forandringer, som digital forvaltning medfører, samtidig med at man opnår de rationaliseringsgevinster, der er i digital forvaltning.</p> <p>Danmarks Statistiks arbejde med indførelse af digital forvaltning sigter især på elektronisk borgerbetjening gennem udbygning og forbedring af www.dst.dk og Danmarks Statistikbank samt elektronisk indberetning via internettet, gennem bl.a. www.virk.dk. Danmarks Statistik vil i stigende grad udnytte geografiske koordinater og GIS til udvikling af statistikken og dens præsentation. Endelig vil der ske en udfasning af hovedanlægget.</p> <p>Realiseringen af rationaliseringsgevinster og lavere indberetningsbyrde er dog afhængig af brugernes anvendelse af digital indberetning og elektronisk borgerbetjening.</p> <p>De grundlæggende mål for digital forvaltning er i fuld overensstemmelse med målene for indberetninger, sagsbehandling og formidling, som beskrevet i Danmarks Statistiks <i>Strategi 2006</i> og <i>IT-strategi 2006</i>. Målene dækker bl.a. øget mulighed for elektroniske indberetninger til Danmarks Statistik, øget brug af digital forvaltning i bearbejdning og fremstilling af statistik og mere elektronisk formidling af statistik over internettet.</p>
<i>Indberetninger</i>	<p>Danmarks Statistiks initiativer til reduktion af indberetningsbyrden skal ses i sammenhæng med regeringens beslutning om en reduktion af de administrative byrder med op til 25 pct. inden 2010.</p> <p>Udvikling af digital forvaltning vil medvirke til administrative lettelser for virksomhederne. Danmarks Statistik vil især koncentrere sig om videreudvikling af indberetninger via virk.dk, således at hele kommunikationen i forbindelse med indhentning af data og den indledende fejlretning kan foregå via virk.dk. Derudover vil Danmarks Statistik tage initiativ til at motivere virksomhederne til øget anvendelse af virk.dk. Endelig vil der blive skabt mulighed for, at nogle virksomheder kan indberette oplysninger telefonisk.</p>
<i>Elektronisk dokumenthåndtering</i>	<p>Internt i Danmarks Statistik udmøntes øget digitalisering ved implementering af elektronisk dokumenthåndtering i 2004.</p>
<i>Nye og flere EU-krav</i>	<p>Udbygningen af samarbejdet i EU skaber nye og øgede behov for statistik. Der er derfor konstant ny statistiklovgivning på vej. På lidt over 6 år er antallet af statistikretsakter vokset med 61 pct., og med den viden vi har nu om den nærmeste fremtid, bliver der tale om en betydelig vækst i perioden 2004-2007.</p>
<i>Finansiering af nye opgaver</i>	<p>Regeringen har på baggrund af budgetanalysen besluttet, at Finansministeriet i samarbejde med Økonomi- og Erhvervsministeriet skal analysere mulighederne for at udarbejde en standardiseret model for fremtidig finansiering af nye EU-lovpligtige statistikopgaver, nye forpligtende EU-aftaler om statistik samt nationale ønsker om ny statistik.</p>

Økonomi- og Erhvervsministeriet som koncern

Økonomi- og Erhvervsministeriet er en koncern, og iværksætter en lang række tiltag bl.a. om administrative fællesskaber, fælles politikker vedrørende personale, løn, indkøb, it og kommunikation. Som led i koncernfællesskabet skal Danmarks Statistik bl.a. implementere Excellencemodellen som styringsredskab. Herudover er der vedtaget et nyt internt arbejdsprogram for hele koncernen, som skal implementeres i de kommende år. Derudover deltager Danmarks Statistik også i andre koncernprojekter bl.a. som dataleverandør.

Vækststrategi

En stor del af den statistik, Danmarks Statistik producerer, danner grundlaget for politiske beslutninger, herunder også om vækststrategien. Statistikkerne anvendes ligeledes til belysning af vækststrategiens effekter.

Effektmål

Kundetilfredshed

Som en central indikator for effekten af institutionens indsats på kerneområdet serviceydelser gennemføres der løbende undersøgelser af kundernes tilfredshed med institutionens serviceydelser.

Hjemmeside, Statistikbank og presseomtale

Antal besøg på Danmarks Statistiks hjemmeside og antal udtræk fra databanker udtrykker interessen for og tilgængeligheden af statistikoplysningerne. Sammen med presseomtalen er disse indikatorer udtryk for effektiviteten af Danmarks Statistiks gennemslagskraft i forhold til omverdenen.

5. Resultatmål

Med udgangspunkt i *Strategi 2006* og *Arbejdsplan 2004* er der inden for tre strategiområder formuleret en række konkrete resultatmål for 2004. Disse er præsenteret nedenfor.

