

## Kravspecifikation - Borgere på herberger eller forsorgshjem mv. efter § 110 i lov om social service

Med virkning fra 1. ~~januar 2023, jf. Bekendtgørelse nr. 2351 af 07/12/2021 om  
dataindsamlinger på Socialområdet, kap. 6 og bilag 5~~ oktober 2023

## Indholdsfortegnelse

<b>1. Indledning</b> .....	2
<b>1.1. Arbejdsgange ved overførelse af data</b> .....	2
<b>2. Overordnede elementer</b> .....	<a href="#">43</a>
<b>3. Data</b> .....	<a href="#">43</a>
<b>3.1 Stamdata</b> .....	<a href="#">43</a>
<b>3.2. Indberetningsdata</b> .....	<a href="#">54</a>
<b>4. Værdisæt for dataelementer</b> .....	<a href="#">98</a>
<b>5. Dataformatbeskrivelse</b> .....	<a href="#">109</a>
<b>5.1 Navnestandard</b> .....	<a href="#">109</a>
<b>5.2 Indberetning af rettelser og sletninger</b> .....	<a href="#">109</a>
<b>6. XML-skemaer</b> .....	<a href="#">109</a>
<b>7. XML-fil</b> .....	<a href="#">109</a>
<b>8. Kvitteringsmail</b> .....	<a href="#">109</a>
<b>9. Vejledning i forbindelse med systemskifte</b> .....	<a href="#">119</a>
<b>10. Diagram over sammenhæng mellem variable</b> .....	10

## 1. Indledning

Dette dokument indeholder beskrivelser af dataleverancer til Danmarks Statistik fra kommuner eller tilbud omhandlende borgere, der har henvendt sig til et herberg eller forsorgshjem mv. efter § 110 i lov om social service med ønske om et ophold, og hvor borgeren ikke opnår et ophold. Data leveres efter anmodning fra Social- og Ældreministeriet.

Såfremt der oprettes et nyt herberg eller forsorgshjem mv. i Tilbudsportalen under § 110, i lov om social service, vil Danmarks Statistik rette henvendelse til herberget eller forsorgshjemmet mv. for at orientere om indberetning af oplysninger om henvendelser om ophold på herberg eller forsorgshjem mv. efter § 110 i lov om social service. Herefter sendes link til Danmarks Statistiks oplysningsside, hvor herberget eller forsorgshjemmet mv. kan orientere sig om statistikken.

Der skal indberettes data i form af Excel-ark eller systemgenererede datasæt som txt-fil. Dataoverførslen til Danmarks Statistik sker ved brug af en NemID-medarbejdersignatur eller MitID. Alle overførsler (både Excel-ark samt txt-filer) sker via upload af data på [www.virk.dk](http://www.virk.dk).

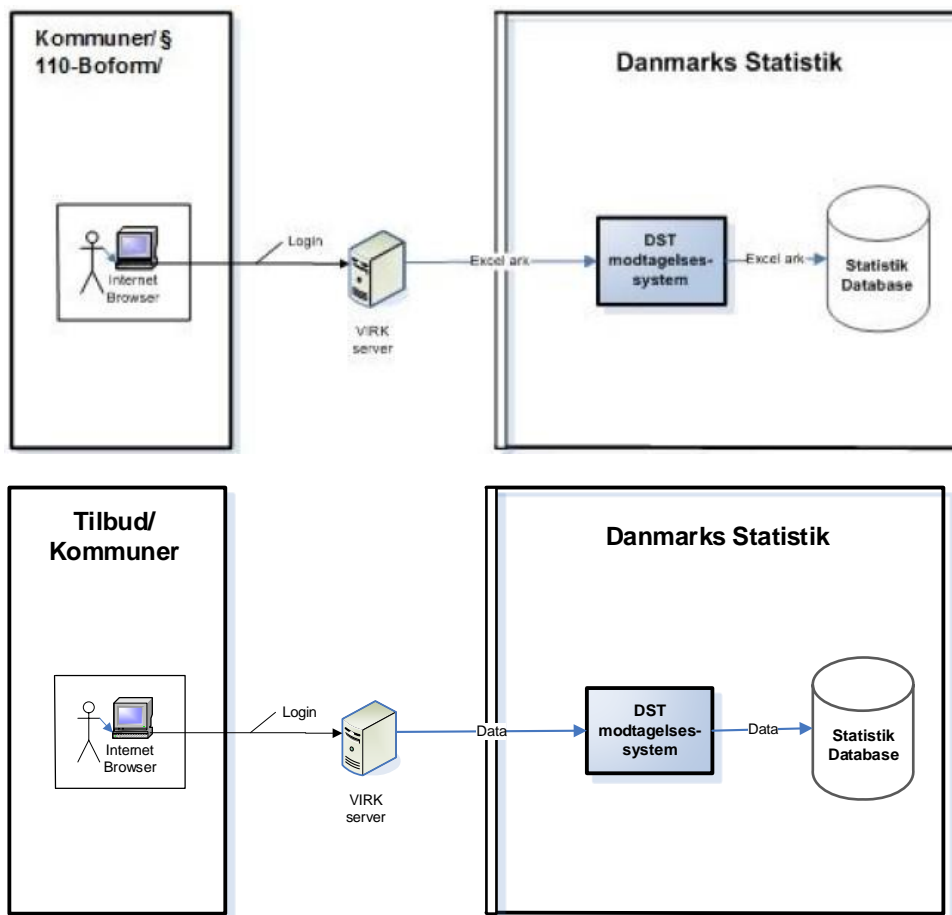
Det er Nets, der udsteder og vedligeholder en NemID-medarbejdersignatur eller MitID. Herberger eller forsorgshjem mv., som ønsker at indberette i form af Excel-ark, vil få sendt et prædefineret Excel-ark af Danmarks Statistik.

