

Vejledning til IDEP indberetning for Individhenførbare udgifter

April 2022

Denne vejledning beskriver, hvordan man importerer en fil fra Excel-format til IDEP.web.

For at kunne indberette til statistikken skal du have adgangsrettigheder til området Individhenførbare udgifter på virk.dk. Rettigheder fås ved, at rette henvendelse til kommunens Virk-administrator. Du finder en vejledning til virk-rettigheder på: www.dst.dk/siu hvor du ligeledes finder link til IDEP.web.

Vælg Start indberetning og log på med din NemID eller MitID medarbejdersignatur.

Individhenførbare udgifter

Indberet via IDEP.web:

START INDBERETNING

Indtast kontaktperson

Første gang kommunen benytter IDEP.web, skal du udfylde/kontrollere kontaktoplysninger ud for Individhenførbare udgifter.

Klik herefter på **Gem**.

Startsiden > Oplysninger om CVR-/SE-nr

Ændre Oplysninger om CVR-/SE-nr 64942212

Firmanavn* [redacted]

Kontaktperson* [input] Telefon nr.* [input] E-mail adresse* [input]

[Kopier kontaktoplysninger](#)
Kopier udfyldte kontaktoplysninger til tomme kontaktoplysninger nedenfor

Udfyld kontaktoplysningerne for den person, der udfylder nedenstående undersøgelser.

Indberetningstype	Kontaktperson	Telefon nr.	Mobiltelefon	Ingen SMS	Digital post	E-mail adresse
Udenrigshandel med tjenester	[redacted]	[input]	[redacted]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[redacted]
Individudgifter	[input]	[input]	[input]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[input]

[Gem](#) [Luk](#)

BEMÆRK: Udfyld kontaktoplysninger og klik på **Gem**
Klik på **Luk** for at forlade skærmen uændret eller delvist udfyldt. Hvis der stadig mangler oplysninger, åbnes kontaktoplysninger igen næste gang en bruger logger på.

Opret en indberetning

For at komme til indberetningssiden klik på blå link

Dan en **"ny indberetning til Individhenførbare udgifter"**

Rediger | **Funktioner** | Dataimport | Indstillinger | Værktøjer | Hjælp

Startsiden | Indberetning (Ctrl F3) | Varekoder (F8)

Startsiden

Meddelelser

[Indsendelsesfrister Intrastat](#)

CVR/SE specifik information

Kontakt information oversigt:
Tjen.: Lene Veibel
[opdater her](#) hvis nødvendigt

Danmarks Statistik
Velkommen

Almene opgaver

- [\[+\] Dan en indberetning](#)
- [Gå til listen over indberetninger](#)

Individhenførbare udgifter

- [Dan en ny indberetning til Individhenførbare udgifter](#)
- [Upload](#) til eksisterende indberetning

Mine opgaver [Ryd mine opgaver](#)

- [Indberetninger](#)
- [Dataimport](#)
- [Import format definitioner](#)
- [Vis importlog](#)
- [Baggrundsjob](#)
- [Indsendelsesfrister Intrastat](#)
- [Varekoder](#)
- [Oplysning om CVR nr.](#)
- [Meddelelser](#)
- [Downloads](#)

Dataimport

Startsiden » Indberetninger » Hovedoplysninger

Opret Hovedoplysninger

1. Vælg indberetning:

EU-salg uden moms (p.t. ikke muligt) »SurveyInfo.Commune

Udenrikshandel med Tjenester

Individudgifter **Vælg individudgifter**

2. Vælg indberetningstype:

Dataimport fra fil **Vælg Dataimport fra fil**

Nul-indberetning

Manuel indtastning

Erstatningsindberetning

3. Vælg periode:

Statistisk periode*

2021 2021 **Vælg 2021**

Fortsæt Luk **Vælg fortsæt**

Upload en Excel fil

Vælg filformat ved hjælp af rullemenuen.

Startsiden » Dataimport

Dataimport

Individudgifter 2021 - 000094

Navn på importformat*

Fortsæt **Luk og vend tilbage**

Individudgifter in CSV	Text (TAB)
Individudgifter in Excel	Excel - Excel
Individudgifter in XML	Text (TAB)

Klik på **Gennemse** og find filen på din computer.