Tabel 1. **Oversigt over Danmarks Statistiks resultatmål for 2004**

Strategiområde	Nr.	Resultatmål	Ressourcer	Vægt
Statistik	1	Retningsgivende mål for udgivelsestider		4
	2	Udgivelsestider for specifikke statistikker		4
	3	Virk.dk	ca. 0,7 årsværk	8
	4	Registerstrategi og udfasning	ca. 8,0 årsværk	8
	5	Udfasning af hovedanlægget	ca. 2,0 årsværk	8
	6	Funktionel organisationsmodel	ca. 1,0 årsværk	3
	7	Rapport om indberetninger	ca. 0,3 årsværk	4
	8	Reduktion af indberetningsbyrden	ca. 0,3 årsværk	8
	9	Lettelse for små virksomheder	ca. 0,5 årsværk	3
	10	Telefonindberetning	ca. 0,5 årsværk	4
	11	Betalingsbalancen	ca. 16,0 årsværk	8
Serviceydelser	12	Kundetilfredshed ¹		4
Medarbejdere og organisation	13	Det rummelige arbejdsmarked	ca. 0,5 årsværk	3
	14	Medarbejderudvikling	ca. 0,2 årsværk	4
	15	Tidsregistrering	ca. 1,0 årsværk	4
	16	Elektronisk dokumenthåndtering	ca. 3,5 årsværk + ca. 8 mio. kr. ²	8
	17	Ministerbetjening	ca. 0,3 årsværk	3
	18	Produktivitetsindikatorer	ca. 0,5 årsværk	4
	19	Effektivitetsindikatorer ¹		4
	20	Excellencemodellen	ca. 1,0 årsværk	4

1. Effektmål

2. Afventer resultat af udbud i december 2003

Strategiområde: Statistik

Mål nr. 1 og 2: Udgivelsestider

Udgivelsestider En af de centrale målsætninger for Danmarks Statistik er, at statistikken er aktuel, og at der således opnås de lavest mulige udgivelsestider. Der opstilles derfor årlige mål for andelen af udgivelser, der overholder de retningsgivende mål for udgivelsestider, ligesom der hvert år udvælges et antal statistikker, hvor der satses særligt på at nedbringe udgivelsestiderne.

Danmarks Statistik har gennem en årrække reduceret sine udgivelsestider markant. Målsætningen for 2004 er, at 90 pct. af udgivelserne skal overholde de retningsgivende mål. I lighed med tidligere år udvælges nogle statistikker, der er dækkende for den faglige bredde, og hvor udgivelsestiden skal nedbringes med mindst den generelle effektivitetsmålsætning.

Tabel 2 Andel udgivelser, der overholder de retningsgivende mål

	Resultat				Mål	
	1999	2000	2001	2002	2003	2004
Samtlige udgivelser	82	83	89	91	89	90

pct.

Mål nr. 1

90 pct. af udgivelserne skal overholde de retningsgivende mål.

Anm. De retningsgivende mål for udgivelsestiderne på måneds-, kvartals- og årsstatistikker er, at publicering skal ske inden henholdsvis 61, 91 og 365 dage.

Mål nr. 2
(ni delmål)

Reduktion af udgivelsestiderne i 2004 med minimum 2 pct. i forhold til 2003 på følgende statistikker:

1. Sammenhængende socialstatistik (år)
2. Sygesikring (år)
3. Arbejdstidsregnskab (år)
4. Sektor- og branchefordeling af børsnoterede aktier mv. (kvt.)
5. Rente- og kursudvikling (kvt.)
6. Miljø og trafik (år)
7. Byggebeskæftigelse (kvt.)
8. Produktstatistikker for videnintensive serviceerhverv (år)
9. Høstopgørelse (år)

Mål nr. 3: Virk.dk

Digital
forvaltning

I samarbejde med andre statslige myndigheder deltager Danmarks Statistik i arbejdet med at øge virksomhedernes muligheder for at indberette oplysninger elektronisk. Fra foråret 2004 forventes virk.dk at kunne håndtere blanketter, der indeholder forud udfyldte rubrikker med virksomhedsoplysninger. Alle Danmarks Statistiks relevante ca. 150 papirblanketter rettet mod virksomheder, kommuner, amtskommuner og statsinstitutioner vil blive lagt på virk.dk, efterhånden som der skal indberettes til dem. Det gælder både blanketter uden præudfyldning og blanketter med præudfyldning. Der vil herudover blive etableret en avanceret specialløsning med bl.a. online varekodeopslag til Intrastat.

Mål nr. 3
(to delmål)

Fra 1. marts 2004 forventes virk.dk at kunne håndtere præudfyldte blanketter. Under denne forudsætning vil:

- Alle Danmarks Statistiks relevante papirblanketter blive lagt på www.virk.dk. Blanketterne vil blive lagt på virk.dk i takt med, at virksomhederne skal indberette til dem.
- Der etableres en specialløsning med bl.a. online varekodeopslag til Intrastat.