### 1.1. **Hjemmel**

[Indsamlingen af data om ophold på herberger og forsorgshjem sker med hjemmel i Lov om Danmarks Statistik. § 6 anvendes angående offentlige myndigheder og institutioner og § 8 stk. 4 anvendes for de ikke-offentlige centre.](#)

### 1.2. **Arbejdsgange ved overførelse af data**

Når data er klar, sker dataoverførslen ved, at indberetteren uploader filen med data på [www.virk.dk](http://www.virk.dk) med brug af en NemID medarbejdersignatur eller MitID. Herefter overføres datafilen til et sikkert drev i Danmarks Statistik. Når data er korrekt uploadet på [www.virk.dk](http://www.virk.dk) modtager indberetteren en kvitteringsmail.



## 2. Overordnede elementer

Nedenstående skema viser de overordnede elementer i dataleverancen.

Elementnavn	Beskrivelse
<b>Indberetning</b>	Kommunen, herberget eller forsorghjemmet mv. indberetter data om henvendelser fra borgere med ønske om ophold på § 110 herberger og forsorghjem mv., og hvor borgeren ikke har opnået et ophold.
<b>Frekvens</b>	Kvartalsvis indberetning.
<b>Frist</b>	<u>Senest sidste hverdag i den første måned i det efterfølgende kvartal. Senest d. 15. i måneden efter kvartalets afslutning, eller førstkommande arbejdsdag herefter.</u>
<b>Enhed</b>	På personniveau indberettes datoen for henvendelsen.
<b>Format for indsendte data</b>	Danmarks Statistik kan modtage to typer af data. Enten et Excel-ark defineret af Danmarks Statistik eller et datasæt bestående af flade filer (txt-filer), ligeledes defineret af Danmarks Statistik. Excel-arket, som Danmarks Statistik sender til herberget eller forsorghjemmet mv., der ikke har mulighed for at indsende systemgenererede filer, indeholder journalnummer.
<b>Load</b>	Excel-arket og txt. filen skal indeholde data for indeværende år.
<b>Testmuligheder</b>	Det er muligt at sende test txtfiler med anonymiseret testdata til <a href="mailto:bosted@dst.dk">bosted@dst.dk</a>
<b>Statistikens hjemmeside</b>	<a href="http://dst.dk/da/Indberet/oplysningssider/boformer">http://dst.dk/da/Indberet/oplysningssider/boformer</a> .
<b>NemID medarbejdersignatur</b>	For at kunne indberette skal man have en NemID medarbejdersignatur. Det er Nets der udsteder og vedligeholder en NemID medarbejdersignatur.

## 3. Data

Alle Excel-ark indeholder variabelnavne og journalnummer. Systemgenererede filer er kommaseparerede txt-filer, hvor data skal leveres i et bestemt format og rækkefølge.

### 3.1. Stamdata

Ved opstart af et nyt tilbud eller afdeling for herberger eller forsorghjem mv. genererer Danmark Statistik stamdata. Disse oplysninger henter Danmarks Statistik fra Tilbudsportalen. Journalnummer er knyttet sammen med data i Danmarks Statistik. Såfremt der er ændringer til stamdata, meddeleler herbergerne eller forsorghjemmene mv. det enten pr. mail eller telefon til Danmarks Statistik, eller Danmarks Statistik får oplysningerne via Tilbudsportalen.

