

# ***Resultatkontrakt***

## ***2007***



**Resultatkontrakt 2007**

Udgivet af Danmarks Statistik

Januar 2007

Oplag: 250

Trykt udgave:

ISBN 878-87-501-1590-8

ISSN 1602-9275

Netudgave:

ISBN 878-87-501-1592-2

ISSN 1602-9283

Findes også på

[www.dst.dk/OmDS/mogr/reskontrakt.aspx](http://www.dst.dk/OmDS/mogr/reskontrakt.aspx)

Danmarks Statistik

Sejrogade 11

2100 København Ø

Tlf. 39 17 39 17

e-post: [dst@dst.dk](mailto:dst@dst.dk)

[www.dst.dk](http://www.dst.dk)

Godkendt den 8. januar 2007

# Resultatkontrakt for Danmarks Statistik 2007

## Indholdsfortegnelse:

1. Præsentation af Danmarks Statistik
2. Strategier, strategiske målsætninger og resultatkrav
3. Budgetmæssige forudsætninger
4. Formalia
5. Scorebog
6. Bilag 1: Måling af de strategiske målsætninger

## 1. Præsentation af Danmarks Statistik

### Vilkår

<i>Danmarks Statistik</i>	Danmarks Statistik er den centrale danske myndighed for indsamling, bearbejdning og offentliggørelse af statistiske oplysninger om samfundsforhold. Dette er præciseret i Lov om Danmarks Statistik.
<i>Forpligtende EU-retsakter</i>	I det europæiske statistiksamarbejde er Danmarks Statistik også den centrale myndighed for dansk statistik. Forpligtende EU-retsakter dækker en betydelig del af statistikprogrammet.
<i>Danske lovforpligtelser</i>	En lang række af de andre opgaver, som Danmarks Statistik udfører, følger af andre danske lovforpligtelser end Lov om Danmarks Statistik. Det drejer sig eksempelvis om ADAM-modellen, opretholdelse af et offentligt tilgængeligt bibliotek, gratis adgang til Danmarks Statistikbank samt en række opgaver vedrørende økonomi og personale mv.
<i>Service-ydelser</i>	Derudover leverer Danmarks Statistik statistiske ydelser for både offentlige og private kunder mod betaling. Ydelserne kaldes serviceydelser og er omfattet af statens regler for indtægtsdækket virksomhed. For at imødekomme denne efterspørgsel udvikler, vedligeholder og opdaterer Danmarks Statistik en række særlige serviceregistre, som har til formål at være grundlaget for disse statistikydelser.
<i>Politisk neutral</i>	Danmarks Statistik skal levere upartisk statistik, og skal derfor være uafhængig af politiske og økonomiske særinteresser. Lov om Danmarks Statistik § 2-4 sikrer institutionen stor selvstændighed.
<i>Ledelse</i>	Danmarks Statistik ledes af en <i>Styrelse</i> , der består af rigsstatistikeren som formand samt en næstformand og fem andre medlemmer med indsigt i samfundsforhold. Styrelsen træffer beslutning om den årlige arbejdsplan, dvs. statistikens emner og udviklingsretning. Styrelsen træffer i den forbindelse beslutning om de oplysninger, som skal indhentes fra virksomheder og offentlige myndigheder. Styrelsen fastsætter endvidere retningslinjer for samordning med andre statistikproducenter og registermyndigheder. Styrelsen godkender Danmarks Statistiks budget og dermed prioriteringen af ressourcer.
<i>De rådgivende udvalg</i>	I henhold til Lov om Danmarks Statistik § 3 kan Styrelsen nedsætte rådgivende udvalg. Styrelsen har nedsat fem rådgivende udvalg med repræsentanter for Danmarks Statistiks mange forskellige brugere og dataleverandører. Der er nedsat udvalg for

henholdsvis personstatistik, erhvervsstatistik, landbrugsstatistik, økonomisk statistik samt forskning. De rådgivende udvalgs hovedopgave er at rådgive om den årlige arbejdsplan og om alle andre generelle spørgsmål vedrørende Danmarks Statistiks opgaver.

*Økonomi- og Erhvervsministeriet* Danmarks Statistik er en del af Økonomi- og Erhvervsministeriet. Rigsstatistikeren har den faglige og administrative ledelse af Danmarks Statistik, mens økonomi- og erhvervsministeren har det overordnede ansvar for budget- og personaleforhold.

*Økonomiske rammer* Danmarks Statistik udfører sine opgaver inden for de økonomiske rammer, som er givet ved Folketingets vedtagelse af den årlige finanslov. Det drejer sig om statistikbevillingen, publikationsindtægter, finansieringstilskud og indtægtsdækket virksomhed.

EU-lovgivningen har afgørende betydning for Danmarks Statistiks opgaver. Ved udgangen af 2006 var der knap 180 gældende retsakter om statistik, som berører Danmarks Statistik.

## Mission

*FN's principper for officiel statistik* ”Den officielle statistik er et uundværligt element i ethvert demokratisk samfunds informationssystem”, fastslås det i indledningen til FN's grundlæggende principper for officiel statistik.

Statistik om udviklingen i befolkningen, arbejdsløshed, beskæftigelse, lønninger, priser, udenrigshandel, betalingsbalance, økonomisk vækst mv. er således en forudsætning for, at demokratiet og samfundsøkonomien kan fungere.

*Danmarks Statistiks mission* Det udtrykker vi i Danmarks Statistiks mission, som angiver formålet med institutionen.

Danmarks Statistik udarbejder upartisk statistik om samfundet som grundlag for demokratiet og samfundsøkonomien.

*Upartisk statistik* Statistikken skal være upartisk for at tjene demokratiet og samfundsøkonomien. Det betyder, at Danmarks Statistik skal belyse udviklingen i samfundet på et objektivt grundlag uafhængig af politiske og økonomiske særinteresser. Herved bidrager Danmarks Statistik til viden, debat, analyser, forskning, planlægning og beslutninger hos de vigtigste brugere, som er:

- Befolkningen
- Politikere og den offentlige administration
- Erhvervslivet og organisationerne
- Forskerne og de studerende
- Pressen og medierne
- EU, FN, OECD, IMF og andre internationale organisationer.

*ØEM's mission* Danmarks Statistik fungerer inden for rammerne af Økonomi- og Erhvervsministeriets koncern, hvis mission det er at skabe fremtidsrettede vækstvilkår for borgere og virksomheder i en stadig mere global verden.

## Vision

<i>Koncernens vision</i>	Det er Økonomi- og Erhvervsministeriets vision at opnå Europas bedste vækstvilkår, så det er attraktivt at bo, arbejde og drive virksomhed i Danmark.
<i>Danmarks Statistiks vision</i>	Danmarks Statistiks vision tager udgangspunkt i missionen, og udtrykker hvordan vi ønsker at se Danmarks Statistik udvikle sig.

Vi vil øge Danmarks Statistiks værdi for samfundet ved løbende at forbedre brugervenligheden og kvaliteten.

*Visionens fokus* Visionen sætter brugerne i fokus. Brugervenlighed viser sig ved, at borgerne, myndighederne, medierne, erhvervslivet og forskerne m.fl. bruger vore ydelser i stigende grad og udtrykker tilfredshed. Brugervenligheden omfatter også dataleverandørerne, som skal opleve, at Danmarks Statistik arbejder for at lette deres indberetninger. Brugervenligheden indebærer herudover, at Danmarks Statistik søger en aktiv dialog med brugerne.

Visionen fokuserer endvidere på kvaliteten af produkterne, som løbende skal forbedres i en stræben efter idealet for europæisk statistikkvalitet.