Mål nr. 4: Registerstrategi og udfasning

Som anbefalet i budgetanalysen vil udfasningsprojektet på det personstatistiske område blive koblet sammen med etableringen af en ny registerstrategi, der dels vil øge datakvaliteten, og dels give større effektivitet i såvel driften af statistikkerne som i de efterfølgende træk på registersystemet. Ved udgangen af 2004 vil følgende statistikprocesser og datasæt have skiftet produktionsplatform:

*Mål nr. 4
(seks delmål)*

Skift af produktionsplatform i 2004:

Processer:

- Dannelse af arbejdsklassifikationsvariable (AKM)
- Behandling af oplysninger fra det centrale oplysnings-seddelregister (COR)
- Dannelse af personregistret for indkomst

Datasæt:

- Indkomststatistikregistret 2001
- Indkomststatistikregistret 2002
- AKM indarbejdet som en integreret del af Indkomststatistikregistret

Mål nr. 5: Udfasning af hovedanlægget

Efter pilotprojekter i 2003 med omlægning af it-plattformen fra hovedanlæg til PC-nettet forstærkes indsatsen i 2004 som anbefalet i budgetanalysen.

I 2004 vil udfasningen af hovedanlægget blive påbegyndt inden for det landbrugsstatistiske område.

*Mål nr. 5
(tre delmål)*

I 2004 udfases følgende statistikker af hovedanlægget:

- Landbrugs- og gartneritællingen (år)
- Høsttællingen (år)
- Svinetællingen (kvt.)

Mål nr. 6: Funktionel organisationsmodel

Danmarks Statistik vil i 2004 undersøge, om det vil være hensigtsmæssigt at koncentrere dataindsamlingen fra erhvervsvirksomheder i færre enheder, som herved har fokus på og særlig ekspertise vedrørende dataindberetninger. Der udarbejdes en rapport, som inddrager udenlandske erfaringer. Rapporten drøftes efterfølgende i Ledelsen og i Samarbejdsudvalget.

Mål nr. 6

Der udarbejdes inden 15. oktober 2004 en rapport om fordele og ulemper ved en funktionel organisationsmodel for det erhvervsstatistiske område. Rigsstatistikeren træffer beslutning inden årets udgang.

Mål nr. 7: Rapport om indberetninger

Danmarks Statistik har fokus på indberetningsbyrden og ønsker synlighed for virksomhedernes og kommunernes indberetninger til Danmarks Statistik. Der udarbejdes en ny årlig rapport om initiativer i forbindelse med reduktion af indberetningsbyrden til Danmarks Statistik. Rapporten vil også have kvantitative opgørelser af indberetningsbyrden og vil blive forelagt Danmarks Statistiks styrelse i april 2004. Rapporten indgår i debatten om eventuelle fremtidige ændringer i indberetningerne.

Mål nr. 7

Offentliggørelse af ny årlig rapport om initiativerne i forbindelse med indberetninger til Danmarks Statistik i april 2004.

Mål nr. 8: Reduktion af indberetningsbyrden

Danmarks Statistik vil i 2004 gennem bl.a. brug af nye statistiske metoder muliggøre en reduktion af antallet af indberetninger til flere statistikker.

I 2003 har Danmarks Statistik undersøgt mulighederne for indsamling af oplysninger om handel med skibe fra alternative kilder. I 2004 foretages en omlægning af indsamlingen, således at nye oplysninger udnyttes, hvilket vil mindske omfanget af de direkte indberetninger.

I 2004 vil der ske reduktion af indberetningsbyrden inden for følgende statistikker.

Mål nr. 8
(fem delmål)

I 2004 reduceres indberetningsbyrden inden for:

- Landbrugsstrukturtællingen (10.000 færre indberetninger).
- Svinetællingerne (6.000 færre indberetninger).
- Høst af korn, raps og bælgsgød (500 færre indberetninger).
- Byggebeskæftigelsen (800 færre indberetninger).
- Udenrigshandel med skibe (præudfyldte papirskemaer fra 1. marts 2004).

Mål nr. 9: Lettelse for små virksomheder

I 2004 vil Danmarks Statistik udvikle et system til reduktion af indberetningerne for små virksomheder, så de højst medvirker i tre tællinger. Den egentlige reduktion af indberetningsbyrden for de små virksomheder vil først kunne realiseres fra 2005.

Mål nr. 9

Udvikling af system til reduktion af indberetningsbyrden for små virksomheder, så de højst medvirker i tre tællinger fra 2005.

Mål nr. 10: Telefonindberetning

Danmarks Statistik vil etablere et telefonindberetningssystem, som sideløbende med det øvrige elektroniske system, virk.dk, vil lette indberetningsbyrden for virksomhederne.