## Stamdataelementer

Følgende vedligeholdes af Danmarks Statistik:

Elementnavn	Obligatorisk	Dataformat	Beskrivelse
Boform	Ja	Tekst	Navn på herberget eller forsorghjemmet mv.
Komnr	Ja	Num længde 3	Beliggenhedskommunennummer.
Journalnummer	Ja	Num længde 6	Nummer, som er tildelt af Danmarks Statistik.
CVR	Ja	Num længde 8	CVR-nummer for herberget eller forsorghjemmet mv.
Mailadresse	Ja	String	Mailadresse for herberget eller forsorghjemmet mv.
Telefonnummer	Ja	String	Telefonnummer på herberget eller forsorghjemmet mv.
Kommentar	Nej		Kommentarer angivet i forbindelse med upload på www.virk.dk.

Formateret tabel

Formateret tabel

## 3.2. Indberetningsdata

Nedenstående skemaer beskriver elementerne i indberetningsdata for henvendelser. Herberget eller forsorghjemmet mv. kan indberette enten med et foruddefineret Excel-ark eller en txt-fil. [Hvis herberget eller forsorghjemmet laver et udtræk fra et system og kopierer ind i et Excel-ark, er det fortsat formateret for txt-filer, der skal anvendes. Det vil sige, det er udelukkende hvis Danmarks Statistik har sendt et prædefineret Excel-ark hvori data skal indtastes, at formatet for Excel-ark \(3.2.2.\) skal anvendes.](#)

### 3.2.1. Indberetningsdata for txt-filer

Nedenstående rækkefølge samt navnestandard for elementerne skal overholdes, når data indberettes, og der må ikke indberettes yderligere elementer.

- 1) instnr
- 2) cprnr
- 3) Intet\_cprnr
- 4) henvendelsesdato
- 5) ledigplads
- 6) maalgrup\_110
- 7) maalgrup\_tilbud
- 8) maalgrup\_aarsag
- 9) plads\_aarsag
- 10) henvisestil
- 11) systemnavn
- 12) filperiode
- 13) uniktid

Der skal være en række pr. henvendelse. Den første række i filen skal indeholde elementnavnene. Se nedenstående eksempel.

Instnr, cprnr, intet\_cprnr, henvendelsesdato, ledigplads, maalgrup\_110, maalgrup\_tilbud, maalgrup\_aarsag, plads\_aarsag, henvisestil, systemnavn, filperiode, uniktid  
 11223,234567-1234,01-01-2022,11,21,31,,301,404,navn,01-01-2022-01-01-2023,01aaaa

Elementnavne indberetning:	Obligatorisk	Type	Størrelse	Beskrivelse
instnr	Ja	String, (f.eks. 11111)	5	Unikt nummer for hver indberettende § 110 herberg eller forsorghjem mv., som tildeles af Danmarks Statistik.
cprnr	Ja (hvis intet_cprnr ikke er udfyldt)	String, (xxxxxx-xxxx)	11	Borgers CPR-nummer.  Det er obligatorisk at udfylde enten CPRnr. eller intet_cprnr
intet_cprnr	Ja (hvis cprnr ikke er udfyldt)	Numerisk, Value=101-104	3	Hvorfor det ikke har været muligt at tilvejebringe CPR.nr  Det er obligatorisk at udfylde enten CPRnr. eller intet_cprnr
henvendelsesdato	Ja	Dato: "dd-mm-yyyy"	10	Dato for henvendelsen
ledigplads	Ja	Numerisk, Value = 11-12	2	Er der en ledig plads på tilbuddet?
maalgrup_110	Ja	Numerisk, Value = 21-22	2	Er borgeren i målgruppen for § 110 i lov om social service?
maalgrup_tilbud	Ja (hvis der svares ja til maalgrup_110)	Numerisk, Value = 31-32	2	Passer borgeren til tilbuddets målgruppe/rammer?  Variablen skal kun besvares, hvis der svares ja til, at borgeren er i målgruppen for § 110 (maalgrup_110 har værdien 21)
maalgrup_aarsag	Ja (hvis der svares ja til maalgrup_110 og nej til maalgrup_tilbud)	Numerisk, Value = 201-210, 298	3	Hvorfor passer borgeren ikke til tilbuddets målgruppe/rammer? Oplysning om den primære årsag til, hvorfor borgeren ikke er i målgruppen/ikke passer til tilbuddets rammer.  Variablen skal kun besvares, hvis der svares nej til, at borgeren passer til

