

Kravspecifikation – Krisecentre (henvendelser)

Med virkning fra 1. juli 2025, jf. Bekendtgørelse om dataindberetning på socialområdet, kap. 8 og bilag 7

Version 3 per 1. juli 2025

Vigtigste ændringer siden seneste kravspecifikation:

Version	Dato	Ændringer	Ændringer markeret (Ja/Nej)
3	01.07.2025	Borgerens CPR-nr. bliver rykket op som elementnavn nr. 2 i det prædefinerede Excel-ark + opdatering af hjælpediagram.	Nej
2	01.01.2025	Hjemmel for statistikken skifter. Statistikken bliver obligatorisk at indberette til. Nyt spørgsmål: ikke_visitation_10	Ja
1	01.07.2024	Mandekrisecentre indgår fra 1. juli 2024 i populationen, hvorfor statistikken nu navngives ”Krisecentre” i stedet for ”Kvindekrisecentre”.	Nej

Indholdsfortegnelse

1. Indledning.....	2
1.1 Hjemmel	2
1.2 Arbejdsgange ved overførsel af data	3
2. Overordnede elementer.....	4
3. Data	5
3.1 Stamdata	5
3.2 Indberetningsdata	6
3.2.1 Indberetningsdata for txt-filer.....	6
3.2.2 Indberetningsdata for prædefineret excel-ark tilsendt at Danmarks Statistik.....	8
4. Værdisæt for dataelementer	10
5. Dataformatbeskrivelse	12
5.1. Indberetning af rettelser og sletninger	12
6. Kvitteringsmail ved indberetning.....	12
7. Vejledning i forbindelse med systemskifte	13
8. Diagram over sammenhæng mellem variable	14

1. Indledning

Dette dokument indeholder beskrivelser af dataleverancer til Danmarks Statistik fra tilbud om henvendelser til krisecentre efter §109 i Lov om social service.

Indberetning af statistikken om henvendelser til krisecentre er obligatorisk. Såfremt der oprettes et nyt krisecenter i Tilbudsportalen under §109 i Lov om social service, vil Danmarks Statistik rette henvendelse til krisecentret for at orientere om muligheden for at indberette oplysninger om henvendelser til krisecentre efter §109 i Lov om social service. Herefter sendes materiale om indberetning og link til Danmarks Statistiks oplysningsside, hvor krisecentret kan orientere sig om statistikken.

Der skal indberettes hvert kvartal, og indberetningen skal altid indeholde alle henvendelser i det indeværende år. Det er endvidere et krav, at der indberettes på afdelingsniveau, hvis krisecentret har flere afdelinger. Indberetning til Danmarks Statistik skal ske senest den 15. i første måned i det efterfølgende kvartal, eller den førstkommende arbejdsdag herefter.

Data skal enten indberettes i form af et prædefineret excel-ark eller en systemgenereret txt-fil. Krisecentre som ønsker at indberette i form af Excel-ark, vil få tilsendt et prædefineret Excel-ark af Danmarks Statistik.

