

Kravspecifikation - Støtte til handicapbiler efter § 114 i lov om social service

Med virkning fra 1. januar 202~~5~~⁴, jf. Bekendtgørelse om dataindberetninger på Socialområdet, kap. 7 og bilag 6

Indhold

1. Indledning	3
Arbejdsgange ved overførsel af data	4
2. Overordnede elementer	4
3. Data	4
3.1. Metadata/stamdata	5
Metadata	5
Stamdata	5
3.2. Indberetningsdata	6
4. Værdisæt for dataelementer	8
5. Valideringsrapport	9
6. Dataformatbeskrivelse	9
6.1. Navnestandard	9
6.2. Indberetning af rettelser og sletninger	10
7. XML-skemaer	10
8. XML-fil	10
9. Kvitteringsmail	10
10. Vejledning i forbindelse med systemskifte	10

1. Indledning

Dette dokument indeholder beskrivelser af dataleverancer fra kommuner til Danmarks Statistik om afgørelser om støtte til køb af bil efter § 114, herunder afgørelser om støtte til børn og unge under 18 år efter § 114 i lov om social service i medfør af og § 90, stk. 1, nr. 7, i barnets lov.

- Stamdata – kommune og kontaktperson
- Modtagelses- og afgørelsestidspunkt for ansøgning om bilstøtte
- Afgørelse
- Bevilget beløb
- Begrundelse for afslag/frakendelse

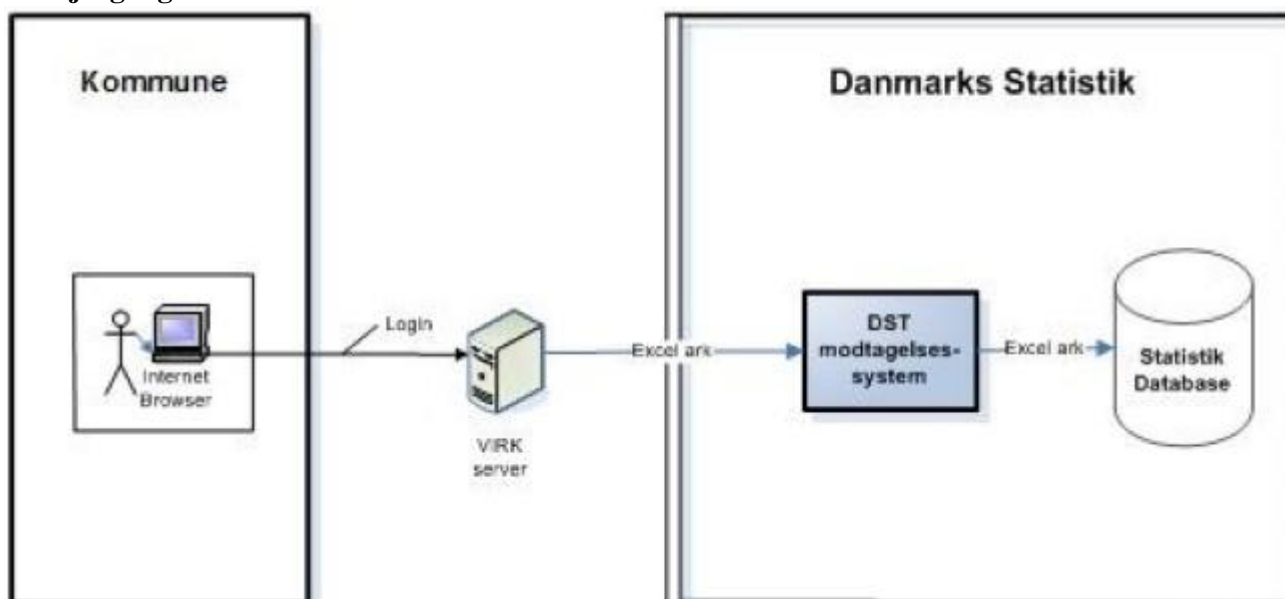
Det er et krav, at alle afgørelser i det pågældende år er indberettet til Danmarks Statistik d. 15. januar året efter afgørelsen er truffet.

Der skal indsendes data i form af et prædefineret [regnearkExcel-ark](#), som kommunen ~~kan~~ skal hente via Danmarks Statistiks hjemmeside.

