

Denne vejledning beskriver, hvordan man uploader en Excel-fil til IDEP

Juli 2024

For at kunne indberette til statistikken skal du have adgangsrettigheder til området Handicapkompenserende indsatser til børn og unge på virk.dk. Rettigheder fås ved, at rette henvendelse til kommunens Virk-administrator. Du finder en vejledning til virk-rettigheder på: www.dst.dk/bmh, hvor du ligeledes finder link til IDEP.

På www.dst.dk/bmh finder du et direkte link til IDEP. Klik **Start indberetning** og log på med dit MitID medarbejdersignatur.

Handicapkompenserende indsatser til børn og unge

Denne side vedrører den nye statistik om Handicapkompenserende indsatser til børn og unge. Siden vil løbende opdateret med ny information, som informationen bliver tilgængelig.

Link til adgang til webindberetningsløsningen offentliggøres her, når webindberetningsløsningen er tilgængelig (aktiv fra august, når det nye NemLogin er funktionsdygtigt).

START INDBERETNING

Bemærk: Indberetning til *Handicapkompenserende indsatser til børn og unge* via IDEP.web kræver en særlig rettighed. Læs mere om at tildele/få rettigheden:

↓ [Vejledning til virkrettigheder \(pdf\)](#)

Indtast kontaktperson

Første gang kommunen benytter IDEP, skal du udfylde/kontrollere kontaktoplysninger ud for Handicapkompenserende indsatser til børn og unge.

Klik herefter på **Gem**.

Ændre Oplysninger om CVR-/SE-nr 17150413

Firmanavn*
DST TESTKOMMUNE

Kontaktperson* Telefon nr.* E-mail adresse*

Kopier kontaktoplysninger
Kopier udfyldte kontaktoplysninger til tomme kontaktoplysninger nedenfor

Udfyld kontaktoplysningerne for den person, der udfylder nedenstående undersøgelser.

Indberetningstype	Kontaktperson	Telefon nr.	Mobiltelefon	Ingen SMS	Digital post	E-mail adresse
Udenrigshandel med tjenester				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Industriens salg af varer				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Handicapkompenserende indsatser til børn og unge				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Intrastat Import				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Intrastat Eksport				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Gem Luk

Indberetning af Handicapkompenserende indsatser til børn og unge ved upload af Excel-fil i IDEP

Opret en indberetning

For at komme til indberetningssiden klik på det grå link

”Gå til listen over indberetninger”

The screenshot shows the IDEP web interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Rediger, Funktioner, Dataimport, Indstillinger, Værktøjer, and Hjælp. Below this, there are links for Startside, Indberetning (with Ctrl F3), and Varekoder (with F8). A notification box on the left says "Du har 48 ulæst(e) ALOHA-besked(er)". The main content area is titled "Danmarks Statistik og SKAT : IDEP.web" and "Velkommen". Under "Almene opgaver", there is a list of links: "[+] Dan en indberetning" and "Gå til listen over indberetninger", which is circled in red. To the right, under "Mine opgaver", there is a list of links: "Indberetninger", "Vis importlog", "Baggrundsjob", "Dataimport", "Import format definitioner", and "Oplysning om CVR nr."

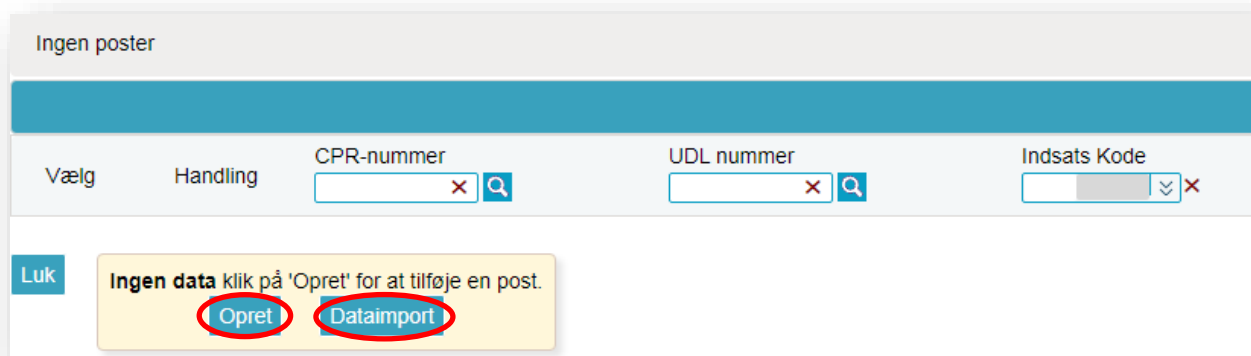
Klik på **Indberetnings nr.** ud for typen **Egne IDEP** for gå til indberetninger foretaget i IDEP vedrørende Handicapkompenserende indsatser til børn og unge.