Detailomsætningsindekset er udvalgt som pilotprojekt for et sådant telefonindberetningssystem. Dels er der tale om et meget enkelt skema, dels er der i denne statistiks stikprøve mange mindre detailbutikker, som typisk ikke vil være brugere af en service som virk.dk. For Danmarks Statistik medfører registreringen af indberetningerne en del arbejde, da det er en hyppig statistik med en relativ stor stikprøve.

Mål nr. 10

Der etableres et system til telefonindberetning.
Der startes i 2004 med Detailomsætningsindekset.

Mål nr. 11: Betalingsbalancestatistik

Betalings-
balancestatistik

Nationalbanken nedlægger sin betalingsstatistik fra 2005. Dette og kravene i den parlaments- og rådsforordning om betalingsbalancestatistik, der er på vej, nødvendiggør oprettelsen af en række nye løbende opgørelser samt udbygninger af flere allerede eksisterende opgørelser. I 2003 blev der etableret en ny betalingsbalanceenhed i Danmarks Statistik, der skal opbygge et nyt statistiksystem. Der forestår et stort arbejde med at få det nye statistiksystem klar til ibrugtagning rettidigt pr. 1. januar 2005, bl.a. sikret via igangsætning af tjenestehandels- og turismeundersøgelse samt en nødvendig omlægning af det nuværende beregningssystem i løbet af 2004. For samfundet som helhed vil indsamlingsreformen være en gevinst, da de samlede samfundsmæssige omkostninger, herunder erhvervslivets indberetningsbyrde, vil blive reduceret samtidig med, at datakvaliteten forbedres.

Mål nr. 11
(to delmål)

Der påbegyndes nye statistikker om tjenestehandels- og turismebalancen.
I 2004 omlægges det nuværende beregningssystem.

Strategiområde: Serviceydelser

Mål nr. 12: Kundetilfredshed

*Kunde-
tilfredshed*

Som en central indikator for effekten af institutionens indsats på kerneområdet serviceydelser gennemføres der løbende undersøgelser af kundernes tilfredshed med institutionens serviceydelser. Kundetilfredshedsundersøgelsen omfatter alle kunder, der får udført serviceopgaver for 5.000 kr. og derover samt alle abonnenter. Spørgsmålene vedrører bl.a. den generelle tilfredshed med opgaven samt tilfredshed med indholdet, den personlige betjening og dokumentationen af de leverede data. Herudover spørges der til kundernes tilfredshed med opgavens pris og leveringstid.

Danmarks Statistik har i en årrække opstillet mål for resultaterne vedr. den generelle tilfredshed og tilfredsheden med leveringstiden, ud fra en vurdering af, at det er de to væsentligste parametre. Målene i 2004 er, at den generelle tilfredshed skal ligge på 4,3 på en skala fra 1 til 5, hvor 1 er "meget utilfreds" og 5 er "meget tilfreds".

Tabel 4 Kundetilfredshed

	Resultat				Mål	
	1999	2000	2001	2002	2003	2004
Generel tilfredshed	4,1	4,2	4,3	4,3	4,2	4,3
Tilfredshed med leveringstiden (pct.)	93	91	90	91	90	90

*Mål nr. 12
(to delmål)*

Generel kundetilfredshed: 4,3 (på en skala fra 1 til 5)
Rettidig levering: 90 pct.

Strategiområde: Medarbejdere og organisation

Mål nr. 13: Det rummelige arbejdsmarked

Danmarks Statistik har i lighed med andre statsinstitutioner en helhedsorienteret personalepolitik, hvor der tages initiativer til at ansætte medarbejdere med nedsat arbejdsevne. Andelen af medarbejdere, der er ansat på ordningerne i det rummelige arbejdsmarked, skal udgøre mindst 3,5 pct. af det samlede antal årsværk i 2004, opgjort efter Finansministeriets metode. I forhold til Arbejdsplanen svarer det til 20 personer.

Tabel 5 Det rummelige arbejdsmarked

	Resultat				Mål	
	1999	2000	2001	2002	2003	2004
Antal personer	11	16	20	21	19	20

Mål nr. 13

Mindst 20 ansatte på ordningerne i det rummelige arbejdsmarked.

Mål nr. 14: Medarbejderudvikling

Som led i Danmarks Statistiks bestræbelser på at tiltrække og fastholde højt kvalificerede og fleksible medarbejdere etableres der i 2004 en ordning for gennemførelse af karrieresamtaler. Afdelingsdirektørerne vil føre karrieresamtaler med alle nye akademikere og kontorfunktionærer, efter de har været ansat i 2 år, startende med dem der har været ansat 3-4 år.

Medarbejderudvikling sker også ved løbende uddannelse, og derfor har Danmarks Statistik vedtaget et obligatorisk uddannelsesprogram.