1.1 Hjemmel

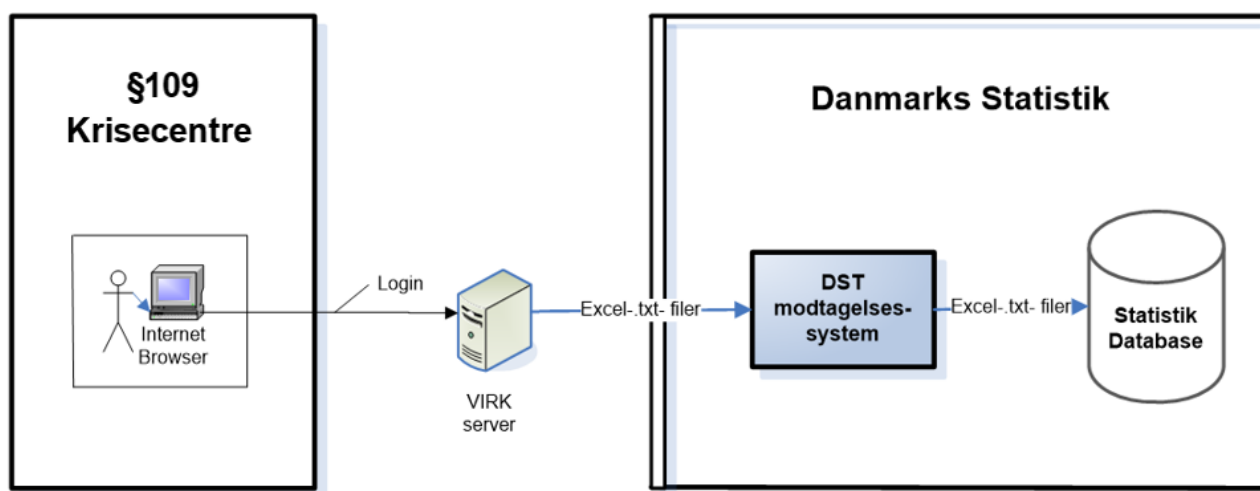
Indsamlingen af data om ophold på krisecentre sker med virkning fra 1. januar 2025, jf. Bekendtgørelse om dataindberetning på socialområdet, kap. 8 og bilag 7

1.2 Arbejdsgange ved overførsel af data

Dataoverførslen til Danmarks Statistik sker ved brug af MitID Erhverv. Det er Nets, der udsteder og vedligeholder MitID Erhverv.

Alle overførsler (både excel-ark og txt-filer) sker via upload af data på www.virk.dk. Der er link hertil på statistikkens oplysningsside: <https://www.dst.dk/da/Indberet/oplysningssider/kvindekrisecentre>.

Herefter overføres datafilen til et sikkert drev hos Danmarks Statistik. Når data er korrekt uploadet på oplysningssiden, modtager indberetter en kvitteringsmail.



2. Overordnede elementer

Nedenstående skema viser de overordnede elementer i dataleverancen.

Elementnavn	Beskrivelse
Indberetning	Krisecentret indberetter data om henvendelser vedr. voldsudsatte eller voldstruede borgere på krisecentre efter §109 i Lov om social service. Har et krisecenter flere afdelinger, skal der indberettes separat for hver enkelt afdeling.
Frekvens	Kvartalsvis indberetning.
Frist	Senest den 15. i første måned i det efterfølgende kvartal eller den førstkommande arbejdsdag herefter.
Enhed	Alle henvendelser indberettes på personniveau.
Format for indsendte data	Danmarks Statistik kan modtage to typer af data. Enten et excel-ark, prædefineret af Danmarks Statistik, eller en systemgenereret txt-fil, som ligeledes er defineret af Danmarks Statistik. Excel-ark, som Danmarks Statistik sender til krisecentre, der ikke har mulighed for at indsende systemgenererede filer, indeholder journalnummer.
Fuld bestand	Excel-ark og systemgenererede txt-filer skal indeholde alle henvendelser i det indeværende år. Der indberettes i det samme excel-ark, indtil Danmark Statistik sender et nyt.
Testmuligheder	Inden første indberetning tages kontakt til Danmarks Statistik om vejledning til test.
Statistikens hjemmeside	https://www.dst.dk/da/Indberet/oplysningssider/kvindekrisecentre
MitID Erhverv	For at kunne indberette skal man have MitID Erhverv. Det er Nets, der udsteder og vedligeholder MitID Erhverv.

3. Data

Alle prædefinerede excel-ark indeholder variabelnavne og journalnummer. Systemgenererede filer er kommaseparerede txt-filer, hvor data skal leveres i et bestemt format og en bestemt rækkefølge, som beskrevet i afsnit 3.2.1.

3.1 Stamdata

Ved opstart af et nyt krisecenter eller en ny afdeling under et eksisterende krisecenter genererer Danmark Statistik stamdata. Disse oplysninger henter Danmarks Statistik fra Tilbudsportalen. Journalnummer er knyttet sammen med data i Danmarks Statistik. Såfremt der er ændringer til stamdata, meddeles dette enten pr. mail eller telefonisk til Danmarks Statistik, eller Danmarks Statistik får oplysningerne via Tilbudsportalen. Bemærk at der skal indberettes data på afdelingsniveau, hvis et krisecenter har flere afdelinger.