## Økonomi- og Erhvervsministeriets arbejdsprogram

Økonomi- og Erhvervsministeriet har et fælles arbejdsprogram, som angiver de større strategiske mål, som koncernen samlet arbejder efter for at nå ministeriets mission og vision. Arbejdsprogrammet angiver også årlige resultatmål for ministeriets indsats for at nå de langsigtede strategiske mål.

Danmarks Statistik har hovedansvaret for at nå følgende strategiske mål i arbejdsprogrammet: *Brugervenligheden, relevansen og kvaliteten af det statistiske arbejde i Danmark skal være af international klasse.*

Derudover medvirker Danmarks Statistisk til opfyldelsen af følgende strategiske mål: *Økonomi- og Erhvervsministeriets kunder oplever et højt serviceniveau og et effektivt tilsyn.* I gennem hele kontrakten angives, når et resultatmål er identisk med eller bidrager til opfyldelsen af et årligt resultatmål i arbejdsprogrammet.

## Opgavehierarki

### Opgavehierarki og tidsregistrering

Danmarks Statistik udarbejdede i 2004 et opgavehierarki, som danner grundlaget for tidsregistreringen i Danmarks Statistik. Opgavehierarkiet er udarbejdet på baggrund af anbefalingerne i Budgetanalysen 2003, og udarbejdelsen fandt sted i et samarbejde med Økonomistyrelsen. Opgavehierarkiet bliver løbende ajourført.

### Opgavehierarkiets opbygning

Danmarks Statistiks opgavehierarki er fremstillet grafisk nedenfor, og viser sammenhængen mellem på den ene side Danmarks Statistiks mission og strategiområder og på den anden side opgavehierarkiet og produktkataloget.

Overordnet er produkterne struktureret i henhold til følgende produktgrupper:

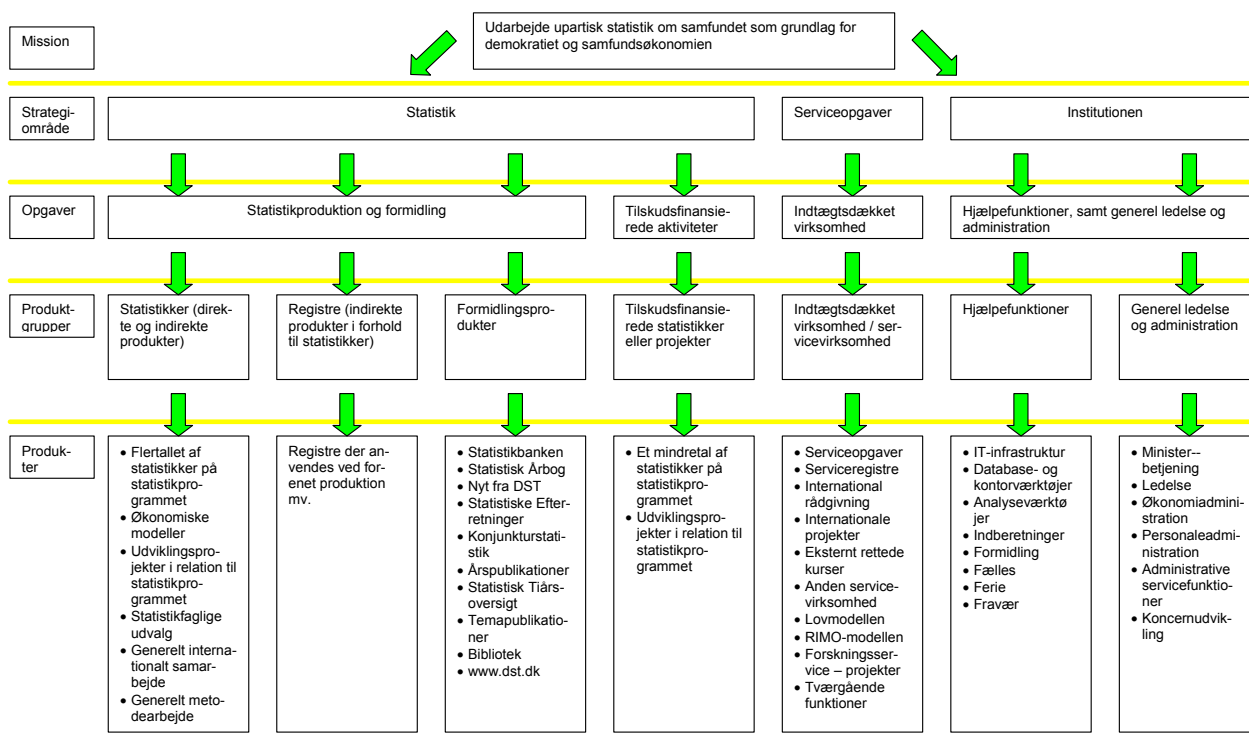
1. Statistikker
2. Tilskudsfinansierede aktiviteter
3. Registere
4. Formidling
5. Indtægtsdækket virksomhed
6. Hjælpfunktioner
7. Generel ledelse og administration

Oversigten tager udgangspunkt i de syv produktgrupper og med en detaljeringsgrad, som tager hensyn til at skabe et generelt overblik.

### Strategi 2010 og opgavehierarkiet

Produktgrupperne er via strategiområderne *Statistik*, *Serviceopgaver* samt *Institutionen* i *Strategi 2010* koblet til Danmarks Statistiks mission. For hvert af strategiområderne er der opstillet en række indsatsområder med tilhørende strategiske målsætninger, jf. nedenfor. De strategiske målsætninger for hvert indsatsområde giver således en strategisk ramme for Danmarks Statistiks ønsker for produktudviklingen inden for hvert strategiområde.

### Danmarks Statistiks opgavehierarki 2007



## 2. Strategiske målsætninger, resultatmål og resultatkrav

Med udgangspunkt i de strategiske målsætninger har Danmarks Statistik opstillet målbare resultatmål, som præsenteres nedenfor.

Tabel 1. Oversigt over Danmarks Statistiks resultatmål for 2007

Nr.	Produkt og Mål	Vægt i pct.	Budget uden/med fællesudgifter i mio. kr.	
<b>Statistik</b>			<b>208,2<sup>2)</sup></b>	<b>280,9<sup>2)</sup></b>
1.	Statistikker i statistikprogrammet – Maksimale udgivelsestider*	5	177,1 <sup>1)</sup>	240,9 <sup>1)</sup>
2.	Statistikker i statistikprogrammet – Rettidige udgivelser*	5		
3.	Statistikker i statistikprogrammet – Pålidelige statistikker	5		
4.	Statistikker i statistikprogrammet – Produktivitetsstigning	8		
5.	Det kvartalsvise nationalregnskab – Pålideligheden af det kvartalsvise nationalregnskab	5		
6.	Arbejdskræfterundersøgelsen – Forbedring af Arbejdskræfterundersøgelsen	10	12,2	14,3
7.	Velfærd - Dokumentation af indikatorer på ældreområdet	6	2,1	2,9
8.	Registre – Udfasning	14	6,5	8,9
9.	Formidlingsprodukter generelt – Effektkindikatorer for formidling	5	5,9	8,0
10.	Biblioteket – Biblioteket*	4	4,4	5,9
<b>Indtægtsdækket virksomhed</b>			<b>38,3<sup>2)</sup></b>	<b>55,5<sup>2)</sup></b>
11.	Serviceopgaver – Kundetilfredshed	4		
12.	Serviceopgaver – Salg af serviceopgaver	5		
13.	Serviceopgaver – Forskningservice	8		
<b>Hjælpefunktioner samt generel ledelse og administration</b>			<b>89,9<sup>2)</sup></b>	<b>-</b>
14.	Indberetninger – Administrative lettelser*	8		
15.	Ministerbetjening	8		
<b>Sum på produktniveau</b>			<b>100</b>	<b>208,2 280,9</b>
<b>Overordnet budget</b>			<b>336,4<sup>2)</sup></b>	
<b>Dækningsgrad</b>			<b>0,62</b>	<b>0,84</b>

Anm.: Opgaven og produktgruppen Tilskudsfinansierede aktiviteter dækkes af mål 1-4 under produktgruppen Statistikker.