Startsiden > Dataimport

Dataimport

Individudgifter 2021 - 000094

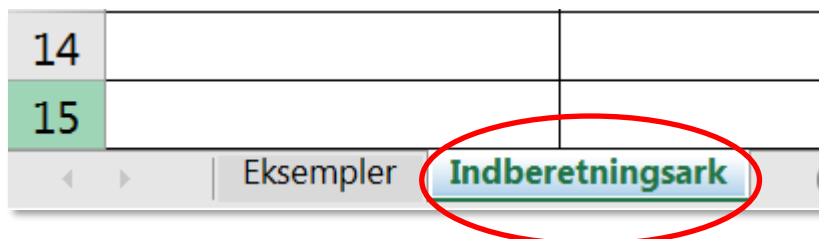
Navn på importformat* Individudgifter in Excel Excel - Excel- [Vis format](#)

Filnavn* KONTOSTRENG.xlsx

Arknavn* KON_2

Fortsæt Luk og vend tilbage til startside

Hvis der er flere faner i dit regneark bliver du bedt om at vælge hvilket ark der skal uploades



Vælg det relevante ark og klik på **Fortsæt**

Nu importeres filen til IDEP.web.

Du kommer til et skærmbillede, hvor du i kolonnen **Status** kan se, hvordan det er gået med indlæsning af din indberetning.

Du kan nu se om hvorvidt din indberetning er gået igennem

- **Kan godkendes:** data er korrekt og alt er indlæst.
- **Advarsel:** filen er uploadet, men der gøres opmærksom på en uhensigtsmæssighed. Ret uhensigtsmæssigheden.
- **Fejl:** filen er ikke uploadet, den er derfor ikke kommet ind i vores register. Ret derfor fejlene.

Vejledning til IDEP indberetning for Individhenførbare udgifter

id	Fil	Status	Handling	Instruktion	CVR nr.	Dato	Næste dato
1125		Fejl		Importér linjer. Individgifter in Excel. Individgifter, 000053		07-04-2022 09:15	
1123		Fejl		Importér linjer. Individgifter in Excel. Individgifter, 000050		05-04-2022 11:24	
1122		Kan godkendes		Importér linjer. Individgifter in Excel. Individgifter, 000049		31-03-2022 11:52	
1121		Kan godkendes		Importér linjer. Individgifter in Excel. Individgifter, 000048		31-03-2022 11:51	
1120		Fejl		Importér linjer. Individgifter in Excel. Individgifter, 000047		31-03-2022 08:25	
1119		Fejl		Importér linjer. Individgifter in Excel. Individgifter, 000038		30-03-2022 17:37	
1118		Fejl		Importér linjer. Individgifter in Excel. Individgifter, 000038		30-03-2022 17:20	
1115		Fejl		Importér linjer. Individgifter in Excel. Individgifter, 000045		30-03-2022 12:01	
1114		Fejl		Importér linjer. Individgifter in Excel. Individgifter, 000044		30-03-2022 10:57	
1113		Fejl		Importér linjer. Individgifter in Excel. Individgifter, 000044		30-03-2022 10:46	
1112		Advarsel		Importér linjer. Individgifter in Excel. Individgifter, 000043		30-03-2022 10:15	
1111		Advarsel		Importér linjer. Individgifter in Excel. Individgifter, 000042		30-03-2022 09:56	
1110		Fejl		Importér linjer. Individgifter in Excel. Individgifter, 000042		30-03-2022 09:52	
1104		Kan godkendes		Importér linjer. Individgifter in Excel. Individgifter, 000038		29-03-2022 13:42	
1103		Kan godkendes		Importér linjer. Individgifter in Excel. Individgifter, 000037		29-03-2022 13:41	

Tryk på 'Fejl', 'Kan godkendes' eller 'Advarsel' for at tilgå linjerne i filen. Her kan du se de fejl eller advarsler der måtte være.

Under kolonnen **Korrekt**, kan du se om der er noget du skal rette op manuelt

Korrekt



Med advarsler



Eller med fejl



Under **Antal poster** kan du se om det svarer til det forventede.

Klik på **Redigér** for at komme til indberetningsbilledet for at rette 'Fejl' og 'Advarsler'.

