

Vejledning

Indberetning af Ph.d.-studerende til Danmarks Statistik

Ph.d.-tællingen via regneark er opbygget således, at den studerende:

- indberettes som ny studerende på Startskemaet (Liste 1)
- følges årligt på Bestandsskemaet (Liste 2) ind til afgang fra uddannelsen:
 - som fuldført (med grad)
 - som afbrudt (uden grad)
- orlov og udlandsophold mv. indberettes på Orlov udlandsskemaet (Liste 3) i forbindelse med afgang

1. Startskemaet (Liste 1)

anvendes til at indberette en studerende, der starter på institutionen (inkl. ved institutionsskift) og indeholder alle identifikationsoplysninger vedrørende den studerende og uddannelsesstedet samt en række oplysninger om uddannelsen og dens finansiering.

NB: Glemte tilgang fra tidligere påføres også denne liste, som er den eneste måde, hvorpå studerende kan indgå i tællingen!

Indberetning af studerende på 4+4-, 3+5- eller 3+6-ordningerne indberettes ved studiets start og afventer således ikke, at kandidatuddannelsen er gennemført.

Endvidere rummer startskemaet muligheden for at færdiggøre den studerende og udfylde afgangsuplysningerne. **Disse udfyldes dog kun, hvis den studerende afslutter studiet ved den indberettende institution (herunder også i forb. m. institutionsskift) inden for tællingsperioden.**

For Ph.d.-projekter, der er optaget til bedømmelse jf. §15, stk. 2 eller stk. 3, indberettes i forbindelse med den endelige bedømmelse af projektet, og der indberettes følgende udvalgte start-og afslutningsoplysninger:

- i01 Personoplysninger
- i02 Indskrivningsoplysninger
 - den institution, der har antaget afhandlingen til bedømmelse
 - Startdatoen er datoen, hvor afhandlingen antages til bedømmelse, og denne kan i nogle tilfælde ligge i det forrige kalenderår, men specielt for §15 stk. 2 eller stk. 3-studerende gælder det altså, at det er afgangstidspunktet, der afgør, hvilket år de skal indberettes.
- i09 Projektets Titel
- i10 Ph.d.-projektets tre vigtigste fagområder
- i11 Forskningsområder
- u03 Uddannelsesforløb

Genstart af en studerende – der tidligere er blevet indberettet som afbrudt - skal i Excel-indberetningen ske på liste 1 – tilgangslisten (og altså ikke på bestandslisten) på en af følgende 2 måder:

1. Vurderer universitetet, at det er det gamle projekt, som den studerende har genoptaget, indberettes forløbet på regnearksindberetningen som en ordning = X. I dette tilfælde skal kun nogle variable indberettes, idet recorden af DST kobles med den gamle indberetning, og det er derfor kun nødvendigt at angive:

- i01 Personoplysninger
- i02 Indskrivningsoplysninger

Har den ”genstartede” ph.d.-studerende også afsluttet studiet i tællingsåret skal følgende oplysninger indberettes:

- u03 Uddannelsesforløb
- u04 Merit
- u06 Ophold på institutioner og arbejdspladser under uddannelsen
- u07 Orlovs- og deltidperioder
- Orlovsperioder og udlandsophold

2. Vurderer universitetet, at der er tale om et nyt projekt indberettes forløbet som en ordning = 6 (§15 stk. 2).

2. Bestandsskemaet (Liste 2)

udsendes af Danmarks Statistik med alle aktive studerende per 31. december året før tællingsåret, dvs., denne gang med aktive per 31. december 2022. Bestandsskemaet udsendes med identifikationsoplysninger vedrørende den studerende og uddannelsesstedet.

Ved ajourføringen af bestand og angivelse af om den studerende fortsat er i gang, eller om studiet er afsluttet, angives dette per 31. december i tællingsåret. Hvad der evt. sker året efter - i perioden indtil data indsendes til DST- skal ikke afspejles i data. Det betyder således, at en studerende, der afslutter studiet i 2023, typisk skal indberettes som værende ”i gang” ved indberetningen til 2022-tællingen.