Excel-arket udfyldes i løbet af året med alle afgjorte sager. Indberetningen sker ved upload af det udfyldte [regnearkExcel-ark](#) via Danmarks Statistiks hjemmeside. ~~Adgangen til~~ Når data er klar, sker dataoverførslen ved, at indberetteren uploader Excel-arket med data på www.virk.dk med MitID Erhverv. Hvor efter Excel-arket overføres til et sikkert drev i Danmarks Statistik. Når data er korrekt uploadet på www.virk.dk modtages en kvitteringsmail.

~~uploadløsningen forudsætter digital medarbejdersignatur. Danmarks Statistik sender en kvitteringsmail til kvitteringsmodtager i indberetningskommunen, når data er modtaget.~~

Arbejdsgange ved overførsel af data



2. Overordnede elementer

Nedenstående skema viser de overordnede elementer i dataleverancen.

Elementnavn	Beskrivelse
Indberetning	Kommunen skal indberette data i forbindelse med afgørelser om bilstøtte efter § 114 i lov om social service, herunder afgørelser om støtte til børn og unge under 18 år efter § 114 i lov om social service i medfør af § 90, stk. 1, nr. 7, i barnets lov.
Frekvens	Én årlig indberetning med alle afgørelser i samme regneark Excel-ark.
Frist	Senest d. 15. januar året efter at afgørelsen er truffet.
Enhed	Afgørelserne er på personniveau.
Format for indsendte data	Et regneark Excel-ark prædefineret af Danmarks Statistik.
Fuld bestand	Systemfilerne leveres som delta load. Delta load betyder, at data indeholder alle ydelser, der er registreret siden sidste levering til Danmarks Statistik.
Testmuligheder	Ingen.
Statistikens hjemmeside	http://dst.dk/da/Indberet/oplysningssider/bilstoette
Bruger_id	For at kunne indberette skal man have MitID Erhverv. For at kunne indberette skal man have en medarbejdersignatur via www.danid.dk.

3. Data

Alle dataleverancer indeholder stamdata, og det indgår som meddelelse i mail med ~~regneark~~ Excel-ark.

Stamdata bliver automatisk genereret i Danmarks Statistik i forbindelse med indberetning.

3.1. Metadata/stamdata

Metadata

Journalnummer er i Danmarks Statistik knyttet sammen med data om den indberettende kommune.

Såfremt der er ændringer i de indberettede metadata, skal det meddeles enten pr. mail eller telefonisk til

Danmarks Statistik. Data om den indberettende kommune opbevares i [regnearkExcel-ark](#) og

vedligeholdes af Danmarks Statistik.

Elementnavn	Obligatorisk	Dataformat	Beskrivelse
Journalnummer			
Kommunenavn	Ja	String	
Kommunenummer	Ja	Num længde 4	Kommunenummeret foranstillet et 3-tal (for bilstøtte)
CVR	Ja	Num længde 8	Kommunens CVR-nummer
Mappe	Ja	String	Hver kommune får tildelt en mappe. Mappens navn er kommunenummeret og kommunenavnet.
Mailadresse	Ja	String	Kommunens mailadresse (hovedpostkasse)
Telefonnummer	Ja	String	Kommunens telefonnummer
Kommentar	Nej	String	

Stamdata

Elementnavn	Obligatorisk	Dataformat	Beskrivelse
Meddelelse i mail			
Taellingsrækkeid	Ja	String	
Taellingsrække navn	Ja	String	
Enhedsnøgle	Ja	String	
Periodestart	Ja	Datoformat 'yyyy-mm-dd'	Periodeangivelse for start på året
Periodeslut	Ja	Datoformat 'yyyy-mm-dd'	Periodeangivelse for slut på året
Brugersignatur	Ja	String	CVR-nummer og ID. Den bruger_id, som er modtaget fra Dan_MitiId (www.https://mitid-erhverv.dk/dan_id.dk)

Indberetter på vegne af CVR	Ja	String	CVR-nummer for den pågældende kommune
Journalnr	Ja	String	Journalnummer givet af Danmarks Statistik
Besked fra bruger	Nej		

3.2. Indberetningsdata

Alle dataleverancer skal indeholde indberetningsdata. Nedenstående skema beskriver elementerne i indberetningsdata.