Anm.: Der er ikke indarbejdet mål for antal indberetninger gennemført på Virk.dk, da Danmarks Statistik afventer forbedrede usability tests som følge af idriftsættelsen af den nye Virk-portal i 2008. Det forventes, at der i resultatkontrakten for 2008 vil indgå mål for indberetninger på Virk.dk

<sup>1)</sup> Ressourceanvendelsen for Statistikker i statistikprogrammet og det kvartalsvise nationalregnskab er i overvejende grad kendetegnet ved forenet produktion, hvor dataindsamlinger foretages samlet til adskillige statistikker på en gang. Økonomistyrelsen har konkluderet at: "Opgørelse af de reelle omkostninger vil kræve en kortlægning af sammenhængene mellem variable i registre og statistikker. Dette vil ikke kunne indeholdes i en enkel tidsregistreringsstruktur, der er intuitiv forståelig for den enkelte medarbejder.", jf. "Etablering af nyt tidsregistreringskoncept", Økonomistyrelsen, den 3. juni 2004. Den anførte budgettering er residualberegnet og indgår ikke i vurderingen af målopfyldelsen.

<sup>2)</sup> Budgettallene stammer fra Finanslov 2007 inklusiv forventede tillægsbevillinger på underskriftstidspunktet.

\* Målet indgår i Danmarks Statistiks klare mål for brugerrettede ydelser.

## Produktgruppe: Statistikker

### Produkt: Statistikker generelt i statistikprogrammet

*Strategiske målsætninger:* Andelen af udgivelser, der overholder de maksimale udgivelsestider øges gradvist til 95 pct. i 2010.

*Andelen af udgivelser, som udkommer rettidigt øges gradvist til 90 pct. i 2010.*

*Andelen af udgivelser, hvor der forekommer fejl, som medfører offentliggørelse af rettede tal reduceres gradvist til højst 1 pct. i 2010.*

*Danmarks Statistik skal realisere årlige arbejdsproduktivitetsstigninger på gennemsnitligt 3 pct.*

*Pålideligheden af det danske kvartalsvise nationalregnskab skal ligge i den bedste halvdel blandt OECD-landene.*

#### Resultatmål 1 **Maksimale udgivelsestider**

Statistikken skal være aktuel for at være brugervenlig. Danmarks Statistiks udgivelsestider er derfor fastlagt med henblik på størst mulig aktualitet. Der opstilles årligt et resultatmål for andelen af udgivelser, som skal overholde de maksimale udgivelsestider. De maksimale udgivelsestider for måneds-, kvartals- og årsstatistikker er hhv. to mdr., tre mdr. og et år.

Danmarks Statistik har gennem en årrække reduceret udgivelsestiderne markant. Således har andelen af udgivelser, der overholder de maksimale udgivelsestider, siden 2001 ligget over 90 pct. Resultatmålet er identisk med servicemålet om udgivelsestider i Økonomi- og Erhvervsministeriets arbejdsprogram.

Tabel 2 **Andel af udgivelser, der overholder de maksimale udgivelsestider**

	2003	2004	2005	2006	2007
	pct.				
Mål	89,0	90,0	91,0	93,0	93,5
Resultat	91,8	92,5	93,3	-	-

#### Resultatkrav

Kvalitetskrav: Mindst 93,5 pct. af udgivelserne skal overholde de maksimale udgivelsestider.\*

Vægt: 5 pct.

\* Resultatmålet er identisk med servicemålet om udgivelsestider i Økonomi- og Erhvervsministeriets arbejdsprogram.

#### Resultatmål 2 **Rettidige udgivelser**

De statistikker, som Danmarks Statistik producerer, benyttes ofte som grundlag for vidtrækkende beslutninger i samfundet – både politiske og økonomiske. Som en troværdig og upartisk producent og formidler af statistik af høj kvalitet, er det derfor af væsentlig betydning, at samfundet har kendskab til udgivelsestidspunktet for de forskellige statistikker. Udgivelsestidspunktet påvirkes dels af Danmarks Statistiks egen indsats, dels af indberetternes rettidige levering af data.



Udgivelsesdatoerne forudannonceres med tre måneders varsel på Danmarks Statistiks hjemmeside.

I *Resultatkontrakt 2005* var der i forhold til målet tilladt en overskridelse på højst tre arbejdsdage. Fra og med *Resultatkontrakt 2006* er målet omdefineret, så der ikke tillades overskridelser i forhold til målet.

**Tabel 3 Andel af udgivelser, der overholder de forudannoncerede udgivelsestidspunkter**

	2005	2006	2007
	pct.		
Mål	90,0	88,0	91,0
Resultat	91,0	-	-

Anm.: Tallene i tabellen for 2005 og for 2006 og frem er ikke sammenlignelige, da tal for 2005 indeholder en tilladt overskridelse på tre arbejdsdage for de forudannoncerede udgivelsestidspunkter.

**Resultatkrav**

Kvalitetskrav: Mindst 91,0 pct. af de forudannoncerede udgivelsestidspunkter overholdes.  
Vægt: 5 pct.

**Resultatmål 3**

**Pålidelige statistikker**

Det er vigtigt, at statistikken afspejler virkeligheden og er til at stole på. Alle statistikker gennemgår derfor en grundig kvalitetssikring, men det kan ikke udelukkes at fejl vil forekomme. Når det sker, vil Danmarks Statistik hurtigt og tydeligt offentliggøre rettede tal.

**Tabel 4 Andel af udgivelser med fejl, som medfører offentliggørelse af rettede tal**

	2005	2006	2007
	pct.		
Mål	-	1,5	1,5
Resultat	-	-	-

**Resultatkrav**

Kvalitetskrav: I højst 1,5 pct. af udgivelserne må der forekomme fejl, som medfører offentliggørelse af rettede tal.  
Vægt: 5 pct.

**Resultatmål 4**

**Produktivitet i Danmarks Statistik**

Arbejdsprocesser skal tilrettelægges så de løbende forbedrer produktiviteten, kvaliteten og brugervenligheden. For produktiviteten er den strategiske målsætning følgende:

Til måling af produktiviteten beregner Danmarks Statistik sin arbejdsproduktivitet. Arbejdsproduktiviteten omfatter statistikker, som har været i drift i to på hinanden følgende år, og beregnes ud fra udviklingen i årsværksforbruget for den enkelte statistik. Antallet af årsværk, som indgår i beregningerne, vil typisk udgøre 75-85 pct. af

det samlede antal årsværk i statistikprogrammet. Dækningsgraden i forhold til den samlede statistikproduktion vurderes således som høj.

Produktiviteten beregnes i faste priser med 2006 som udgangspunkt. I produktivitetens målet indgår ligeledes effekter af udfasningsprojektet.

**Tabel 5 Arbejdsproduktivitet**

	2003	2004	2005	2006	2007
	pct.				
Mål	-	-	-	3,0	3,0 <sup>1</sup>
Resultat	3,7	2,2	3,3	-	-

<sup>1</sup> Gennemsnit for 2006 og 2007.

**Resultatkrav**

Produktivitetens krav: Arbejdsproduktiviteten i statistikproduktionen stiger med mindst 3 pct. i gennemsnit for 2006 og 2007.

Vægt: 8 pct.