Indberetnings nr.	Indberetningsnr./	Indberetningstype	Type	Statistisk periode	Systemnavn	Antal poster	Korrekt	Indberetning godkendt	Sidst ændret
<input checked="" type="checkbox"/>	000033	Individgifter	Egne IDEP	2021		0	×		25-03-2022
<input type="checkbox"/>	000034	Individgifter	Egne IDEP	2021		2	⚠	✓	30-03-2022
<input type="checkbox"/>	000035	Individgifter	Egne IDEP	2021		0	×		25-03-2022
<input type="checkbox"/>	000036	Individgifter	Egne IDEP	2021		0	×		25-03-2022
<input type="checkbox"/>	000037	Individgifter	Egne IDEP	2021		5	✓	✓	29-03-2022
<input type="checkbox"/>	000038	Individgifter	Egne IDEP	2021		18	×		30-03-2022
<input type="checkbox"/>	000039	Individgifter	Egne IDEP	2021		7	⚠	Godkend	29-03-2022
<input type="checkbox"/>	000040	Individgifter	Egne IDEP	2021		1	✓	Godkend	30-03-2022
<input type="checkbox"/>	000041	Individgifter	Egne IDEP	2021		0	×		30-03-2022
<input type="checkbox"/>	000042	Individgifter	Egne IDEP	2021		4	⚠	Godkend	30-03-2022
<input type="checkbox"/>	000043	Individgifter	Egne IDEP	2021		4	✓	Godkend	30-03-2022
<input type="checkbox"/>	000044	Individgifter	Egne IDEP	2021		13	×		30-03-2022

Tryk på 'indberetnings nr' for at se de enkelt linjer i filen og for at kunne rette dem.

Herefter ser du linjerne i dit upload.

Linje nr.	CPR-nummer	UDL nummer	Kontostreng	Beløb	Startdato	Slutdato	Beregnet	Betalingkommune	Importeret	Korrekt	Opdateret
1				6.000,00	17-03-2021	24-03-2021	Nej			⚠	25-03-2022 13:46
2				22,22	07-03-2021	11-03-2021	Ja			✓	28-03-2022 15:36

Klik på 'linje nr' for at tilgå og rette i den enkelte linje.

Tilføj data til eksisterende indberetning

Hvis du allerede har oprettet en indberetning og gerne vil tilføje data, enten manuelt eller ved at uploade en excel fil, så tryk her:

Danmarks Statistik: Socialstatistik for kommuner
Velkommen

Almindelige opgaver

- Se listen over [alle indberetninger](#)

Individhenførbare udgifter

- Dan en [ny indberetning til Individhenførbare udgifter](#)
- [Upload til eksisterende indberetning](#)**

IDEP er nu udviklet med det nye kommunikationsmodul [ALOHA](#)

Mine opgaver

- [Dataimport](#)
- [Baggrundsjob](#)
- [Indberetninger](#)
- [Oplysning om CVR nr.](#)

Ryd mine opgaver

Godkend datafilen og send til DST

Tryk på Godkend for at godkende dataupload. Når du trykker på Godkend, så sendes data til DST, ikke før. Bemærk at godkendelsen kun handler om at data nu er klar til at blive sendt til DST, det er ikke en formel godkendelse af indholdet i data.

Indberetnings nr. [x] Q											7 Poster
Vælg	Indberetnings nr. /	Indberetningstype	Type	Varestrøm	Statistisk periode	Systemnavn	Samlet værdi	Antal poster	Korrekt	Indberetning godkendt	Sidst ændret
<input type="checkbox"/>	000003	Individudgifter	Egne IDEP		2022				✓	GODKEND OG FORTSÆT	03-05-2022
<input type="checkbox"/>	000004	Individudgifter	Egne IDEP		2021				x		03-05-2022
<input type="checkbox"/>	000005	Individudgifter	Egne IDEP		2021				x		03-05-2022
<input type="checkbox"/>	000006	Individudgifter	Egne IDEP		2021				x		04-05-2022
<input type="checkbox"/>	000007	Individudgifter	Egne IDEP		2021				x		04-05-2022
<input type="checkbox"/>	000008	Individudgifter	Egne IDEP		2021				x		04-05-2022
<input type="checkbox"/>	000009	Individudgifter	Egne IDEP		2021				x		04-05-2022

Gå til startiden