				tilbuddets målgruppe/rammer: (maalgrup_110 har værdien 21 og maalgrup_tilbud har værdien 32)
plads_aarsag	Ja (hvis der svares ja til ledigplads, maalgrup_110 og maalgrup_tilbud)	Numerisk, Value = 301-302, 398	3	Hvorfor fik borgeren ikke en plads?  Oplysning om, hvorfor borgeren ikke blev indskrevet på tilbuddet, selvom tilbuddet både havde plads, borgeren var i målgruppen for § 110 i lov om social service og i målgruppen for tilbuddet/passede til rammerne.  Variablen skal kun besvares, hvis der svares ja til, at der er ledig plads, borgeren er inden for målgruppen af § 110 og passer til tilbuddets målgruppe/rammer: (ledigplads har værdien 11, maalgrup_110 har værdien 21 og maalgrup_tilbud har værdien 31)
henvisestil	Ja (hvis der svares ja til maalgrup_110)	Numerisk, Value = 401-406, 498	3	Hvor henvises borgeren til i stedet?  Variablen skal kun besvares, hvis der svares ja til, at borgeren er i målgruppen for §110 (maalgrup_110 har værdien 21)
Systemnavn	Ja	String	15	Navn på fagsystem, som har genereret txt-filen.
Filperiode	Ja	Dato, "dd-mm- yyyy-dd-mm-yyyy"	21	Perioden, som filen dækker over.
Uniktid	Ja	Alfanumerisk	40	Unikt id som knytter sig til hver enkelt henvendelse

### 3.2.2. Indberetningsdata Excel-ark (Anvendes kun i de prædefinerede Excel-ark, som Danmarks Statistik udarbejder og udsender)

Elementnavne indberetning:	Obligatorisk	Type	Størrelse	Beskrivelse
Journalnr	Ja	String, (f.eks. 11111)	6	Unikt nummer for hver § 110- institution, som tildeles af Danmarks Statistik.
Cprnr	Ja (hvis intet_cprnr ikke er udfyldt)	String, (xxxxxx- xxxx)	11	Borgers CPR-nummer.



				Det er obligatorisk at udfylde enten CPRnr. eller intet_cprnr
intet_cprnr	Ja (hvis cprnr ikke er udfyldt)	Numerisk Value=101-102	3	Hvorfor det ikke har været muligt at tilvejebringe CPR.nr  Det er obligatorisk at udfylde enten CPRnr. eller intet_cprnr
henvendelsesdato	Ja	Dato: "dd-mm-yyyy"	10	Dato for henvendelsen
ledigplads	Ja	Numerisk, Value = 11-12	2	Er der en ledig plads på tilbuddet?
maalgrup_110	Ja	Numerisk, Value = 21-22	2	Er borgeren i målgruppen for §110 i lov om social service?
maalgrup_tilbud	Ja (hvis der svares ja til maalgrup_110)	Numerisk, Value = 31-32	2	Passer borgeren til tilbuddets målgruppe/rammer?  Variablen skal kun besvares, hvis der svares ja til, at borgeren er i målgruppen for §110 (maalgrup_110 har værdien 21)
maalgrup_aarsag	Ja (hvis der svares ja til maalgrup_110 og nej til maalgrup_tilbud)	Numerisk, Value = 201-210, 298	3	Hvorfor passer borgeren ikke til tilbuddets målgruppe/rammer? Oplysning om den primære årsag til, hvorfor borgeren ikke er i målgruppen/ikke passer til tilbuddets rammer.  Variablen skal kun besvares, hvis der svares nej til, at borgeren passer til tilbuddets målgruppe/rammer: (maalgrup_110 har værdien 21 og maalgrup_tilbud har værdien 32)
plads_aarsag	Ja (hvis der svares ja til ledigplads, maalgrup_110 og maalgrup_tilbud)	Numerisk, Value = 301-302, 398	3	Hvorfor fik borgeren ikke en plads? Oplysning om, hvorfor borgeren ikke blev indskrevet på tilbuddet, selvom tilbuddet både havde plads, borgeren var i målgruppen for § 110 i lov om social service og i målgruppen for tilbuddet/passede til rammerne.  Variablen skal kun besvares, hvis der svares ja til, at der er ledig plads, borgeren er inde for målgruppen af

				§110 og passer til tilbuddets målgruppe/rammer: (ledigplads har væriden 11, maalgrup_110 har værdien 21 og maalgrup_tilbud har værdien 31)
henvisestil	Ja (hvis der svares ja til maalgrup_110)	Numerisk, Value = 401-406, 498	3	Hvor henvises borgeren til i stedet? Variablen skal kun besvares, hvis der svares ja til, at borgeren er i målgruppen for §110 (maalgrup_110 har værdien 21)