Stamdataelementer

Følgende vedligeholdes af Danmarks Statistik:

Elementnavn	Obligatorisk	Dataformat	Beskrivelse
Krisecenter	Ja	Tekst	Navn på krisecentret.
Komnr	Ja	Num længde 3	Beliggenhedskommunenummer.
Journalnummer	Ja	Num længde 6	Nummer, som er tildelt af Danmarks Statistik.
CVR	Ja	Num længde 8	Krisecentrets CVR-nummer.
P-nummer	Ja	Num længde 10	Afdelingens produktionsenhedsnummer. Det er et autogenereret nummer, som fremgår og anvendes af Tilbudsportalen.
Afdelings-uuid	Ja	String (alfanumerisk), (f.eks. abcd1234-a1b2- c3d4-e5f6-12345678abcd)	Afdelingens unikke identifikationsnummer. Det er et autogenereret nummer, som fremgår og anvendes af Tilbudsportalen.
Mailadresse	Ja	String	Mailadressen på kontaktpersonen på krisecentret.
Telefonnummer	Ja	String	Telefonnummer på kontaktpersonen på krisecentret.
Kontaktperson	Ja	String	Navnet på kontaktpersonen på krisecentret.
Indberetningsform	Ja	String	Indberettes på prædefineret excel-ark eller txt-fil, alt efter hvilken leverandør, der anvendes.
Kommentar	Nej		Kommentarer angivet i forbindelse med upload på www.virk.dk .

3.2 Indberetningsdata

Nedenstående skemaer beskriver elementerne i dataleverancen. Krisecentret kan enten indberette via et prædefineret excel-ark eller en systemgenereret txt-fil.

Såfremt henvendelsen er anonym, anføres dette i kolonnen CPR-nr. ved at skrive 123456-9998, hvis det er en kvinde, 123456-9999, hvis det er en mand, eller 123456-9990, hvis kønnet på borgeren er andet eller ukendt. Hvis borgerens fødselsdato kendes, skrives fødselsdatoen <ddmmåå> efterfulgt af -9998 for kvinder (fx 010101-9998), -9999 for mænd (fx 010101-9999), og -9990 hvis kønnet på borgeren er andet eller ukendt (fx 010101-9990).

3.2.1 Indberetningsdata for txt-filer

Nedenstående rækkefølge af elementer skal overholdes, når data indberettes, og der må ikke indberettes yderligere elementer.

Elementnavne	Obligatorisk	Type	Størrelse	Beskrivelse
Journr	Ja	String	6	Unikt nummer for hvert krisecenter, som tildeles af Danmarks Statistik. Hvis et krisecenter har flere afdelinger, får hver afdeling tildelt et journalnummer.
Henvid	Ja	Alphanumerisk	40	Henvendelsesident. Unikt nummer for hver henvendelse.
Dato	Ja	Dato: "dd-mm-yyyy"	10	Dato for henvendelsen.
Hvem_henvend	Ja	String	1	Hvem, der henvender sig til krisecentret. Der er 7 svarkategorier. Det er kun muligt at angive ét svar.
Hvad_henvend (Hvad_henvend_1 –Hvad_henvend_6)	Ja	String	1	Hvad henvendelsen drejer sig om. Der er 6 svarkategorier. Der kan angives flere svar på spørgsmålet, og der indberettes derfor via 6 variable benævnt Hvad_henvend_1 til og med Hvad_henvend_6.
Maalgr	Ja	String	1	Er borgeren inden for målgruppen for henvendelse til krisecentre i