*Mål nr. 14
(To delmål)*

I 2004 etableres en ordning for karrieresamtaler i Danmarks Statistik.

Ved udgangen af 2004 skal 90 procent af alle ansatte med tre eller flere års ansættelse i Danmarks Statistik have gennemført eller have kompetencer svarende til grunduddannelsen i det obligatoriske uddannelsesprogram.

Mål nr. 15: Tidsregistrering

*Tidsregistrering og
økonomidata*

Som opfølgning på Budgetanalysen vil Danmarks Statistik i 2004 udvikle et nyt koncept for tidsregistrering i kontorer og afdelinger. Tidsregistreringskonceptet skal forbedre mulighederne for at opgøre omkostningerne ved statistikproduktionen, herunder omkostningerne på de enkelte ydelser eller produkter. Konceptet skal endvidere sigte mod en forenklet tidsregistrering, herunder en mere ensartet tidsregistreringspraksis i kontorerne.

Mål nr. 15

Etablering af nyt tidsregistreringskoncept med henblik på implementering pr. 1. januar 2005.

Mål nr. 16: Elektronisk dokumenthåndtering

Økonomi- og Erhvervsministeriet påbegyndte i 2002 en række fælles it-initiativer, herunder bl.a. digital forvaltning. Der er i den forbindelse formuleret et mål om, at alle ministeriets institutioner skal have implementeret ESDH-systemer (elektronisk sags- og dokumenthåndteringssystem) inden udgangen af 2006. Danmarks Statistik iværksætter et faseopdelt projekt, som er planlagt til at være gennemført i 2005. Med baggrund i den indledende analyse har Danmarks Statistik besluttet at anskaffe et elektronisk dokumenthåndteringssystem (EDH).

Mål nr. 16

I 2004 anskaffes og installeres et elektronisk dokumenthåndteringssystem¹.

¹ Fastlæggelse af den endelige tidsplan med tilhørende deadlines for installation af et elektronisk dokumenthåndteringssystem (EDH) afhænger af valg af system, som vil ske med baggrund i den udbudsproces der gennemføres i december 2003.

Mål nr. 17: Ministerbetjening

Der fremgår af Lov om Danmarks Statistik, at de sager inden for Danmarks Statistiks forretningsområde, hvis afgørelse efter lovgivningen hører under Økonomi- og Erhvervsministeren, forelægges af rigsstatistikeren direkte for ministeren. Ministerbetjeningen er derfor en væsentlig opgave for Danmarks Statistik.

I lighed med de øvrige institutioner i Økonomi- og Erhvervsministeriet opstiller Danmarks Statistik mål for ministerbetjeningen. Målet vedrører både overholdelse af svarfrister og vurdering af kvalitet, jf. departementets notat vedrørende den direkte ministerbetjening.

Mål nr. 17
(2 delmål)

Mindst 95 pct. af alle henvendelser vedrørende den direkte ministerbetjening besvares til tiden.

Mindst 95 pct. af besvarelserne vedrørende den direkte ministerbetjening har en sådan kvalitet, at de er direkte anvendelige.

Mål nr. 18: Nyt koncept for produktivitetsindikatorer

Som opfølgning på budgetanalysen vil Danmarks Statistik i 2004 gennemgå og vurdere institutionens produktivitetsindikatorer, og overveje om en ændring af indikatorerne, bl.a. i lyset af, at omlægningen af tidsregistreringen, kan give en bedre belysning af sammenhængen mellem ressourceanvendelse og produktion.

Mål nr. 18

Danmarks Statistik udvikler i første halvår af 2004 et nyt koncept for beregning af produktivitetsindikatorer. Indikatorerne implementeres 1. januar 2005.

Mål nr. 19: Effektivitetsindikatorer

Effektivitetsindikatorer

Effektiviteten udtrykker sammenhængen mellem de opnåede effekter i form af omverdenens anvendelse af Danmarks Statistiks produkter og det anvendte ressourceforbrug. Effektivitetsindikatorerne omfatter besøg på hjemmesiderne: www.dst.dk og www.statistikbanken.dk, presseomtale samt udtræk fra Statistikbanken.

Besøg på hjemmesiderne og udtræk fra databanker illustrerer interessen for og tilgængeligheden af statistikoplysningerne, mens presseomtalen skal ses som en indikator for effektiviteten af Danmarks Statistiks gennemslagskraft i forhold til omverdenen.

Det er målet for 2004, at alle tre effektivitetsindikatorer skal ligge højere end i 2003.

Tabel 7 Effektivitetsindikatorer målt ved procentvise ændringer

	Resultat			Mål	
	2000	2001	2002	2003	2004
	ændring i pct.				
Besøg på hjemmesiden	50	83	29	> 0	> 0
Presseomtale	-5	22	21	> 0	> 0
Udtræk fra Statistikbanken	303	581 ¹	55	> 0	> 0

¹ Udtræk fra Statistikbanken blev gjort gratis fra 1. jan. 2001.

