

Kravspecifikation – Afviste henvendelser til herberger og forsorgshjem efter § 110 i Lov om social service

- Med virkning fra 1. juli 2025, jf. Bekendtgørelse om dataindberetninger på Socialområdet, kap. 7 og bilag 6

Indholdsfortegnelse

1. Indledning	2
1.1. Arbejdsgange ved overførelse af data	2
2. Overordnede elementer	3
3. Data	3
3.1 Stamdata	3
3.2. Indberetningsdata	4
4. Værdisæt for dataelementer	8
5. Dataformatbeskrivelse	9
5.1 Navnestandard	9
5.2 Indberetning af rettelser og sletninger	9
6. XML-skemaer	9
7. XML-fil	9
8. Kvitteringsmail	10
9. Vejledning i forbindelse med systemskifte	10
10. Diagram over sammenhæng mellem variable	10

1. Indledning

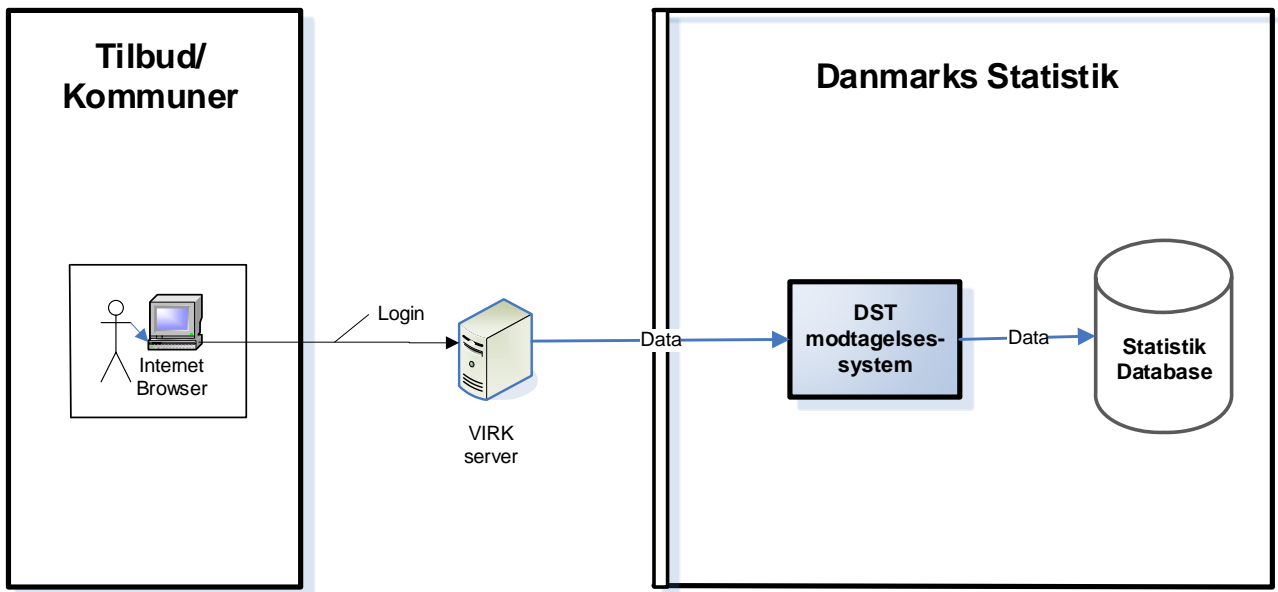
Dette dokument indeholder beskrivelser af dataleverancer til Danmarks Statistik fra kommuner eller tilbud omhandlende borgere, der har henvendt sig til et herberg eller forsorgshjem efter § 110 i lov om social service med ønske om et ophold, og hvor borgeren ikke opnår et ophold. Data leveres efter anmodning fra Social- og Boligministeriet.

Såfremt der oprettes et nyt herberg eller forsorgshjem i Tilbudsportalen under § 110 i lov om social service, vil Danmarks Statistik rette henvendelse til herberget eller forsorgshjemmet for at orientere om indberetning af oplysninger om henvendelser om ophold på herberg eller forsorgshjem efter § 110 i lov om social service. Herefter sendes link til Danmarks Statistiks oplysningsside, hvor herberget eller forsorgshjemmet kan orientere sig om statistikken.