		(Skal kun udfyldes, hvis hvad_henvend_1 =201)		<p>henhold til §109. Der er 3 svarkategorier. Det er kun muligt at angive ét svar.</p> <p>Feltet skal kun udfyldes, hvis der under hvad_henvend er svaret 'Forespørgsel om en ledig plads'.</p>
Visitation	Ja	String (Skal kun udfyldes, hvis hvad_henvend_1 =201 og Maalgr='301' eller '303')	1	<p>Får borgeren en visitationssamtale/bliver midlertidigt indlogeret på dette krisecenter? Der er 2 svarkategorier. Det er kun muligt at angive ét svar.</p> <p>Feltet skal kun udfyldes, hvis der under hvad_henvend er svaret 'Forespørgsel om en ledig plads' og under maalgr er svaret 'Ja' eller 'Ved ikke'</p>
Ikke_visitation (Ikke_visitation_1 – Ikke_visitation_10)	Ja	String (Skal kun udfyldes hvis hvad_henvend_1=201 og maalgr='301' eller '303' og visitation='402')	1	<p>Hvorfor tilbydes borgeren ikke en plads. Der er 9 svarkategorier. Der kan angives flere svar, og 'Ikke_visitation' indberettes derfor via 9 variable benævnt Ikke_visitation_1 til og med Ikke_visitation_9.</p> <p>Feltet skal kun udfyldes, hvis der under hvad_henvend er svaret 'Forespørgsel om en ledig plads', under maalgr er svaret 'Ja' eller 'Ved ikke' og under visitation er svaret 'Nej'.</p>
Vejled (Vejled_1 – Vejled_8)	Ja	String (Skal kun udfyldes hvis hvad_henvend_1=201 og maalgr='301' eller '303' og visitation='402')	1	<p>Hvad vejleder/angiver krisecenteret borgeren til. Der er 8 svarkategorier. Der kan angives flere svar og spørgsmålet indberettes derfor via 8 variable benævnt vejled_1 til og med vejled_8.</p> <p>Feltet skal kun udfyldes, hvis der under hvad_henvend er svaret 'Forespørgsel om en ledig plads', under maalgr er svaret 'Ja' eller 'Ved ikke' og under visitation er svaret 'Nej'.</p>

Cprnr	Ja	String (xxxxxx-xxxx)	11	Borgerens CPR-nummer eller anonymt CPR-nummer.
Systemnavn	Ja	String	50	Navn på fagsystemet, der har genereret txt-filen.
Filperiode	Ja	Dato (dd-mm-yyyy-dd-mm-yyyy)	21	Til- og fradato på perioden, som filen dækker over.

Der skal være en række pr. henvendelse. Den første række i filen skal indeholde elementnavnene. Se nedenstående eksempel.

journr, henvid, dato, hvem_henvend, hvad_henvend_1, hvad_henvend_2, hvad_henvend_3, hvad_henvend_4, hvad_henvend_5, hvad_henvend_6, maalgr, visitation, ikke_visitation_1, ikke_visitation_2, ikke_visitation_3, ikke_visitation_4, ikke_visitation_5, ikke_visitation_6, ikke_visitation_7, ikke_visitation_8, ikke_visitation_9, ikke_visitation_10, vejled_1, vejled_2, vejled_3, vejled_4, vejled_5, vejled_6, vejled_7, vejled_8, cprnr, systemnavn, filperiode

Eksempelvis:

111111, 123456, 01-01-2024, 101, 201, , , , 205, , 301, 402, , , , , 505, 506, 601, , , , 605, , 607, ,123456-9999, systemnavn, 01-01-2023-31-12-2023

3.2.2 Indberetningsdata for prædefineret excel-ark tilsendt at Danmarks Statistik

Elementnavne	Obligatorisk	Type	Størrelse	Beskrivelse
Dato for henvendelsen	Ja	Dato "dd-mm-yyyy"	10	Dato for henvendelsen.
Borgerens CPR-nummer	Ja	String (xxxxxx-xxxx)	11	Borgerens CPR-nummer eller anonymt CPR-nummer
Hvem henvender sig til krisecentret?	Ja	String	1	Hvem, der henvender sig til krisecentret. Der er 7 svarkategorier. Det er kun muligt at angive ét svar.
Hvad handler henvendelsen om?	Ja	String	1	Hvad henvendelsen drejer sig om. Der er 6 svarkategorier. Der kan angives flere svar på spørgsmålet, og der indberettes derfor via 6 variable benævnt Hvad_henvend_1 til og med Hvad_henvend_6.