Elementnavne indberetning:	Obligatorisk	Type	Beskrivelse
Kommunenavn	Ja	String	Indberettende kommune
Kommunenummer	Ja	String	Kommunenummer
Sagsbehandler/kontaktpersons e-mailadresse	Ja	String	E-mailadresse på sagsbehandler eller kontaktperson
1. Ansøgers CPR-nummer	Ja	String	Ansøgers CPR-nummer (Indtastes ubrudt uden adskillelsetegn eller mellemrum) Vedrører sagen et barn under 18 år angives barnets CPR-nummer
2. Dato for modtaget ansøgning	Ja	Dato "dd-mm-yyyy"	Dato, hvor kommunen har modtaget ansøgningen om bilstøtte. "dd-mm-yyyy"
3. Dato for hvornår kommunen <u>første gang</u> har truffet afgørelse	Ja	Dato, "dd-mm-yyyy"	Afgørelsesdato: Det er datoen for kommunens <u>første</u> afgørelse om bilstøtte. <u>Såfremt afgørelsen ikke genbehandles, er denne afgørelse den endelige.</u>
4. <u>Dato for endelig afgørelse</u>	<u>Ja (Hvis sagen har været genbehandlet)</u>	<u>Dato, "dd-mm-yyyy"</u>	<u>Datoen, hvor borgeren modtager den endelige afgørelse, som ikke genbehandles. Der skal således angives datoen for sagens endelige afslutning, uanset om sagen er genbehandlet hos kommunen eller har været påklaget til Ankestyrelsen en eller flere gange.</u>

			<u>Hvis Ankestyrelsen træffer den endelige afgørelse, skal denne dato indberettes.</u>
<u>5. Ændring i afgørelsen</u>	<u>Ja (Hvis sagen har været genbehandlet)</u>	String	<u>Er der væsentlige ændringer i indholdet af den endelige afgørelse i forhold til den første afgørelse? Væsentlighed vurderes ud fra den betydning en ændret afgørelse har for borgeren, f.eks. er det væsentligt hvis et afslag ændres til en bevilling.</u>
<u>46. Lovgrundlag for den endelige afgørelsen</u>	Ja	String	Oplysning om, hvilken bestemmelse, <u>den endelige afgørelsen</u> er truffet på baggrund af.
<u>75. Indhold af den endelige afgørelsen</u>	Ja	String	Oplysning om indholdet af <u>den endelige afgørelsen</u> . (Afgørelsen kan træffes af enten kommunen eller Ankestyrelsen).
<u>6. Hvad har kommunalbestyrelsen bevilget støtte til eller givet afslag på?</u>	Ja	String	<u>Oplysning om, hvad der er bevilget støtte til eller givet afslag på</u>
<u>6.a Hvilken støtte blev bevilget i forbindelse med udskiftningen?</u>	Ja	String	<u>Oplysning om, hvilken støtte der er bevilget i forbindelse med udskiftning af bil</u>
<u>87. Har borgeren i forbindelse med ansøgningen om genbevilling udskiftning afgivet erklæring på tro og love om fortsat mindst samme kørselsbehov og mindst samme funktionsevnenedsættelse?</u>	<u>Ja (Hvis indholdet af den endelige afgørelse er en genbevilling)</u>	String	
<u>98. Hvad er størrelsen af det bevilgede lån?</u>	<u>Ja (Hvis den endelige afgørelse er en bevilling eller genbevilling)</u>	String	Angives i hele kroner (Der anføres størrelsen af det bevilgede lån som helhed, altså før fratæk af eventuelt provenu fra tidligere bevilget bil og eksklusive særlige indretninger).
<u>109. Alle begrundelser, der er givet for afslag eller afvikling af støtte frakendelse</u>	<u>Ja (Hvis afgørelsen er et afslag eller afvikling)</u>	String	Oplysning om begrundelse(r) for afslag <u>i den endelige afgørelse</u> .

110. Hvis "Andet" valgt i 109., angiv hvad:	Ja (Hvis "Andet" er valgt i 10.)	String	
---	----------------------------------	--------	--