Der skal indberettes data enten i et prædefineret Excel-ark tilsendt af Danmarks Statistik eller systemgenererede datasæt som enten txt- eller Excel-fil. Dataoverførslen til Danmarks Statistik sker ved brug af MitID. Alle overførsler (både Excel-ark samt txt-filer) sker via upload af data på www.virk.dk.

1.1. Arbejdsgange ved overførelse af data

Når data er klar, sker dataoverførslen ved, at indberetteren uploader filen med data på www.virk.dk med brug af MitID. Herefter overføres datafilen til et sikkert drev i Danmarks Statistik. Når data er korrekt uploadet på www.virk.dk modtager indberetteren en kvitteringsmail.



2. Overordnede elementer

Nedenstående skema viser de overordnede elementer i dataleverancen.

Elementnavn	Beskrivelse
Indberetning	Kommunen, herberget eller forsorgshjemmet indberetter data om henvendelser fra borgere med ønske om ophold på § 110 herberger og forsorgshjem, hvor borgeren ikke har opnået et ophold.
Frekvens	Kvartalsvis indberetning.
Frist	Senest d. 15. i måneden efter kvartalets afslutning, eller førstkommende hverdag herefter.
Enhed	På personniveau indberettes datoen for henvendelsen.
Format for indsendte data	Danmarks Statistik kan modtage enten <ul style="list-style-type: none">- et Excel-ark prædefineret og tilsendt af Danmarks Statistik, der indeholder journalnummer.- et systemgenereret datasæt som txt- eller Excel-fil. Formater og opsætningen er ligeledes defineret af Danmarks Statistik.
Load	Filen skal indeholde data for indeværende år.
Testmuligheder	Det er muligt at sende testfiler med anonymiseret testdata til bosted@dst.dk
Statistikens hjemmeside	http://dst.dk/da/Indberet/oplysningssider/boformer
NemID medarbejdersignatur	For at kunne indberette og uploade på virk.dk skal man have MitID erhverv.

3. Data

Alle prædefinerede Excel-ark indeholder variabelnavne og journalnummer. De systemgenererede filer kan uploades som kommaseparerede txt-filer eller i en Excel-fil, hvor data skal leveres i et bestemt format og rækkefølge.

3.1. Stamdata

Ved opstart af et nyt tilbud eller afdeling for herberger eller forsorgshjem genererer Danmark Statistik stamdata. Disse oplysninger henter Danmarks Statistik fra Tilbudsportalen. Journalnummeret er knyttet sammen med data i Danmarks Statistik. Såfremt der er ændringer til stamdata, meddeleler herberget eller forsorgshjemmet det enten pr. mail eller telefon til Danmarks Statistik, eller Danmarks Statistik får oplysningerne via Tilbudsportalen.

Stamdataelementer

Følgende vedligeholdes af Danmarks Statistik:

Elementnavn	Obligatorisk	Dataformat	Beskrivelse
Boform	Ja	Tekst	Navn på herberget eller forsorgshjemmet.
Komnr	Ja	Num længde 3	Beliggenhedskommunennummer.
Journalnummer	Ja	Num længde 6	Nummer, som er tildelt af Danmarks Statistik.
Tilbuds_uuid	Ja	String (alfanumerisk) længde 36	Tilbuddets unikke identifikationsnummer. Det er et autogenerated nummer, som fremgår og anvendes af Tilbudsportalen
CVR	Ja	Num længde 8	CVR-nummer for herberget eller forsorgshjemmet.
Mailadresse	Ja	String	Mailadresse for herberget eller forsorgshjemmet.
Telefonnummer	Ja	String	Telefonnummer på herberget eller forsorgshjemmet.
Kommentar	Nej		Kommentarer angivet i forbindelse med upload på www.virk.dk .

3.2. Indberetningsdata

Nedenstående skemaer beskriver elementerne som herberget eller forsorgshjemmet skal indberette angående statistikken om afviste henvendelser. Herberget eller forsorgshjemmet kan indberette enten med et systemgenereret dataudtræk i enten en txt- eller Excel-fil (jf. afsnit 3.2.1) eller i et prædefineret Excel-ark (jf. afsnit 3.2.2) tilsendt af DST.