The screenshot shows a list of reports in the IDEP system. The table has columns: Vælg, Indberetnings nr., Indberetningstype, Type, Varestrøm, and Statistisk periode. The first row is circled in red, showing a checkbox, the number 000156, the type "Handicapkompenserende indsatser til børn og unge", and the status "Egne IDEP".

Vælg	Indberetnings nr.	Indberetningstype	Type	Varestrøm	Statistisk periode
<input type="checkbox"/>	000156	Handicapkompenserende indsatser til børn og unge	Egne IDEP		Løbende indberetning
<input type="checkbox"/>	001875	Handicapkompenserende indsatser til børn og unge	Historisk		Løbende indberetning
<input type="checkbox"/>	001910	Handicapkompenserende indsatser til børn og unge	All (read only)		Løbende indberetning

Dataimport

Hvis dit billede ser sådan ud, er det fordi kommunen ikke har indberettet noget endnu. Du skal klikke på **Opret**, hvis du vil indtaste sager og **Dataimport**, hvis du skal uploade data.



Når du fremover skal indberette via upload, skal du vælge **Dataimport** i den øverste menu og vælge **Dataimport** i undermenuen.



Udfyldning af Excel-skabelon

Skabelon til upload-filen findes på oplysningssiden for Handicapkompenserende indsats til børn og unge under **Vejledninger**:

- [Skabelon til upload af Excel-fil med UUID gældende fra 1. januar 2024 \(xlsx\)](#)

Filen udfyldes efter nedenstående retningslinjer og gemmes lokalt på computeren.

For at foranstillede nuller ikke forsvinder ved indtastning, skal formatet være tekst format. I øverste række for hver kolonne står beskrevet hvilket format oplysningerne skal have.

Ved upload af et regneark (Excel-fil), er det meget vigtigt at regnearket indeholder følgende kolonner i nævnte rækkefølge: (se koder i bilag 1 sidst i dokumentet)

- CPR-NUMMER (10 cifre)
- UDL nummer (udfyldes kun ved manglende CPR-nummer)
- Køn (0,1 eller 9. Udfyldes kun hvis UDL nummer er udfyldt)
- Fødselsdag (dd-mm-åååå. Udfyldes kun hvis UDL nummer er udfyldt)
- Startdato (dd-mm-åååå)
- Slutdato (dd-mm-åååå)
- Indsats kode (001-007)

- Sagsbehandler (frivillig felt)
- Afdelings UUID (udfyldes kun for § 82.1.1 og § 82.1.2)
- P-Nummer (udfyldes kun for § 82.1.1 og § 82.1.2)

Du skal kun udfylde de kolonner, der skal bruges i den aktuelle sag. Hvis fx du har et cpr. nr., skal du ikke udfylde køn og fødselsdag, det er kun ved UDL nr. vi har brug for det.

Et eksempel på en Excel-fil til upload (se koder i bilag 1 sidst i dokumentet)

CPR-nummer	UDL nr	køn	Fødselsdag	Startdato	Slutdato	Indsats Kode	Sagsbehandler	Afdelings UUID	P-nummer
0101211111				01-01-2022		001		5aa3baa2-6ba3-43f2-9813-c9e54e8cd33f	1003343254
0101181111				01-01-2018		005	Navn		
0101171111				01-01-2017	01-04-2019	006			
	L55T	0	01-01-2020	01-05-2020		002			

Upload Excel-fil

Når Excel-skabelonen er udfyldt og gemt lokalt på computeren, kan den uploades i IDEP. Ved at trykke på Dataimport i den blå bjælke øverst og herefter vælge Dataimport i den hvide bjælke.

Vælg filformat ved hjælp af rullemenuen.