4. Værdisæt for dataelementer

Variabel	Beskrivelse
5. Ændring i afgørelsen	Ja
	Nej
64. Lovgrundlag forafgørelsen	a. Behov for kørsel fra og til arbejde, jf. 3, stk. 1, nr. 1, i bekendtgørelse om støtte til køb af bil efter lov om social service.
	b. Behov for kørsel til og fra uddannelse, jf. 3, stk. 1, nr. 2, i bekendtgørelse om støtte til køb af bil efter lov om social service.
	c. Behov for kørsel i øvrigt, jf. 3, stk. 1, nr. 3, i bekendtgørelse om støtte til køb af bil efter lov om social service.
75. Indhold af den endelige afgørelsen	a. Afslag på støtte til køb af bil.
	b. Bevilling af støtte til køb af bil inden for lånerammen, jf. § 7, stk. 1, i bekendtgørelse om støtte til køb af bil efter lov om social service.
	c. Bevilling af støtte til køb af bil med supplerende lån, jf. § 7, stk. 2, i bekendtgørelse om støtte til køb af bil efter lov om social service.
	d. Afvikling af støtte før låneperiodens udløb, jf. § 16, stk. 1, i bekendtgørelsen om støtte til køb af bil efter lov om social service.
	e. Genbevilling af støtte til køb af bil, jf. § 10, stk. 1, i bekendtgørelsen om støtte til køb af bil efter lov om social service.
	f. Genbevilling af støtte til køb af bil inden udløbet af låneperioden, jf. § 10, stk. 2, i bekendtgørelsen om støtte til køb af bil efter lov om social service.
	b. Bevilling af støtte til køb af bil.
	e. Frakendelse af tidligere bevilget støtte før låneperiodens udløb.
6. Hvad har kommunen bevilget støtte til/givet afslag på?	a. Lån til bil efter § 7, stk. 1, i bekendtgørelse om støtte til køb af bil efter lov om social service.
	b. Lån til bil efter § 7, stk. 2, i bekendtgørelse om støtte til køb af bil efter lov om social service.
	c. Udskiftning efter § 10, stk. 1, i bekendtgørelse om støtte til køb af bil efter lov om social service.
	d. Førtidig udskiftning efter § 10, stk. 2, i bekendtgørelse om støtte til køb af bil efter lov om social service.
6.a Hvilken støtte blev bevilget i forbindelse med udskiftningen?	a. Lån til bil efter § 7, stk. 1, i bekendtgørelse om støtte til køb af bil efter lov om social service.
	b. Lån til bil efter § 7, stk. 2, i bekendtgørelse om støtte til køb af bil efter lov om social service.

87. Har borgeren i forbindelse med udskiftningen <u>genbevilling</u> afgivet erklæring på tro og love om fortsat mindst samme kørselsbehov og mindst samme funktionsevne-nedsættelse?	Ja
	Nej
109. Hvilke(n) begrundelse(r) er der givet for afslag/ frakendelse <u>afvikling i den endelige afgørelse?</u> (Flere valgmuligheder i samme spørgsmål)	
	a. Helbred
	b. Gangdistance
	c. Kørselsbehov
	d. Muligheder for benyttelse af andre kørselsordninger
	e. Andet
110 Hvis "e. Andet" er valgt i 108, angiv hvad	Fritekstfelt

5. Valideringsrapport

Pt. er dette punkt ikke relevant.

6. Dataformatbeskrivelse

~~Det tilsendte prædefinerede Excel-ark indeholder statistikkens navn, et link til upload af Excel-arket, samt overskrifter på, hvad der skal indberettes. Data skal indberettes i form af excel-ark. Filerne overføres på mail til VIRK server hos Danmarks Statistik. Filerne indeholder i første linje et link for upload for det udfyldte skema, anden linje indeholder tekst om, hvad der indberettes om, og tredje linje indeholder en fortløbende nummerrække. Fra linje fem i indeholder kolonne A fremgår spørgsmålene. Oplysninger om afgørelse på en borgers en-sag, startes i kolonne B (nummer 1 i linje 3), anden afgørelse på en ny borger afgørelse tilføjes i kolonne C osv. i kolonne C (nummer 4) osv.~~

6.1. Navnestandard

~~Er ikke relevant for denne statistik.~~

~~De mails med tilhørende regneark, som modtages i, hedder 'Fil uploadet via virk'.~~

6.2. Indberetning af rettelser og sletninger

Hvis data ikke er korrekte eller er mangelfulde kontaktes kommunen af Danmarks Statistik for korrektion. Dette kan ske telefonisk eller pr. mail.

7. XML-skemaer

Er ikke relevant for denne statistik.

8. XML-fil

Er ikke relevant for denne statistik.

9. Kvitteringsmail

Når indberetteren har uploadet data på virk.dk, vil der afsendes en kvitteringsmail til indberetteren.

~~Når indberetteren har uploadet regneark på Danmarks Statistiks hjemmeside, vil indberetteren modtage en kvitteringsmail.~~

10. Vejledning i forbindelse med systemskifte

Er ikke relevant for denne statistik.