Mål nr. 19
(tre delmål)

Positiv udvikling i alle de tre effektivitetsindikatorer, der vedrører:

- besøg på hjemmesiderne
- presseomtale
- udtræk fra Statistikbanken.

Mål nr. 20: Excellencemodellen

Økonomi- og Erhvervsministeriet besluttede i 2002, at ministerområdet skal anvende Excellencemodellen som en gennemgående ledelses- og styringsmodel. Excellencemodellen vil derfor i 2004 blive integreret i Danmarks Statistiks hidtidige mål- og resultatstyring, der er baseret på *Strategi 2006*.

Målet for 2004 er at gennemføre en selvevaluering i Danmarks Statistik.

Mål nr. 20

I 2004 gennemfører Danmarks Statistik en selvevaluering efter Excellencemodellen.

6. Budgetmæssige forudsætninger

Der er i Forslag til Finanslov for 2004 afsat følgende bevillinger til Danmarks Statistik.

Tabel 8 **Bevilling for 2002-2007**

	2002	2003	2004	2005	2006	2007
Nettoudgiftsbevilling	209,4	216,2	227,4	218,7	206,5	200,8
Udgift	296,2	287,6	308,0	299,3	287,1	281,4
Forventet indtægt	86,8	71,4	80,6	80,6	80,6	80,6

Kilde: FFL 2004 § 8.51.01.

Tabel 9 **Udviklingen i antal årsværk 2002-2007**

Finansiering via:	2002	2003	2004	2005	2006	2007
Finanslovsbevilling	442	418	425	410	392	382
Brugerbetaling ¹	136	107	121	121	121	121
Antal årsværk i alt¹	578	525	546	531	513	503

Kilde: FFL 2004 § 8.51.01.

¹ Finanslovens budgetoverslag for 2005-2007 forudsætter, at antallet af brugerbetalte årsværk ikke falder i forhold til 2004.

7. Formalia

Kompetence- og ansvarsfordeling

Lov om Danmarks Statistik forudsætter, at en årlig arbejdsplan vedtages af Danmarks Statistiks Styrelse. I arbejdsplanen fastlægges målene for det kommende år.

Danmarks Statistik indgår resultatkontrakt med Økonomi- og Erhvervsministeriets departement ud fra en anerkendelse af, at det er vigtigt at synliggøre målsætninger og resultater. Det er afgørende, at indgåelsen af resultatkontrakten sker med udgangspunkt i Danmarks Statistiks faglige og politiske uafhængighed. Indholdet i de faglige mål er derfor baseret på *Arbejdsplan 2004*, og er alene fastsat af Danmarks Statistiks Styrelse.

Resultatkontrakten indgås mellem Økonomi- og Erhvervsministeriets departement og Danmarks Statistik. Resultatkontrakten omfatter en styrelseskontrakt og en resultatløns-/direktørkontrakt, medmindre andet er nævnt. Det aftale- og kontraktlignende begreb, der anvendes i denne resultatkontrakt, er juridisk set ikke en aftale i almindelig aftaleretlig betydning. Det ansvar, der påhviler minister, rigsstatistikere og Styrelsen for Danmarks Statistik ifølge Lov om Danmarks Statistik samt øvrig lovgivning og hjemmelskrav, budget- og bevillingsregler, overenskomster m.v., er således stadig gældende, og skal følges, med mindre der på sædvanlig vis er skaffet hjemmel til fravigelse.

Det indebærer også, at der til enhver tid kan gøres sædvanligt politisk og juridisk ansvar gældende for ministerens og/eller embedsmændenes opgavevaretagelse, herunder også forløbet af selve resultatstyringen.

Om opgørelse af resultatløn

Den del af resultatkontrakten, der fungerer som resultatlønskontrakt er i overensstemmelse med Personalestyrelsens *Vejledning om resultatløn til chefer*, december 2000.

Grundlaget for beregning af direktørens resultatløn er direktørens lønrammeløn inkl. varige tillæg af cheflønspuljen, men ekskl. eventuelle topcheftillæg og åremålstillæg. Den maksimale resultatløn på baggrund af opfyldelse af direktørkontrakten er 15 pct. af lønrammelønnen inkl. varige tillæg (= den objektive resultatløn). Denne resultatløn kan skønsmæssigt forhøjes af departementschefen med et beløb op til 25 pct. af lønrammelønnen inkl. varige tillæg (forhøjelsen = den subjektive resultatløn). Dog kan den subjektive resultatløn (forhøjelsen) ikke overstige den objektive resultatløn.