**Produkt: Det kvartalsvise nationalregnskab**

**Resultatmål 5 Pålideligheden af det kvartalsvise nationalregnskab**

Det kvartalsvise nationalregnskab er baseret på de fleste konjunkturstatistikker, så pålideligheden af det kvartalsvise nationalregnskab giver indirekte et generelt billede af konjunkturstatistikernes pålidelighed. Målet for pålideligheden af det kvartalsvise nationalregnskab fastsættes ud fra internationale standarder og giver dermed mulighed for at vurdere statistik kvaliteten i en international sammenhæng.

Kvalitetskrav: Bias på den sæsonkorrigerede kvartalsvise vækstrate i real BNP må højst være 0,20 procentpoint, når den første offentliggørelse sammenlignes med situationen et år senere.

Den gennemsnitlige revision må højst være 0,40 procentpoint, når den første offentliggørelse sammenlignes med situationen et år senere.

Vægt: 5 pct.

Anm.: Bias og revision måles over en løbende treårsperiode (12 kvartaler). For Resultatkontrakt 2007 vedrører den sidste måling 3. kvartal 2007.

**Produkt: Arbejdskraftundersøgelsen**

**Resultatmål 6 Forbedring af Arbejdskraftundersøgelsen**

For at opnå en forbedret Arbejdskraftundersøgelse med mere præcise resultater udvides stikprøven. Som en konsekvens af udvidelsen af stikprøven udliciteres dataindsamlingen og undersøgelsens grundlæggende design ændres. Ændringerne påbegyndes i 1. kvartal 2007.

#### Resultatkrav

Kvalitetskrav:	Kvaliteten af Arbejdskraftundersøgelsen forbedres ved, at der i 1. halvår 2007 gennemføres mindst 40.000 interview med personer i alderen 15-74 år i stedet for ca. 20.000 som hidtil.
Aktivitetskrav:	De første resultater fra den forbedrede Arbejdskraftundersøgelse 2007 publiceres i Nyt fra Danmarks Statistik og er tilgængelige i Statistikbanken senest 30. juni 2007.
Aktivitetskrav:	Varedeklarationen for Arbejdskraftundersøgelsen er opdateret senest 30. juni 2007.*

Vægt: 10 pct.

\* Resultatmålet er identisk med det årlige resultatmål vedrørende forbedring af statistikken for offentlig og privat beskæftigelse i Økonomi- og Erhvervsministeriets arbejdsprogram.

### Produkt: Velfærd

#### Resultatmål 7

##### Dokumentation af indikatorer på ældreområdet

Med henblik på en bedre dokumentation på ældreområdet, er det blevet besluttet at etablere en række indikatorer til belysning af indsatsen på området. Indikatorerne er en del af dokumentationsprojektet for den kommunale sektor. Et væsentligt element af projektet er, at en række data vedrørende 2008 skal kunne overføres fra de kommunale omsorgsjournaler (EOJ) til Danmarks Statistik fra og med januar 2008, så offentliggørelse i henhold til projektaftalen kan indledes.

#### Resultatkrav

Aktivitetskrav:	Senest 31. december 2007 er Danmarks Statistik klar til at modtage og bearbejde data fra de kommunale omsorgsjournaler (EOJ) i henhold til dokumentationsprojektaftalen om indikatorer på ældreområdet således at arbejdet med at danne ensartede data på personniveau ud fra centralt fastsatte definitioner kan påbegyndes.*
-----------------	--

Vægt: 6 pct.

\* Resultatmålet er identisk med det årlige resultatmål vedrørende bedre dokumentation af kommunernes serviceproduktion i Økonomi- og Erhvervsministeriets arbejdsprogram.

### Produktgruppe: Register

#### Produkt: Register

#### Strategisk målsætning:

*Inden udgangen af 2007 er moderniseringen af databasearkitekturen ved udfasning af data fra hovedanlæg til serverbaseret pc-miljø afsluttet.*

#### Resultatmål 8

##### Udfasning

Danmarks Statistik har et produktionsapparat, som er fordelt på flere it-platformer primært et hovedanlæg og en PC/LAN platform. Udviklingen af værktøjer til hovedanlægget har været begrænset. Danmarks Statistik traf ved vedtagelsen af *Strategi 2006* en beslutning om at udfase hovedanlægget og overføre statistiksystemerne til PC/LAN platformen.

Udfasningen af hovedanlægsplatformen er en forenkling, idet der fremover kun skal være it-understøttelse på de allerede eksisterende serverplatforme.

En yderligere væsentlig effekt af udfasningen er, at de udfasede systemer gennemgår en omfattende modernisering, herunder øget dokumentation og skift til standardværktøjer. Dette medfører lettere systemvedligeholdelse og lettere adgang til data, samt ikke mindst et bedre grundlag for system- og processtandardisering.

**Resultatkrav**

Kvalitetskrav: Senest 31. december 2007 er moderniseringen af databasearkitekturen ved udfasning af data fra hovedanlæg til serverbaseret pc-miljø afsluttet.  
Vægt: 14 pct.

**Produktgruppe: Formidlingsprodukter**

**Produkt: Formidlingsprodukter generelt**

*Strategisk målsætning:*

Der er hvert år en stigning i udtræk fra Statistikbanken og besøg på hjemmesiderne.

**Resultatmål 9**

**Effektindikatorer for formidling**

Danmarks Statistik benytter en måling af eksterne brugeres udtræk fra Statistikbanken og eksterne besøg på hjemmesiden [www.dst.dk](http://www.dst.dk) som effektindikatorer på, om Danmarks Statistik udvikler sig positivt i forhold til visionen om at være en brugervenlig statistikinstitution. Udtrækkene fra Statistikbanken er endvidere en målestok for omfanget af de eksterne brugeres anvendelse af statistikkerne, da der er mulighed for at overføre statistik fra Statistikbanken til egen pc (downloads).

Det er målet for 2007, at effektindikatorerne skal ligge højere end i 2006. I 2005 blev der foretaget 1.624.205 udtræk fra Statistikbanken, og der var 1.606.868 besøgende på [www.dst.dk](http://www.dst.dk).

*Tabel 6* **Effektindikatorer målt ved procentvise ændringer i forhold til året før**

	2004		2005		2006		2007	
	Mål	Resultat	Mål	Resultat	Mål	Resultat	Mål	Resultat
Statistikbanken	> 0	11	> 0	28	10	-	5	-
Hjemmesiden	> 0	64	> 0	45	10	-	20	-

**Resultatkrav**

Effektkrav: Mindst 5 pct. flere udtræk fra Statistikbanken (eksterne brugere).  
Mindst 20 pct. flere besøg på hjemmesiden (eksterne brugere).  
Der udvikles i 2007 en ny opgørelsesmetode for besøg på hjemmesiden, hvor der korrigeres for "mekaniske besøgende" såsom søgemaskiner.  
Vægt: 5 pct.

## Produkt: Bibliotek

### Resultatmål 10

#### Biblioteket

Danmarks Statistiks bibliotek er center for formidling af international statistik i Danmark, herunder statistik fra Eurostat, FN, OECD og andre landes statistikinstitutioner. Biblioteket er endvidere hovedfagbibliotek i Danmark for beskrivende statistik og herved et led i forskningsbibliotekernes netværk.

Som led i formidlingen af statistik modtager biblioteket mange henvendelser dagligt. I 2005 modtog biblioteket 2.576 e-posthenvendelser. For at fastholde et højt niveau i sin betjening af henvendelser, har Danmarks Statistik formuleret mål for sin betjening af henvendelser til bibliotekets officielle e-postkasse. I 2006 blev kravet om andelen af rettidige besvarelser øget og svarfristen reduceret fra syv til fem arbejdsdage.