3.2.1. Indberetningsdata for systemgenererede filer

Nedenstående rækkefølge samt navnestandard for elementerne skal overholdes, når data indberettes, og der må ikke indberettes yderligere elementer.

- 1) instnr
- 2) cprnr
- 3) intet_cprnr
- 4) henvendelsesdato
- 5) ledigplads
- 6) maalgrup_110
- 7) maalgrup_tilbud
- 8) maalgrup_aarsag
- 9) plads_aarsag
- 10) henvisestil
- 11) systemnavn

12) filperiode

13) uniktid

Der skal være én række pr. henvendelse. Den første række i filen skal indeholde elementnavnene. Se nedenstående eksempel.

instnr, cprnr, intet_cprnr, henvendelsesdato, ledigplads, maalgrup_110, maalgrup_tilbud, maalgrup_aarsag, plads_aarsag, henvisestil, systemnavn, filperiode, uniktid
11223,234567-1234,101,01-01-2022,11,21,31,201,301,404,systemnavn,01-01-2022-01-01-2023,01aaaaa

Elementnavne indberetning:	Obligatorisk	Type	Størrelse	Beskrivelse
instnr	Ja	String, (f.eks. 11111)	5	Unikt nummer for hver indberettende § 110 herberg eller forsorgshjem som tildeles af Danmarks Statistik.
cprnr	Ja (hvis intet_cprnr ikke er udfyldt)	String, (ddmmyy-xxxx)	11	Borgers CPR-nummer. Det er obligatorisk at udfylde enten cprnr eller intet_cprnr
intet_cprnr	Ja (hvis cprnr ikke er udfyldt)	Numerisk, Value=101-104	3	Hvorfor det ikke har været muligt at tilvejebringe cpr-nr. Det er obligatorisk at udfylde enten cprnr eller intet_cprnr
henvendelsesdato	Ja	Dato: "dd-mm-yyyy"	10	Dato for henvendelsen
ledigplads	Ja	Numerisk, Value = 11-12	2	Er der en ledig plads på tilbuddet?
maalgrup_110	Ja	Numerisk, Value = 21-22	2	Er borgeren i målgruppen for § 110 i lov om social service?
maalgrup_tilbud	Ja (hvis der svares ja til maalgrup_110)	Numerisk, Value = 31-32	2	Passer borgeren til tilbuddets målgruppe/rammer? Variablen skal kun besvares, hvis der svares ja til, at borgeren er i målgruppen for § 110 (maalgrup_110 har værdien 21)
maalgrup_aarsag	Ja (hvis der svares ja til maalgrup_110 og nej til maalgrup_tilbud)	Numerisk, Value = 201-210, 298	3	Hvorfor passer borgeren ikke til tilbuddets målgruppe/rammer? Oplysning om den primære årsag til, at borgeren ikke er i målgruppen/ikke passer til tilbuddets rammer.

				Variablen skal kun besvares, hvis der svares nej til, at borgeren passer til tilbuddets målgruppe/rammer: (maalgrup_110 har værdien 21 og maalgrup_tilbud har værdien 32)
plads_aarsag	Ja (hvis der svares ja til ledigplads, maalgrup_110 og maalgrup_tilbud)	Numerisk, Value = 301-302, 398	3	Hvorfor fik borgeren ikke en plads? Oplysning om, hvorfor borgeren ikke blev indskrevet på tilbuddet, selvom tilbuddet både havde plads, borgeren var i målgruppen for § 110 i lov om social service og i målgruppen for tilbuddet/passede til rammerne. Variablen skal kun besvares, hvis der svares ja til, at der er ledig plads, borgeren er inden for målgruppen af § 110 og passer til tilbuddets målgruppe/rammer: (ledigplads har værdien 11, maalgrup_110 har værdien 21 og maalgrup_tilbud har værdien 31)
henvisestil	Ja (hvis der svares ja til maalgrup_110)	Numerisk, Value = 401-406, 498	3	Hvor henvises borgeren til i stedet? Variablen skal kun besvares, hvis der svares ja til, at borgeren er i målgruppen for §110 (maalgrup_110 har værdien 21)
Systemnavn	Ja	String	15	Navn på fagsystem, som har genereret dataudtrækket.
Filperiode	Ja	Dato, "dd-mm-yyyy-dd-mm-yyyy"	21	Perioden, som filen dækker over.
Uniktid	Ja	Alphanumerisk		Et unikt id som knytter sig til hver enkelt henvendelse