Den objektive resultatløn beregnes som summen af $(\text{vægt} * \text{score}) * 0,15 * \text{lønrammeløn}$. Den subjektive resultatløn (forhøjelsen) fastlægges af departementschefen efter indstilling fra styrelsen.

Resultater i tilknytning til resultatmål, der på forhånd er omfattet af direktørkontrakten, kan ikke udløse en subjektiv forhøjelse af resultatlønnen.

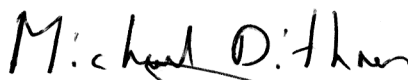
I særlige tilfælde kan der finde en reduktion sted af den beregnede resultatløn med et beløb svarende til maksimalt den beregnede resultatløn, jf. Personalestyrelsens vejledning.

Ikrafttræden, resultatvurdering og revision

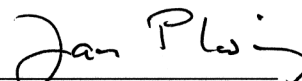
Kontrakten træder i kraft den 1. januar 2004 og løber indtil den 31. december 2004. Resultatopfyldelsen i resultatkontrakten afrapporteres samtidigt med fremsendelse af bidrag til rammeredegørelse. Danmarks Statistik vil i forbindelse med bidraget til rammeredegørelsen anvise forslag til korrigerende handlinger, hvis målopfyldelsen forventes at ligge væsentligt under det fastsatte niveau. Den endelige resultatopfyldelse i resultatkontrakten afrapporteres i Danmarks Statistiks årsrapport i overensstemmelse med Finansudvalgets aktstykke og Rigsrevisionens og Økonomistyrelsens vejledninger.

Genforhandling eller justeringer skal finde sted, såfremt der sker væsentlige ændringer i det grundlag, hvorpå kontrakten hviler, herunder i omfanget af EU-retsakter og øvrige internationale ordninger, ved større ændringer i lovgrundlaget, ved ændringer i de budgetmæssige forudsætninger beskrevet i afsnit 6, eller i øvrigt når parterne er enige herom.

København, den 29-12-03



Michael Dithmer
departementschef



Jan Plovsing
rigsstatistiker

Bilag 1. Scorebog 2004

Nr.	Resultatmål	Ikke opfyldt	Delvist opfyldt	Opfyldt	Rigsstatistikerens særlige indsats
	Score	0	33	67	100
1	Retningsgivende mål for udgivelsestider	Under 87 pct.	Min. 87 pct.	90 pct.	Månedlig opfølgning og tager initiativ til korrigerende handlinger
2	Udgivelsestider for specifikke statistikker	Under 7 delmål opfyldt	Min. 7 delmål er opfyldt	Alle 9 delmål er opfyldt	Initiativ til ny målstyring for udgivelsestider
3	Virk.dk	Under 90 pct. af blanketter er lagt på virk.dk eller specialløsning er delvis etableret	Min. 90 pct. af blanketter er lagt på virk.dk og specialløsning er etableret	Alle blanketter er lagt på virk.dk og specialløsning er etableret	Forestår udarbejdelse af rapport om nordiske erfaringer med elektroniske indberetninger
4	Registerstrategi og udfasning	Under 3 delmål er opfyldt	Min. 3 delmål er opfyldt	Alle 5 delmål er opfyldt	Sikrer fremdriften i udfasningsprojektet gennem kvartalsvis opfølgning og tilbagemelding til relevante medarbejdere
5	Udfasning af hovedanlægget	0-1 delmål er opfyldt	2 delmål er opfyldt	Alle 3 delmål er opfyldt	Sikrer fremdriften i udfasningsprojektet gennem kvartalsvis opfølgning og tilbagemelding til relevante medarbejdere
6	Funktionel organisationsmodel	Rapport foreligger ikke	Rapport foreligger senest 15. oktober 2004	Rapport foreligger senest 15. oktober 2004, og beslutning er truffet	Personlig kontakt til andre statistikinstitutioner mhp. inddragelse af internationale erfaringer
7	Rapport om indberetninger	Rapport ej færdiggjort til tiden (april 2004)	Rapport foreligger, men ej offentliggjort til tiden (april 2004)	Rapport foreligger og er offentliggjort til tiden (april 2004)	Aktiv indsats i forbindelse med offentliggørelse af rapporten
8	Reduktion af Indberetningsbyrden	Under 3 delmål er opfyldt	Min. 3 delmål er opfyldt	Alle 6 delmål er opfyldt	Sikrer systematisk opfølgning
9	Lettelse for små virksomheder	System er ikke udviklet	System udviklet, men ikke klar til brug 1. januar 2005	System udviklet og klar til brug 1. januar 2005	Aktiv formidling af systemet
10	Telefonindberetning	System er ikke udviklet	System er udviklet, men ikke etableret	System er udviklet og etableret	Aktiv indsats i forbindelse med formidling til detailhandlen
11	Betalingsbalancen	Nye statistikker er ikke påbegyndt, og systemet er ikke omlagt	Nye statistikker er ikke påbegyndt, men systemet er omlagt	Nye statistikker er påbegyndt og systemet er omlagt	Sikrer samarbejdet med Nationalbanken
12	Kundetilfredshed	Ingen delmål opfyldt	Ene delmål opfyldt	Begge delmål er opfyldt	Initiativ til systematisk kontakt til storkunder mhp. erfaringsopsamling og identifikation af forbedringspotentialer
13	Det rummelige arbejdsmarked	Under 16 personer	Min. 16 personer	Min. 20 personer	Initiativ til rapport om erfaringer med det rummelige arbejdsmarked
14	Medarbejderudvikling	Ordning er ikke etableret eller under 80 pct. har gennemført	Ordning er etableret og 80 pct. har gennemført	Ordning er etableret og 90 pct. har gennemført	Initiativ til evaluering af samtalerne