Tabel 7 Bibliotekets besvarelser af e-posthenvendelser

	2005	2006	2007
Mål	95	98	98,5
Resultat	99,9	-	-

Anm.: Tallene for 2005 og 2006 er ikke sammenlignelige pga. databrud. Tal for 2005 indeholder en svarfrist på syv arbejdsdage, mens tal for 2006 og frem indeholder en svarfrist på fem arbejdsdage.

### Resultatkrav

Kvalitetskrav: Mindst 98,5 pct. af henvendelserne til bibliotekets officielle e-postkasse skal besvares inden for fem arbejdsdage.

Vægt: 4 pct.

## Produktgruppe: Indtægtsdækket virksomhed

### Produkt: Serviceopgaver

#### Strategiske målsætninger:

Kunderne skal via den løbende kundetilfredshedsundersøgelse give udtryk for stor generel tilfredshed og tilfredshed med betjeningen.

Salget af serviceopgaver (omsætningen) skal øges med mindst 20 pct. i faste priser fra 2005 til og med 2010.

Der skal være en stigning i antallet af autoriserede forsknings- og analysemiljøer, og forskerne/analytikerne skal bruge Danmarks Statistiks databaser og registre i stigende omfang.

### Resultatmål 11

#### Kundetilfredshed

Som en central indikator for om Danmarks Statistik lever op til sin vision om brugervenlighed gennemføres der løbende undersøgelser af kundernes tilfredshed med institutionens serviceopgaver. Kundetilfredshedsundersøgelsen omfatter alle nye kunder, der får udført nye serviceopgaver for over 5.000 kr. Spørgsmålene vedrører bl.a. den generelle tilfredshed med opgaven og den personlige betjening.

Danmarks Statistik har i en årrække opstillet resultatmål for den generelle tilfredshed, ud fra en vurdering af, at det er den væsentligste parameter. Ved en fokuseret indsats har Danmarks Statistik opnået en meget høj grad af generel kundetilfredshed, og der medgår en betydelig indsats for at fastholde det høje niveau. Danmarks Statistiks serviceydelser er individuelle og skræddersys til kunderne.

I vurderingen af kundetilfredsheden skal det bemærkes, at der i stor udstrækning er tale om nye opgaver og nye kunder hvert år.

Tabel 8 **Generel kundetilfredshed og kundetilfredshed med betjening**

	2004		2005		2006		2007	
	Mål	Resultat	Mål	Resultat	Mål	Resultat	Mål	Resultat
Generelt	4,3	4,3	4,3	4,38	4,4	-	4,2	-
Betjening	-	4,6	-	4,63	4,6	-	4,4	-

Anm.: På grund af ændret metode til måling af kundetilfredshed, er der databrud mellem 2005 og 2006, og resultaterne er derfor ikke umiddelbart sammenlignelige. Den ændrede metode består blandt andet i et medieskift fra papir- til elektroniske spørgeskemaer, hvilket forklarer niveauskift i resultater og mål.

**Resultatkrav**

Kvalitetskrav:

Generel kundetilfredshed: Mindst 4,2.

Kundetilfredshed med betjening: Mindst 4,4.

Generel kundetilfredshed blandt store kunder: Mindst 4,0.

Kundetilfredshed med betjening blandt store kunder: Mindst 4,4.

Vægt: 4 pct.

Anm.: Kundetilfredsheden måles på en skala fra 1 til 5.

Anm.: Store kunder defineres som kunder, der har købt for mindst 20.000 kr. pr. opgave.

**Resultatmål 12 Salg af serviceopgaver**

Det er Danmarks Statistiks vision løbende at forbedre brugervenligheden – også for serviceopgaver. En salgsmåling på serviceopgaverne ses som en indikator på, at Danmarks Statistik tilbyder kunderne en række brugervenlige kvalitetsprodukter, der er vigtige for kunderne.

Der er fastlagt et mål for mersalget af serviceopgaver, hvor Danmarks Statistik i 2007 skal øge sin omsætning ved salg af serviceopgaver med mindst syv pct. i faste priser, målt i forhold til 2005, hvor omsætningen var 52,2 mio. kr. Der deflateres med forbrugerprisindekset.

**Resultatkrav**

Effektkrav: Danmarks Statistik skal i 2007 øge sin omsætning ved salg af serviceopgaver med mindst syv pct. i faste priser i forhold til 2005.

Vægt: 5 pct.

**Resultatmål 13 Forskningservice**

Danmarks Statistik har en særlig enhed, der servicerer forskere og analytikere fra statslige myndigheder og private organisationer mv. med afidentificerede mikrodata. Danmark Statistik prioriterer et godt samarbejde med forskere og analytikere og ønsker at udbygge servicen, så Danmark kan være internationalt førende på registerforskningens område. En fremgang i forskeres og analytikers brug af data fra Danmarks Statistik ses som en indikator på data af høj kvalitet, der er en vigtig kilde i dansk forskning og analyse.

#### Resultatkrav

Effektkrav: Der skal i 2007 være en stigning på mindst 4 pct. i antal autoriserede forsknings- og analysemiljøer i Danmarks Statistik i forhold til 2006.

Der skal i 2007 være en stigning på mindst 4 pct. i antal aktive forskere (dvs. forskere der har brugt Danmarks Statistiks forskermaskine) i forhold til 2006.

Vægt: 8 pct.

### Produktgruppe: Hjælpefunktioner

#### Produkt: Indberetninger

*Strategisk målsætning:* Danmarks Statistik vil formindske virksomhedernes indberetningsbyrde. Måltal og konkrete initiativer fastlægges i en handlingsplan for årene ind til udgangen af 2010.

#### Resultatmål 14

##### Administrative lettelser

Danmarks Statistik skal medvirke til at realisere regeringens målsætning om at reducere de administrative byrder for erhvervslivet med op til 25 pct. i 2010.

Der udarbejdes i begyndelsen af 2007 en revideret handlingsplan. Målsætningen er at opnå en nettoreduktion på ca. 23 mio. kr. (svarende til 14 pct.) i indberetningsbyrden for den samlede statistikproduktion ultimo 2010.

Den reviderede handlingsplan vil som noget nyt indebære, at øgede administrative byrder ved ny EU-lovgivning mv. skal mere end modsvares af reducerede byrder på andre områder.

Såfremt de af Danmarks Statistik foreslåede ændringer til EU-lovgivning gennemføres vil de administrative lettelser kunne øges med yderligere 12 mio. kr. til i alt ca. 35 mio. kr. (21 pct.)

#### Resultatkrav

Aktivitetkrav: Danmarks Statistik publicerer årligt en rapport om initiativer til nedbringelse af administrative byrder.

Kvalitetskrav: Danmarks Statistik udarbejder en revideret handlingsplan med nettolettelser på 23 mio. kr. frem til og med 2010. Handlingsplanen godkendes af Danmarks Statistiks Styrelse senest marts 2007 og forelægges taskforcen april 2007.

Effektkrav: Danmarks Statistik skal i 2007 nedbringe de administrative byrder som fastlagt i Danmarks Statistiks reviderede handlingsplan.\*

Vægt: 8 pct.

\* Resultatmålet bidrager til opfyldelsen af det årlige resultatmål vedrørende reduktion af administrative byrder i Økonomi- og Erhvervsministeriets arbejdsprogram.

### Produktgruppe: Generel ledelse og administration

#### Produkt: Ministerbetjening

#### Resultatmål 15

##### Ministerbetjening

I Økonomi- og Erhvervsministeriet skal der være resultatmål for ministerbetjeningen. Resultatmålene vedrører overholdelse af tidsfrister og vurdering af kvalitet.