- Vælg Børn med handicap - EXCEL-format.



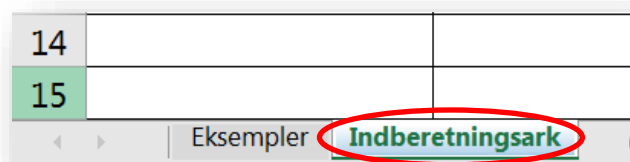
Klik på **Gennemse** og find filen på din computer.



Filens vises i feltet. - Klik på **Upload**.



Hvis der er flere faner i dit regneark, bliver du bedt om at vælge, hvilket ark der skal uploades



Vælg det relevante ark og klik på **Fortsæt**



Nu importeres filen til IDEP.

Du kommer til et skærmbillede, hvor du i kolonnen **Status** kan se, hvordan det er gået med indlæsning af din indberetning og om, hvorvidt din indberetning er gået igennem

- **Gennemført:** Data er korrekt og alt er indlæst.
- **Advarsel:** Filen er uploadet, men der gøres opmærksom på en u hensigtsmæssighed, i de indtastede oplysninger. Ret u hensigtsmæssigheden.
- **Fejl:** Filen er ikke uploadet på grund af fejl i de indtastede oplysninger. Filen er derfor ikke indberettet til Danmarks Statistik. Ret derfor fejlene.

Indberetning af Handicapkompenserende indsats til børn og unge ved upload af Excel-fil i IDEP

Id	Fil	Status	Handling	Instruktion
17290	test til vejl.xlsx Handicapkompenserende indsatser til børn og unge 202107 [Ark1]	Gennemført		Importér linjer, Børne med handicap Excel: Handicapkompenserende indsats til børn og unge, 000001
17289	test til vejl.xlsx Handicapkompenserende indsatser til børn og unge 202107 [Ark1]	Fejl		Importér linjer, Børne med handicap Excel: Handicapkompenserende indsats til børn og unge, 000001
17288	test til vejl.xlsx Handicapkompenserende indsatser til børn og unge 202107 [Ark1]	Advarsel		Importér linjer, Børne med handicap Excel: Handicapkompenserende indsats til børn og unge, 000001

Hvis du trykker på status: fx Fejl, kan du se, hvad fejlen drejer sig om.

Vis importlog (37878) [Baggrundsjob](#)

Type af importformat: Handicapkompenserende indsats til børn og unge

Dataimport: Skabelon-til-upload-af-Excel-fil-med-UUID-gældende-fra-1-januar-2024-(xlsx) (1).xlsx Handicapkompenserende indsats til børn og unge [Indberetningsark]

Start af import: 07-05-2024 14:49:02

[Indberetningslinjer](#) [Gå til indberetningslisten](#)

Fejl og advarsler - mindst: 1

Fejl/Advarsel	Fejl	Advarsler
CPR-nummeret er ikke korrekt struktureret	1	0

CVR nr: 17150413

[Indberetnings nr.: 002830](#) Antal poster: 0 Fejl: 1 Advarsler: 0 Første linje #: 489

[Indberetningslinjer](#) [Gå til indberetningslisten](#)

Hvis du har rettelser til dit upload, er det vigtigt at du ikke uploader rettelserne, men går ind på den pågældende sag i indberetningsbilledet og retter.

For at komme tilbage til indberetningerne – Klik enten på **indberetningslinjer** eller **indberetningsnummeret**

For at se det overordnede overblikket over indberetninger, klik på **Gå til indberetningslisten**
Du er nu tilbage til listen med indberetninger.

Vælg	Handling	CPR-nummer	UDL-nummer	Indsatskode	P-Nummer	Startdato	Slutdato	Sagsbehandler	Status	Korrekt
<input type="checkbox"/>	Redigér		9_9_Test_UPLOAD_UUID	003	1001585732	14-07-2016		Mangler UUID	Tilføjet	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Redigér		9_9_Test_UPLOAD_UUID	003	100158573	13-07-2020		Forkert UUID_Pnr	Tilføjet	<input type="checkbox"/>

Under kolonnen **Korrekt**, kan du se om der er noget du skal rette op manuelt

Korrekt



Med advarsler



Eller med fejl



For at finde indberetninger, med fejl eller advarsler, som skal redigeres, kan der fx sorteres på kolonnen **Korrekt**. Ved at dobbeltklikke på overskriften Korrekt, vises indberetninger med