Vurderer du, at borgeren er inden for målgruppen § 109 ?	Ja	String	1	<p>Er borgeren inden for målgruppen for henvendelse til krisecentre i henhold til §109. Der er 3 svarkategorier. Det er kun muligt at angive ét svar.</p> <p>Feltet skal kun udfyldes, hvis der under hvad_henvend er svaret 'Forespørgsel om en ledig plads'.</p>
Får borgeren en visitationssamtale/ midlertidig indlogering?	Ja	String	1	<p>Får borgeren en visitationssamtale/bliver midlertidigt indlogeret på dette krisecenter? Der er 2 svarkategorier. Det er kun muligt at angive ét svar.</p> <p>Feltet skal kun udfyldes, hvis der under hvad_henvend er svaret 'Forespørgsel om en ledig plads' og under maalgr er svaret 'Ja' eller 'Ved ikke'</p>
Hvorfor tilbydes borgeren ikke en visitationssamtale?	Ja	String	1	<p>Hvorfor tilbydes borgeren ikke en plads. Der er 10 svarkategorier. Der kan angives flere svar, og 'Ikke_visitation' indberettes derfor via 10 variable benævnt Ikke_visitation_1 til og med Ikke_visitation_10.</p> <p>Feltet skal kun udfyldes, hvis der under hvad_henvend er svaret 'Forespørgsel om en ledig plads', under maalgr er svaret 'Ja' eller 'Ved ikke' og under visitation er svaret 'Nej'.</p>
Krisecentret vejleder/angiver borgeren til?	Ja	String	1	<p>Hvad vejleder/angiver krisecenteret borgeren til. Der er 8 svarkategorier. Der kan angives flere svar og spørgsmålet indberettes derfor via 8 variable benævnt vejled_1 til og med vejled_8.</p> <p>Feltet skal kun udfyldes, hvis der under hvad_henvend er svaret 'Forespørgsel om en ledig plads', under maalgr er svaret 'Ja' eller</p>

				'Ved ikke' og under visitation er svaret 'Nej'.
Egne noter	Nej			Feltet kan anvendes af krisecentret efter ønske. Det bliver ikke anvendt af Danmarks Statistik.

4. Værdisæt for dataelementer

Nedenstående skema er en oversigt over værdisæt for dataelementer i txt-fil. For de spørgsmål, hvor man kan vælge flere svarmuligheder, er der lavet en variabel for hver svarmulighed eksempelvis Hvad_henvend_1, Hvad_henvend_2, Hvad_henvend_3 osv. Hvis svarmuligheden ikke benyttes skal værdien være missing. Se eksempel nedenfor, hvor der er valgt 2 svarmuligheder for hvad_henvend:

Eksempel: hvad_henvend_1, hvad_henvend_2, hvad_henvend_3, hvad_henvend_4,
 hvad_henvend_5, hvad_henvend_6 201, , ,204, , ,

Variabelnavn	Værdi	Beskrivelse
Hvem_henvend	101	Borgeren selv
	102	Familie/ven/nabo/kollega/bekendt
	103	Medarbejder kommunen
	104	Fra politiet/kriminalforsorgen
	105	Sundhedspersonale
	106	Medarbejder fra et andet krisecenter
	107	Andre
Hvad_henvend_1	201	Forespørgsel om en ledig plads på dette krisecenter
Hvad_henvend_2	202	Rådgivning om vold
Hvad_henvend_3	203	Forespørgsel eller ønske om at få ambulant indsats
Hvad_henvend_4	204	Rådgivning efter endt krisecenterophold eller ambulant rådgivning (efterværnssamtale)
Hvad_henvend_5	205	Samtale om andre sociale problemer (f.eks. boligløshed eller misbrug)
Hvad_henvend_6	206	Andet
Maalgr	301	Ja
	302	Nej
	303	Ved ikke
Visitation	401	Ja
	402	Nej
Ikke_visitation_1	501	Der er ikke ledig plads på krisecenteret