For institutioner med under 40 sager i 2007 accepteres en overskridelse af tidsfrister og den direkte anvendelighed af besvarelser i fire sager.

Danmarks Statistik har målt sin direkte ministerbetjening siden indgåelsen af Resultatkontrakt 2003. Danmarks Statistik har i 2004 og 2005 haft hhv. 8 og 18 sager med direkte ministerbetjening.

*Tabel 9* **Direkte ministerbetjening**

	2004		2005		2006		2007	
	Mål	Resultat	Mål	Resultat	Mål	Resultat	Mål	Resultat
Tidsfrist	95	100	90	100	90	-	90	-
Anvendelighed	95	100	90	100	90	-	90	-

*Resultatkrav*

Kvalitetskrav:

Minimum 90 pct. af alle direkte bestillingssager er umiddelbart anvendelige.

Minimum 90 pct. af alle direkte bestillingssager er afleveret rettidigt.

Ingen direkte bestillingssag må pga. manglende anvendelighed eller forsinket aflevering resultere i, at sagen ikke kan afleveres rettidigt til Folketinget.

Vægt: 8 pct.



### 3. Budgetmæssige forudsætninger

Tabel 10 Budgetmæssige forudsætninger

	F 2007	Budget	Difference	BO1 2008	BO2 2009	BO3 2010
Nettoudgiftsbevilling .....	243,3 <sup>1</sup>	243,3	0	237,8	232,9	218,0
Forbrug af reserveret bevilling ...	0	0	0	0	0	0
Indtægt .....	93,1	93,1	0	93,1	93,1	93,1
<b>Udgift (omkostninger) .....</b>	<b>336,4</b>	<b>336,4</b>	<b>0</b>	<b>330,9</b>	<b>326</b>	<b>317,3</b>
- Hjælpefunktioner samt generel ledelse og administration .....	89,9	89,9	0	88,8	87,3	85,2
- Statistikproduktion og formidling .....	178,7	178,7	0	173,8	170,3	157,5
- Indtægtsdækket virksomhed .....	38,3	38,3	0	38,8	38,9	38,9
- Tilskudsfinansierede aktiviteter .....	29,5	29,5	0	29,5	29,5	29,5
Årets resultat .....	0	0	0	0	0	0

Kilde: Finanslov 2007 med forventede tillægsbevillinger ved underskriftstidspunktet.

1) Tillægsbevilling forventes til Arbejdskraftundersøgelsen på 6,2 mio. kr. i 2007-2009; til Statistikudvikling på globaliseringsområdet på 1,3 mio. kr. i 2007, og 0,3 mio. kr. i 2008-2009 og til Serviceindikatorer på ældreområdet på 2,9 mio. i 2007 og 2,0 mio. 2008-2009

Budgettallene tager dels udgangspunkt i tidsregistrering og dels i en fordeling af øvrige driftsudgifter efter type (finanskonto) og kontorer. Ved beregning af budgettallene for 2007 er der taget udgangspunkt i den relative fordeling af regnskabstallene for 2005.

I mTID er produktnumrene opdelt i produkter vedrørende statistikprogrammet, indtægtsdækket virksomhed, tilskudsfinansierede aktiviteter, generel ledelse og administration samt hjælpefunktioner. Lønudgifterne fordeles relativt på opgaver ud fra den relative fordeling af registreringen i mTID. En række øvrige driftsudgifter/-omkostninger er pr. definition henført til generel ledelse og administration samt hjælpefunktioner. Det sker ud fra finanskonto og kontonummer i økonomisystemet. De resterende udgifter/omkostninger til øvrig drift er fordelt relativt i samme forhold som de allerede placerede udgifter.

#### **4. Formalia**

Resultatkontrakten indgås mellem Danmarks Statistik og departementet. Resultatkontrakten træder i kræft den 1. januar 2007 og gælder for året 2007. Resultatkontrakten er en del af ministeriets rullende kontraktstyring. De årlige bevillinger afhænger af årets finanslov.

Resultatkontrakten kan genforhandles i løbet af kontraktåret, hvis eksterne faktorer, som institutionen ikke kunne eller burde have forudset, gør, at et eller flere resultatkrav ikke kan nås.

Resultatkontrakten er ikke retsligt bindende og fjerner ikke ministerens beføjelser og ansvar. Ministeren har stadig det sædvanlige parlamentariske ansvar, og gældende lovgivning og hjemmelskrav, budget- og bevillingsregler, overenskomster osv. skal følges, med mindre der på sædvanlig måde er skaffet hjemmel til fravigelse.

Resultatkontrakten ændrer ikke det almindelige over-underordningsforhold mellem departement og Danmarks Statistik.

Resultatkontrakten er i overensstemmelse med Finansministeriets henstillinger for kontraktstyring.

Status på resultatopfyldelsen i resultatkontrakten skal rapporteres, når departementet beder herom og følge departementets instrukser. Den endelige resultatopfyldelse i resultatkontrakten skal rapporteres i styrelsens årsrapport i overensstemmelse med Økonomistyrelsen og departementets vejledninger.

Rigsstatistikeren har ansvaret for overholdelse af og afrapportering på resultatkontrakten samt eventuel genforhandling.

**København d.**

**København d.**

---

**Departementschef Michael Dithmer**

---

**Rigsstatistiker Jan Plovsing**

## 5. Scorebog

Nr.	Produkt og Mål	Vægt i pct.	Delvist opfyldt	Opfyldt
1.	Statistikker i statistikprogrammet – Maksimale udgivel- sestider	5	Mindst 93,0 pct.	Mindst 93,5 pct.
2.	Statistikker i statistikprogrammet – Rettidige udgivelser	5	Mindst 90 pct.	Mindst 91 pct.
3.	Statistikker i statistikprogrammet – Pålidelige statistikker	5	Højest 1,7 pct.	Højest 1,5 pct.
4.	Statistikker i statistikprogrammet – Produktivitetsstigning	8	Stigning på mindst 2 pct.	Stigning på mindst 3 pct.
5.	Det kvartalsvise nationalregnskab – Pålideligheden af det kvartalsvise nationalregnskab	5	Et delkrav er opfyldt.	Begge delkrav er opfyldt.
6.	Arbejdskraftundersøgelsen – Forbedring af Arbejdskraft- undersøgelsen	10	To delkrav er opfyldt.	Alle delkrav er opfyldt.
7.	Velfærd - Dokumentation af indikatorer på ældreområdet	6	Kan modtage og bearbejde data senest 31.01.08.	Kan modtage og bearbejde data senest 31.12.07.
8.	Registre – Udfasning	14	Mindst 95 pct. af projekterne er af- sluttet 31.12.07.	Alle projekterne er afsluttet 31.12.07.
9.	Formidlingsprodukter generelt – Effekttindikatorer for for- midling	5	To delkrav er opfyldt.	Alle delkrav er opfyldt.
10.	Biblioteket - Biblioteket	4	Mindst 98,0 pct.	Mindst 98,5 pct.
11.	Serviceopgaver – Kundetilfredshed	4	Mindst tre delkrav er opfyldt.	Alle delkrav er opfyldt.
12.	Serviceopgaver – Salg af serviceopgaver	5	Stigning på mindst 5 pct.	Stigning på mindst 7 pct.
13.	Serviceopgaver – Forskningservice	8	Et delkrav er opfyldt.	Begge delkrav er opfyldt.
14.	Indberetninger – Administrative lettelser	8	To delkrav er opfyldt.	Alle delkrav er opfyldt.
15.	Ministerbetjening	8	To delkrav er opfyldt.	Alle delkrav er opfyldt.

Hvis fire ud af resultatkontraktens seks højest vægtede resultatkrav er opfyldte anses den samlede målopfyldelse i resultatkontrakten for tilfredsstillende.