3.2.2. Indberetningsdata prædefinerede Excel-ark (Anvendes kun i de prædefinerede Excel-ark, som Danmarks Statistik udarbejder og tilsender)

Elementnavne indberetning:	Obligatorisk	Type	Størrelse	Beskrivelse
Journalnr	Ja	String, (f.eks. 11111)	6	Unikt nummer for hver § 110-institution, som tildeles af Danmarks Statistik.

Cprnr	Ja (hvis intet_cprnr ikke er udfyldt)	String, (ddmmyy-xxxx)	11	Borgers CPR-nummer. Det er obligatorisk at udfylde enten cprnr eller intet_cprnr
intet_cprnr	Ja (hvis cprnr ikke er udfyldt)	Numerisk Value=101-102	3	Hvorfor det ikke har været muligt at tilvejebringe CPR-nummeret Det er obligatorisk at udfylde enten cprnr eller intet_cprnr
henvendelsesdato	Ja	Dato: "dd-mm-yyyy"	10	Dato for henvendelsen
ledigplads	Ja	Numerisk, Value = 11-12	2	Er der en ledig plads på tilbuddet?
maalgrup_110	Ja	Numerisk, Value = 21-22	2	Er borgeren i målgruppen for §110 i lov om social service?
maalgrup_tilbud	Ja (hvis der svares ja til maalgrup_110)	Numerisk, Value = 31-32	2	Passer borgeren til tilbuddets målgruppe/rammer? Variablen skal kun besvares, hvis der svares ja til, at borgeren er i målgruppen for §110 (maalgrup_110 har værdien 21)
maalgrup_aarsag	Ja (hvis der svares ja til maalgrup_110 og nej til maalgrup_tilbud)	Numerisk, Value = 201-210, 298	3	Hvorfor passer borgeren ikke til tilbuddets målgruppe/rammer? Oplysning om den primære årsag til, hvorfor borgeren ikke er i målgruppen/ikke passer til tilbuddets rammer. Variablen skal kun besvares, hvis der svares nej til, at borgeren passer til tilbuddets målgruppe/rammer: (maalgrup_110 har værdien 21 og maalgrup_tilbud har værdien 32)
plads_aarsag	Ja (hvis der svares ja til ledigplads, maalgrup_110 og maalgrup_tilbud)	Numerisk, Value = 301-302, 398	3	Hvorfor fik borgeren ikke en plads? Oplysning om, hvorfor borgeren ikke blev indskrevet på tilbuddet, selvom tilbuddet både havde plads, borgeren var i målgruppen for § 110 i lov om social service og i målgruppen for tilbuddet/passede til rammerne.

				Variablen skal kun besvares, hvis der svares ja til, at der er ledig plads, borgeren er inde for målgruppen af §110 og passer til tilbuddets målgruppe/rammer: (ledigplads har væriden 11, maalgrup_110 har værdien 21 og maalgrup_tilbud har værdien 31)
henvisestil	Ja (hvis der svares ja til maalgrup_110)	Numerisk, Value = 401-406, 498	3	Hvor henvises borgeren til i stedet? Variablen skal kun besvares, hvis der svares ja til, at borgeren er i målgruppen for §110 (maalgrup_110 har værdien 21)