Ikke_visitation_2	502	Borgeren ønsker at komme på et krisecenter med anden geografisk placering
Ikke_visitation_3	503	Krisecenteret vurderes ikke at være sikkert nok til borgerens behov
Ikke_visitation_4	504	Der er ikke plads til medfølgende børn
Ikke_visitation_5	505	Borgeren eller borgerens børn har behov for et krisecenter, som er tilgængelig for personer med handicap
Ikke_visitation_6	506	Borgeren udviser tegn, der kan indikere et alkohol- /rusmiddelforbrug, som ikke kan rummes i tilbuddet
Ikke_visitation_7	507	Borgeren udviser tegn, der kan indikere psykiske udfordringer/psykisk ustabilitet som ikke kan rummes i tilbuddet
Ikke_visitation_8	508	Borgeren er ikke klar til ophold på krisecenter, men overvejer et ophold på et senere tidspunkt
Ikke_visitation_10	510	Borgeren er grundet sit køn ikke i målgruppen for krisecentret
Ikke_visitation_9	509	Andet
Vejled_1	601	Et andet krisecenter f.eks. et der passer bedre til borgerens behov
Vejled_2	602	Voldsfaglig ambulanserådgivning evt. på et andet krisecenter eller i et andet tilbud
Vejled_3	603	Sagsbehandler/kommunen
Vejled_4	604	Politi
Vejled_5	605	Skadestue
Vejled_6	606	At borgeren tager kontakt igen senere
Vejled_7	607	Der er ikke blevet vejledt/anvist til noget
Vejled_8	608	Andet

5. Dataformatbeskrivelse

De prædefinerede excel-ark indeholder statistikkens navn, et link til upload af Excel-arket samt krisecentrets journalnummer. Spørgsmål og svarmuligheder fremgår i kolonne A. Henvendelserne registreres fra kolonne B og for hver henvendelse indtastes data fra linje 7 og nedefter.

Systemgenererede filer er kommaseparerede txt-filer, hvor data skal leveres i en fastlagt rækkefølge – se under afsnit 3.2.1.

5.1. Indberetning af rettelser og sletninger

Txt-filer:

For txt-filer gælder, at der indsendes et nyt udtræk for den pågældende periode i det indeværende år. Hvert kvartal suppleres udtrækket fra forrige kvartal med data fra det nyeste kvartal. Danmarks Statistik anvender altid den senest modtagne txt-fil for perioden.

Prædefinerede excel-ark:

Hvis data til en tidligere indberetning for det indeværende år skal rettes, skal krisecentret rette det i Excel-arket, som gemmes, indtil det skal indberettes i næste indberetningsperiode. Danmarks Statistik anvender altid det senest modtagne excel-ark.

6. Kvitteringsmail ved indberetning

Når krisecentret har uploadet data på virk.dk, afsendes en kvitteringsmail til indberetteren.

7. Vejledning i forbindelse med systemskifte

I det følgende betegnes det IT-system, som et krisecenter skifter **fra** som: *tidligere* system. Det ITsystem, som krisecentret skifter **til**, betegnes som: *nye* system.

Giv besked til Danmarks Statistik: Så snart et krisecenter har indgået aftale med en ny IT-leverandør, giver krisecentret besked om dette til Danmarks Statistik. Krisecentret skal oplyse, hvornår de begynder at indberette data via det nye system.

Send ekstra datafil til Danmarks Statistik: Krisecentret skal fortsætte med at indberette data via det tidligere system, indtil det nye system er taget i brug og indberetningen fungerer. For at undgå datatab, skal der indsendes en ekstra indberetning til Danmarks Statistik indeholdende data for indeværende år, på samme tid som krisecentret stopper med at bruge det tidligere system.

8. Diagram over sammenhæng mellem variable

Figurer med fuldt optrukne streger er spørgsmål, figurer med stiplede linjer er svarkategorier.