Indberetning af Handicapkompenserende indsatser til børn og unge ved upload af Excel-fil i IDEP

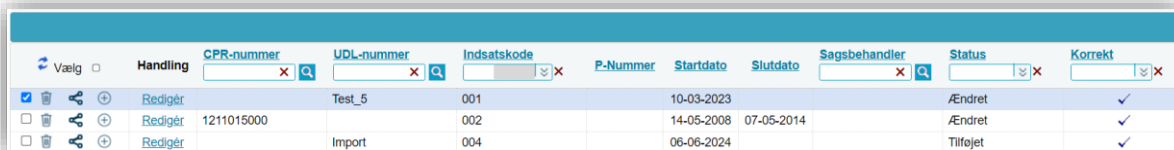
fejl eller advarsler øverst. Hvis du kun ønsker at se indberetninger med advarsel, klik på drop-down menuen under overskriften korrekt og vælg Advarsler.

For at rette 'Fejl' og 'Advarsler' - Klik på **Redigér** ud for den ydelse der skal rettes.

Rettelser

Under kolonnen **Korrekt** kan du se, hvilke sager der er indberettet. Hvis der står **Tilføjet** eller **Ændret** i kolonnen status, betyder det at sagen er indberettet.

Når du trykker på overskriften **Opdateret** to gange, vil de nyeste indberetninger/ændringer vises øverst.



	Handling	CPR-nummer	UDL-nummer	Indsatskode	P-Nummer	Startdato	Slutdato	Sagsbehandler	Status	Korrekt
<input checked="" type="checkbox"/>	Redigér		Test_5	001		10-03-2023			Ændret	✓
<input type="checkbox"/>	Redigér	1211015000		002		14-05-2008	07-05-2014		Ændret	✓
<input type="checkbox"/>	Redigér		Import	004		06-06-2024			Tilføjet	✓

Validering

Når alle indberetninger/ændringer er foretaget, kan der dagen efter tilgås en opdateret rapport på startside i IDEP.

Rapporten indeholdende de nyeste rettelser, skal tjekkes igennem for evt. fejl og mangler. Hvis alt ser ud som forventet, sendes en mail med oplysninger om:

- Hvilke paragraffer der godkendes.
- Hvilken dato valideringslisten er downloaded og tjekket

til mailadressen:

Handicap_boern_unge@dst.dk

Kontakt Danmarks Statistik:

Hvis du har brug for hjælp til din indberetning i IDEP, er du velkommen til at kontakte os på telefon 3917 3920 eller mail: handicap_boern_unge@dst.dk

Værdisæt for indberetningsdata

Bilag 1

CPR nr. skal være 10 cifre uden bindestreg

For at foranstillet nuller ikke forsvinder ved indtastning, skal formatet være tekstformat

Dato skal have formatet dd-mm-åååå (fx 27-05-2022)

Afdelings UUID: kan hentes fra www.tilbudsportalen.dk

P-Nummer: 10 cifret kan hentes fra www.tilbudsportalen.dk

Tabellerne nedenfor viser værdisættene for henholdsvis køn og indsatskode.

Værdisæt for køn

Værdi i DST	Beskrivelse
0	Barnet eller den unge har mandligt køn.
1	Barnet eller den unge har kvindeligt køn.
9	Køn uoplyst

Værdisæt for indsatskode

Værdi i DST	Beskrivelse	Paragraf (indsats) i barnets lov
001	Særlige dagtilbud til børn.	§ 82.1.1
002	Hjemmetræning af børn.	§ 82.1.3
003	Særlige klubtilbud til større børn og unge.	§ 82.1.2
004	Personlig og praktisk hjælp.	§ 90.1.1
005	Afløsning eller aflastning af forældre eller andre nære pårørende.	§ 90.1.2
006	Vedligeholdelsestræning, herunder hjælp til at vedligeholde fysiske eller psykiske færdigheder.	§ 90.1.3
007	Ledsageordning til børn og unge mellem 12 og 18 år, som ikke kan færdes alene.	§ 89.1
008	Andre tilbud efter barnets lov eller Dagtilbudsloven.	§ 82.1.4