#### 4. Værdisæt for dataelementer

Variabel	Værdi	Beskrivelse
intet_cprnr	101	Borgeren har ikke et CPR-nummer.
	102	Herberget eller forsorghjemmet mv. har ikke kendskab til borgerens CPR-nummer.
Ledigplads	11	Ja
	12	Nej
maalgrup_110	21	Ja
	22	Nej
maalgrup_tilbud	31	Ja
	32	Nej
maalgrup_aarsag	201	Borgeren har eller har haft et aktivt misbrug.
	202	Borgeren har ikke et aktivt misbrug.
	203	Borgeren har psykiske vanskeligheder.
	204	Borgeren har en psykisk funktionsnedsættelse i form af intellektuel/kognitiv forstyrrelse.
	205	Borgeren er voldsudsat eller udsat for trusler om vold fra en i nær relation.
	206	Borgeren er ikke voldsudsat eller udsat for trusler om vold fra en i nær relation.
	207	Borgeren har børn, der medfølger.
	208	Borgeren har husdyr, der medfølger.
	209	Borgeren er ikke inden for tilbuddets ramme for køn.
	210	Borgeren er ikke inden for tilbuddets ramme for alder.
	211	Borgeren har en fysisk funktionsnedsættelse.
	298	Borgeren er af andre årsager ikke inden for tilbuddets målgruppe eller ramme.
plads_aarsag	301	Borgeren er bortvist for voldelig opførsel eller lignende.
	302	Borgeren takkede selv nej til tilbuddet.
	398	Borgeren er af andre årsager ikke blevet indskrevet på tilbuddet.

henvisestil	401	Herberg eller forsorgshjem mv. efter § 110 i lov om social service, som er fundet på Pladsoversigten.
	402	Herberg eller forsorgshjem mv. efter § 110 i lov om social service, hvor Pladsoversigten ikke er anvendt.
	403	Natcafé/natvarmestue.
	404	Pensionat/vandrehjem.
	405	Kvindekrisecenter efter § 109 i lov om social service.
	406	Selvløsning: Borgeren takker nej til hjælp om henvisning.
	498	Andet.

## 5. Dataformatbeskrivelse

Det tilsendte Excel-ark indeholder statistikkens navn, et link til upload af Excel-arket, journalnummer for herberget eller forsorgshjemmet mv. samt overskrifter på, hvad der skal indberettes.

Systemgenererede filer er kommaseparerede txt-filer, hvor data skal leveres i en fastlagt rækkefølge – se under afsnit 3.2.

### 5.1. Navnestandard

Er ikke relevant for denne statistik.

### 5.2. Indberetning af rettelser og sletninger

#### Excel-ark

Hvis data til en tidligere indberetning skal rettes, skal indberetteren rette det i Excel-arket, som gemmes, indtil det skal indberettes i næste indberetningsperiode.

Danmarks Statistik vil anvende de nyeste data i forhold til tidligere indsendte, idet der tages udgangspunkt i det senest modtagne Excel-ark.

#### Txt-filer

For txt-filer gælder, at der indsendes et nyt udtræk for den pågældende periode. Danmarks Statistik anvender altid den senest modtagne txt-fil for perioden.

## 6. XML-skemaer

Er ikke relevant for denne statistik.

## 7. XML-fil

Er ikke relevant for denne statistik.

## 8. Kvitteringsmail

Når indberetteren har uploadet data på virk.dk, vil der afsendes en kvitteringsmail til indberetteren.

## 9. Vejledning i forbindelse med systemskifte

I det følgende betegnes det IT-system, som et herberg eller forsorgshjem mv. skifter **fra** som: *tidligere* system. Det IT-system, som herberget eller forsorgshjemmet mv. skifter **til**, betegnes som: *nye* system.

**Giv besked til Danmarks Statistik:** Så snart et herberg eller forsorgshjem mv. har indgået aftale med en ny IT-leverandør, giver herberget eller forsorgshjemmet mv. besked om dette til Danmarks Statistik (DST). Herberget eller forsorgshjemmet mv. skal oplyse, hvornår de begynder at indberette data via det nye system.

**Send ekstra datafil til Danmarks Statistik:** Herberget eller forsorgshjemmet mv. skal fortsætte med at indberette data via det tidligere system, indtil det nye system er taget i brug og indberetningen fungerer. For at undgå datatab, skal der indsendes en ekstra indberetning til DST indeholdende data for indeværende år, på samme tid som herberget eller forsorgshjemmet mv. stopper med at bruge det tidligere system.

## 10. Diagram over sammenhæng mellem variable