## 6. Bilag 1 – Måling af de strategiske målsætninger

### Produktgruppe: Statistikker

<i>Strategisk målsætning</i>	<i>Andelen af udgivelser, der overholder de maksimale udgivelsestider, øges gradvist til 95 pct. frem mod 2010.</i>
<i>Løbende opfølgning</i>	Der måles månedligt på målsætningen for at følge fremdriften i forhold til den strategiske målsætning. I 2007 er målet, at 93,5 pct. af udgivelserne skal overholde de maksimale udgivelsestider.
<i>Data der ligger til grund for opgørelsen</i>	Danmarks Statistik opgør løbende udgivelsestiden for hvert enkelt statistikprodukt. Opgørelsen af de enkelte statistikker sker på baggrund af PUK-systemet (Publicerings- og UdgivelsesKalender), hvor statistikkernes udgivelsesdato og referencedato registreres. De enkelte statistikkers udgivelsestid opgøres som antallet af kalenderdage mellem udgivelsesdatoen og den referencedato, statistikkontorerne har indberettet. Månedstatistikker skal udkomme senest to måneder efter månedens afslutning, kvartalsstatistikker skal udkomme senest et kvartal efter kvartalets afslutning, mens årsstatistikker skal udkomme senest et år efter årets afslutning. Andelen af udgivelser, der overholder de maksimale udgivelsestider, beregnes ved at sætte antallet af udgivelser, der overholder ovenstående udgivelsestider i forhold til det samlede antal udgivelser.
<i>Strategisk målsætning</i>	<i>Andelen af udgivelser, som udkommer rettidigt, øges gradvist til 90 pct. frem mod 2010.</i>
<i>Løbende opfølgning</i>	Der måles månedligt på målsætningen for at følge fremdriften i forhold til den strategiske målsætning. I 2007 er målet, at 91 pct. af de forudannoncerede udgivelsestidspunkter overholdes.
<i>Data der ligger til grund for opgørelsen</i>	PUK-systemet (Publicerings- og UdgivelsesKalender) er et centralt værktøj i styringen af udgivelserne på hjemmesiden samt <i>Nyt</i> 'erne. I PUK registreres en forudannonceret tid for hver udgivelse mindst tre måneder før den planlagte udgivelsesdato. Den faktiske udgivelsesdato registreres også. Andelen af udgivelser, der udkommer rettidigt beregnes ved at sammenligne antallet af udgivelser, der udkommer på den forudannoncerede dato, med det samlede antal udgivelser.
<i>Strategisk målsætning</i>	<i>Andelen af udgivelser, hvor der forekommer fejl, som medfører offentliggørelse af rettede tal reduceres gradvist til 1 pct. frem mod 2010.</i>
<i>Løbende opfølgning</i>	Der måles løbende på målsætningen for at følge fremdriften i forhold til den strategiske målsætning. Målet i 2007 er, at der højst må forekomme fejl i 1,5 pct. af udgivelserne.
<i>Data der ligger til grund for opgørelsen</i>	Udgivelser er i denne sammenhæng defineret som de løbende offentliggørelser af måneds-, kvartals- og årsstatistik. Det vil sige <i>Nyt fra Danmarks Statistik</i> og <i>Statistiske Efterretninger/Statistikservice</i> . En fejl er defineret ved, at der er behov for at rette i en allerede udsendt udgivelse, uden at det er planlagt på forhånd. Alle fejl indberettes via et indberetningsmodul på intranettet. Indberetningerne opsamles i en database i Formidlingscenter, hvorfra antallet af fejl kan opgøres.
<i>Strategisk målsætning</i>	<i>Danmarks Statistik skal realisere årlige arbejdsproduktivitetsstigninger på gennemsnitligt 3 pct.</i>
<i>Løbende opfølgning</i>	Der foretages årligt beregning af produktiviteten for at sikre, at Danmarks Statistik lever op til målsætningen.

*Data der ligger til grund for opgørelsen* Den beregnede produktivitet er en arbejdsproduktivitet. Grundlaget for produktivetsberegningerne er tidsregistreringsdata i mTID. Alle de produkter, der tilsammen udgør statistikprogrammet, indgår i det grundlæggende materiale. Statistikprogrammet omfatter ca. 65 pct. af institutionens årsværk. I produktivetsberegningen indgår kun de produkter, hvor arbejdet har været sammenligneligt i de to år, som beregningerne vedrører. Disse udgør som regel ca. 80 pct. af statistikprogrammet. Således indgår i alt ca. halvdelen af institutionens samlede årsværk i produktivetsberegningen. Antallet af statistikker, der er sammenlignelige, søges maksimeret ved at særlige udviklingsopgaver registreres særskilt, således at kun den regelmæssige drift og løbende udvikling af produkterne indgår. Produktiviteten beregnes som den procentvise udvikling fra år (-1) til år (0) i tidsforbruget for de produkter, hvor arbejdet har været sammenligneligt i de to år. Produktivetsudviklingen for de enkelte produkter vægtes med produkternes årsværksforbrug for at beregne den samlede arbejdsproduktivitet. Produktiviteten beregnes i faste priser med 2006 som udgangspunkt. Metoden er nærmere beskrevet i rapporten *Nyt koncept for beregning af produktivetsindikatorer for Danmarks Statistik* fra juni 2004.

*Strategisk målsætning* *Pålideligheden af det danske kvartalsvise nationalregnskab skal ligge i den bedste halvdel blandt OECD-landene.*

*Løbende opfølgning* Størrelsen af bias og revision er udtryk for pålideligheden af det første skøn på vækstraten for det reale BNP. Der fastsættes mål for bias og revision ud fra internationale standarder, og der måles over en løbende treårsperiode. Målet i 2007 er, at bias højst må være 0,20 procentpoint og den gennemsnitlige revision må højst være 0,40 procentpoint.

*Data der ligger til grund for opgørelsen* Revisionen af det kvartalsvise nationalregnskab betegner den absolutte afvigelse og opgøres ved at sammenligne den først offentliggjorte vækstrate for det reale BNP med situationen et år senere. Bias angiver i hvilken retning revisionen foretages (opjustering eller nedjustering) og opgøres ligeledes ved en sammenligning af den først offentliggjorte vækstrate for det reale BNP med situationen et år senere. Ved strategiperiodens udløb i 2010 vurderes opfyldelsen af den strategiske målsætning med baggrund i en opgørelse udarbejdet af OECD.

### **Produktgruppe: Registre**

*Strategisk målsætning* *Inden udgangen af 2007 er moderniseringen af databasearkitekturen ved udfasning af data fra hovedanlægget til serverbaseret pc-miljø afsluttet.*

*Løbende opfølgning* Der foretages løbende opgørelser af hvor mange udfasningsprojekter, der er afsluttet for at følge fremdriften i forhold til den strategiske målsætning. Udfasningen er foregået over en årrække, hvor der løbende er blevet igangsat og afsluttet projekter. Ved udgangen af 2006 skal alle udfasningsprojekter være iværksat, og ved udgangen af 2007 skal alle udfasningsprojekter være afsluttet.

*Data der ligger til grund for opgørelsen* De enkelte afdelinger er ansvarlige for at opføre, hvor mange udfasningsprojekter de har afsluttet. Der er nedsat en tværgående koordinationsgruppe, der har udviklet et fælles indberetningsværktøj, hvor milepæle og ressourceforbrug fremgår. Der indberettes status fra projekterne hver tredje uge.

*Opgørelse af ressourceforbrug* Ved opgørelsen af ressourceforbruget indgår de ressourcer, der anvendes af styregruppen for det samlede udfasningsprogram, samt ressourcerne anvendt til udfasning i Erhverv IT og Økonomisk Statistik.