Nr.	Resultatmål	Ikke opfyldt	Delvist opfyldt	Opfyldt	Rigsstatistikerens særlige indsats
	Score	0	33	67	100
15	Tidsregistrering	Koncept under etablering	Koncept etableret, men med implementering senere end 1. januar 2005	Koncept etableret med henblik på implementering 1. januar 2005	Sikrer at tidsregistreringskonceptet er hensigtsmæssigt til styringsformål
16	Elektronisk dokumenthåndtering	System anskaffet, men ej installeret	System anskaffet og delvis installeret	System anskaffet og installeret	Motivere til positiv modtagelse hos medarbejderne
17	Ministerbetjening	Ingen delmål opfyldt	Det ene delmål er opfyldt	Begge delmål er opfyldt	Postevaluering
18	Produktivitetsindikatorer	Koncept under etablering	Koncept etableret, men med henblik på etablering senere end 1. januar 2005	Koncept etableret med henblik på etablering 1. januar 2005	Sikrer sammenhængen til forbedring vedr. fastprisberegning af nationalregnskabet
19	Effektivitetsindikatorer	Stigning i 1 indikator	Stigning i 2 indikatorer	Stigning i alle 3 indikatorer	Personligt initiativ til øget anvendelse af statistik
20	Excellencemodellen	Selvevaluering er ikke gennemført	Selvevaluering er under udarbejdelse	Selvevaluering er gennemført	Orientering af medarbejderne om resultat og forbedringsinitiativer

Bilag 2. Aktivitets- og ressourceoversigt

Tabel 2.1 **Udviklingen i antal årsværk i Arbejdsplan 2002-2004 fordelt efter formål og finansiering**

	Antal årsværk i alt	Brugerbetalte årsværk	Finanslovsårsværk til:		
			EU-lovforpligtelser	Danske lovforpligtelser	Øvrig statistik mv. ¹
2002	578	155	236	74	114
2003	552	141	251	60	100
2004	567	144	258	63	103

Anm. 2002 er regnskabstal, mens 2003-2004 er budgettal. CVR er ikke medregnet.

¹Heraf anvendes følgende antal årsværk til EU-aftaler (inkl. sædvanligt bidrag fra infrastrukturen): 2002: 35, 2003: 33, 2004: 33.

Tabel 2.2 **Fordelingen af årsværk efter opgaver og finansiering i Arbejdsplan 2004**

	Årsværk ialt	Brugerbetalte årsværk	Finanslovsårsværk	Finanslovsårsværk til:		
				EU-lovforpligtelse	Danske lovforpligtelser	Øvrig statistik mv.
A. Statistikprogrammet i alt ...	371,3	57,0	314,3	208,6	27,8	77,9
Lovpligtig statistik	257,4	21,0	236,4	208,6	27,8	•
Øvrig statistik	113,9	36,0	77,9	•	•	77,9
B. Øvrige opgaver						
Infrastruktur	74,5	2,3	72,2	49,1	6,1	17,0
Indtægtsdækket virksomhed	84,5	84,5	•	•	•	•
C. Almindelige årsværk i alt ...	530,3	143,8	386,5	257,7	33,9	94,9
D. Særlige årsværk i alt	37,0	–	37,0	•	29,0	8,0
Elever	8,0	–	8,0	•	•	8,0
Løntilskudsjob	14,0	–	14,0	•	14,0	•
Barsel, fratrådte mv.	15,0	–	15,0	•	15,0	•
E. Danmarks Statistik i alt	567,3	143,8	423,5	257,7	62,9	102,9

Tabel 2.3 **Aktivitetsoversigt for statistik og formidling 1999-2002**

	1999	2000	2001	2002
Trykt formidling (vægtet indeks)	100	101	106	103
Tal i Danmarks Statistikbank (mio.)	153	219	352	471
Tabeller i Danmarks Statistikbank	497	601	691	806