4. Værdisæt for dataelementer

Variabel	Værdi	Beskrivelse
intet_cprnr	101	Borgeren har ikke et CPR-nummer.
	102	Herberget eller forsorghjemmet har ikke kendskab til borgerens CPR-nummer.
Ledigplads	11	Ja
	12	Nej
maalgrup_110	21	Ja
	22	Nej
maalgrup_tilbud	31	Ja
	32	Nej
maalgrup_aarsag	201	Borgeren har eller har haft et aktivt misbrug.
	202	Borgeren har ikke et aktivt misbrug.
	203	Borgeren har psykiske vanskeligheder.
	204	Borgeren har en psykisk funktionsnedsættelse i form af intellektuel/kognitiv forstyrrelse.
	205	Borgeren er voldsudsat eller udsat for trusler om vold fra en nær relation.
	206	Borgeren er ikke voldsudsat eller udsat for trusler om vold fra en nær relation.
	207	Borgeren har børn, der medfølger.
	208	Borgeren har husdyr, der medfølger.
	209	Borgeren er ikke inden for tilbuddets ramme for køn.
	210	Borgeren er ikke inden for tilbuddets ramme for alder.
	211	Borgeren har en fysisk funktionsnedsættelse.
298	Borgeren er af andre årsager ikke inden for tilbuddets målgruppe eller ramme.	
plads_aarsag	301	Borgeren er bortvist for voldelig opførsel eller lignende.

	302	Borgeren takkede selv nej til tilbuddet.
	398	Borgeren er af andre årsager ikke blevet indskrevet på tilbuddet.
henvisestil	401	Herberg eller forsorgshjem efter § 110 i lov om social service, som er fundet på Pladsoversigten.
	402	Herberg eller forsorgshjem efter § 110 i lov om social service, hvor Pladsoversigten ikke er anvendt.
	403	Natcafé/natvarmestue.
	404	Pensionat/vandrehjem.
	405	Krisecenter efter § 109 i lov om social service.
	406	Selvløsning: Borgeren takker nej til hjælp om henvisning.
	498	Andet.

5. Dataformatbeskrivelse

Det tilsendte prædefinerede Excel-ark indeholder statistikkens navn, et link til upload af Excel-arket, journalnummer for herberget eller forsorgshjemmet samt overskrifter på, hvad der skal indberettes.

Systemgenererede filer er enten kommaseparerede txt-filer eller Excel-filer, hvor data skal leveres i en fastlagt rækkefølge – se under afsnit 3.2.1.

5.1. Navnestandard

Er ikke relevant for denne statistik.

5.2. Indberetning af rettelser og sletninger

Excel-ark

Hvis data til en tidligere indberetning for det indeværende år skal rettes, skal indberetteren rette det i Excel-arket, som gemmes, indtil det skal indberettes i næste indberetningsperiode.

Danmarks Statistik vil anvende de nyeste data i forhold til tidligere indsendte, idet der tages udgangspunkt i det senest modtagne Excel-ark.

Systemgenererede filer

For systemgenererede filer gælder, at der indsendes et nyt udtræk for den pågældende periode, hvis der er ændringer i forhold til den senest modtagne indberetning. Danmarks Statistik anvender altid den senest modtagne fil for perioden.

6. XML-skemaer

Er ikke relevant for denne statistik.

7. XML-fil

Er ikke relevant for denne statistik.

8. Kvitteringsmail

Når indberetteren har uploadet data på virk.dk, vil der afsendes en kvitteringsmail til indberetteren.

9. Vejledning i forbindelse med systemskifte

I det følgende betegnes det IT-system, som et herberg eller forsorghjem skifter **fra** som: *tidligere* system. Det IT-system, som herberget eller forsorghjemmet skifter **til**, betegnes som: *nye* system.

Giv besked til Danmarks Statistik: Så snart et herberg eller forsorghjem har indgået aftale med en ny IT-leverandør, giver herberget eller forsorghjemmet besked om dette til Danmarks Statistik (DST). Herberget eller forsorghjemmet skal oplyse, hvornår de begynder at indberette data via det nye system.

Send ekstra datafil til Danmarks Statistik: Herberget eller forsorghjemmet skal fortsætte med at indberette data via det tidligere system, indtil det nye system er taget i brug og indberetningen fungerer. For at undgå datatab, skal der indsendes en ekstra indberetning til DST indeholdende data for indeværende år, på samme tid som herberget eller forsorghjemmet stopper med at bruge det tidligere system.

10. Nedlukning af tilbud

Hvis et herberg eller forsorghjem lukker, skal I informere Danmarks Statistik om dette, så vi kan registrere det i vores systemer, så vi ikke længere sender jer anmodnings- og rykkerbreve.

10. Diagram over sammenhæng mellem variable