## Produktgruppe: Formidlingsprodukter

<i>Strategisk målsætning</i>	<i>Der er hvert år en stigning i udtræk fra Statistikbanken og besøg på hjemmesiden.</i>
<i>Løbende opfølgning</i>	Der foretages løbende målinger for at sikre, at Danmarks Statistik lever op til målsætningen. I 2007 er målet en stigning på 5 pct. i udtræk fra Statistikbanken samt en stigning på 20 pct. i besøg på hjemmesiden.
<i>Data der ligger til grund for opgørelsen vedrørende Statistikbanken</i>	Antal udtræk fra Statistikbanken opgøres på følgende måde. Det er kun tabeludtræk foretaget af eksterne brugere, der tæller med i opgørelsen. Et tabeludtræk tælles, så snart en tabel vises på skærmen, eller når tabeller, der indeholder flere end 1000 tal, er klar til download. Det registreres således ikke, hvis man blot orienterer sig i mulighederne uden at foretage en udvælgelse og trykke "Vis tabel". I grænsefladen for Statistikbanken er indbygget en funktion, der gør, at tidspunkt, tabel og hvor mange tal, der er udtrukket, registreres i en database, når der foretages udtræk.
<i>Data der ligger til grund for opgørelser vedrørende hjemmesiden</i>	Hjemmesidens besøgende måles ved antallet af forskellige ip-adresser, der har besøgt <a href="http://www.dst.dk">www.dst.dk</a> på en måned. En besøgende er kun talt med én gang pr. dag, selvom vedkommende kan have besøgt hjemmesiden flere gange på en dag. I visse tilfælde kan flere brugere anvende samme ip-adresse i løbet af dagen eller samtidig. Derfor vil tallene i et vist omfang undervurdere det faktiske besøgstal. Antallet af besøg registreres ved, at de servere hjemmesiden ligger på har en logningsfunktion, hvor besøgene registreres. Der laves analyse af dette en gang om måneden til it-cheferne. Metoden har været i brug siden 1996 og benyttes ifølge Eurostat af stort set samtlige medlemslande.
<i>Opgørelse af ressourceforbrug</i>	Ressourceforbruget opgøres ved årsværk anvendt på Kontoremne 162: Databanker og websiden.

## Produktgruppe: Indtægtsdækket virksomhed

<i>Strategisk målsætning</i>	<i>Kunderne skal via den løbende kundetilfredshedsundersøgelse give udtryk for stor generel tilfredshed og tilfredshed med betjeningen.</i>
<i>Løbende opfølgning</i>	Der foretages løbende målinger af kundetilfredsheden for at sikre, at Danmarks Statistik lever op til målsætningen. I 2007 er målet, at den generelle kundetilfredshed minimum skal være 4,2, og at kundetilfredsheden med betjeningen minimum skal være 4,4 på en skala fra 1-5. Der er desuden fastsat mål for store kunder hvor den generelle kundetilfredshed minimum skal være 4,0 og kundetilfredsheden med betjeningen minimum skal være 4,4.
<i>Data der ligger til grund for opgørelsen</i>	Ved alle serviceopgaver over 5.000 kr. ledsages faktureringen af et kundetilfredshedsskema. Abonnenter modtager dog kun skemaet én gang årligt. Store kunder er defineret som kunder, der har købt for mindst 20.000 kr. pr. opgave. Kundetilfredshedsundersøgelsen er pr. 1. januar 2006 omlagt til et online format, så spørgeskemaet udsendes og modtages elektronisk. Når en kunde faktureres for en opgave modtages samtidig en mail med et link til et spørgeskema på Danmarks Statistiks hjemmeside. Svarene fra kundetilfredshedsundersøgelsen registreres i en database, og resultaterne kan ses på intranettet.
<i>Strategisk målsætning</i>	<i>Salget af serviceopgaver (omsætningen) skal øges med mindst 20 pct. i faste priser fra 2005 til 2010.</i>
<i>Løbende opfølgning</i>	Der måles løbende på målsætningen for at følge fremdriften i forhold til den strategiske målsætning. I 2007 er målet, at salget af serviceopgaver øges med mindst syv pct. i faste priser i forhold til 2005.
<i>Data der ligger til grund for opgørelsen</i>	Omsætningen ved salg af serviceopgaver fremgår af regnskabet i Navision.

<i>Strategisk målsætning</i>	Der skal være en stigning i antallet af autoriserede forsknings- og analysemiljøer, og forskerne/analytikerne skal bruge Danmarks Statistiks databaser og registre i stigende omfang.
<i>Løbende opfølgning</i>	Der måles løbende på antallet af autoriserede forsknings- og analysemiljøer samt antallet af aktive forskere. I 2007 er målet, at der skal være en stigning på mindst 4 pct. i antallet af autoriserede forsknings- og analysemiljøer samt en stigning på mindst 4 pct. i antallet af aktive forskere.
<i>Data der ligger til grund for opgørelsen</i>	Forskningservice registrerer antallet af autoriserede forsknings- og analysemiljøer samt antallet af aktive forskere i et regneark, hvorfra der løbende kan laves opgørelser. Aktive forskere defineres som forskere, der i løbet af året har arbejdet på forskermaskinen. Der skelnes ikke mellem, hvor mange gange en forsker har været på maskinen.

### **Produktgruppe: Hjælpfunktioner**

<i>Strategisk målsætning</i>	Danmarks Statistik vil formindske virksomhedernes indberetningsbyrde. Måltal og konkrete initiativer fastlægges i en handlingsplan for årene indtil udgangen af 2010.
<i>Løbende opfølgning</i>	Der udarbejdes og offentliggøres årligt en rapport om indberetninger. Opgørelse af målet sker desuden på baggrund af en vurdering fra et eksternt konsulentbureau, der ud fra fælles definitioner opgør udviklingen i administrative byrder for alle statslige institutioner.
<i>Data der ligger til grund for opgørelsen</i>	Krav til data fastlægges i handlingsplanen, der udarbejdes i foråret 2007.

Foruden de ovenfor beskrevne målesystemer er der etableret målesystem til løbende opgørelse af målet vedrørende Ministerbetjening.

### **Måling af ikke-strategiske resultatmål**

#### **Arbejdskraftundersøgelsen**

<i>Opgørelse af ressourceforbrug</i>	Ressourceforbrug for Arbejdskraftundersøgelsen opgøres ved årsværk anvendt på kontoremne 043 Arbejdskraftundersøgelser, samt omkostninger til eksterne interviewundersøgelser ved Socialforskningsinstituttet og Epinion.
--------------------------------------	---

#### **Velfærd**

<i>Opgørelse af ressourceforbrug</i>	Ressourceforbruget opgøres ved årsværk anvendt på produkterne vedrørende projektet om dokumentation af indikatorer på ældreområdet.
--------------------------------------	---

#### **Bibliotek**

<i>Løbende opfølgning</i>	Der foretages løbende målinger af bibliotekets besvarelse af henvendelser til den officielle e-postkasse. I 2007 er målet at mindst 98,5 pct. af henvendelserne skal besvares inden for fem arbejdsdage.
<i>Data der ligger til grund for opgørelsen</i>	Der er udviklet et rapporteringsværktøj, der via Outlook registrerer, hvornår der er svaret på e-mails. Programmet registrerer tidspunktet for modtagelsen af en e-mail samt tidspunktet for besvarelse eller videresendelse af e-mailen.
<i>Opgørelse af ressourceforbrug</i>	Ressourceforbruget opgøres ved årsværk anvendt på Kontoremne 211: Bibliotekets eksterne sektion.