Invalide personnumre er markeret med **rødt** og bedes så vidt muligt ændret til et validt personnummer. Hvis dette ikke er muligt, bedes man kontrollere, om navnet er korrekt udfyldt.

Manglende oplysning af ordning er markeret med **rødt** og oplysningen bedes så vidt muligt indberettet.

Variabelgruppen ”u03: Uddannelsesforløb” opdateres med foreliggende datoer for udskrivning og indlevering. Slutdato udfyldes kun hvis uddannelsesforløbet er afsluttet.

Men variabelen afgangsart skal altid udfyldes - og sættes fx til 0 for igangværende studerende (=bestand).

Hvis ph.d.-forløbet afsluttes (afgangsart = 1, 2) udfyldes de efterfølgende variabelgrupper på bestandsskemaet.

Bemærk:

Der må **ikke** påføres manglende studerende på denne liste. **Al tilgang skal påføres startskemaet!**

Der må heller ikke slettes rækker på denne liste: brug Afgangsart = 3 for at angive at personen skal slettes fra ph.d.-regisret!

3. Orlov_Udlandsskemaet (Liste 3)

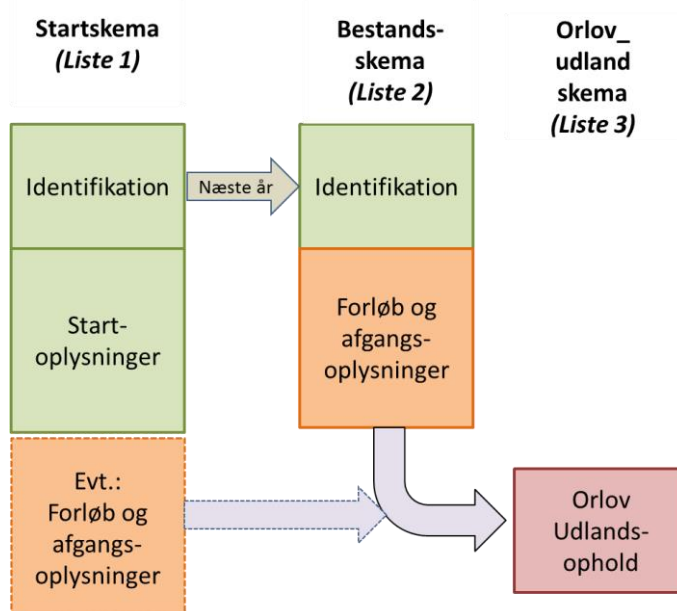
anvendes i forbindelse med afgang, idet oplysninger om deltid, orlov og udlandsophold indberettes på det særlige Orlov_Udlandsskema.

NB: Dette skema skal også anvendes i forbindelse med afgang på startskemaet – dog ikke for §15 stk. 2 og 3!

Den detaljerede beskrivelse af udfyldelsen af skemaerne fremgår af vejledningen nedenfor.

Skemaerne og deres sammenhæng fremgår af figuren nedenfor.

Phd. indberetningsskemaer



Om udfyldelsen

De udsendte skabeloner er forsynet med valideringer, som betyder, at der ved indtastning sker en første fejlsøgning og kontrol af data. Såfremt data overføres maskinelt til regnearkene deaktiveres valideringerne, og I skal derfor sikre, at formater og øvrige specifikationer angivet i vejledningen er overholdt. Rør ikke ved den bagerste kolonne som indeholder DST's record-identifikation!

Vejledningen vedrørende variable, som indberettes ved ophør, (som anvendes både til Liste 1 og Liste 2) er angivet med orange farve. Vejledningen slutter med variablene på Liste 3 vedrørende orlov, deltid og udlandsophold.

Ønsker du yderligere oplysninger vedr. indberetningen, er du velkommen til at kontakte:

Lene Riberholdt, lri@dst.dk og 2360 6218

Eva Lotti Hansen, ebr@dst.dk og 2159 9906

Danmarks Statistik, Uddannelse

NB: Se særskilt vejledning for system-til-system indberetning på XML-format.

i01, Personoplysninger

Indhold	Kode	Kommentar
Afgangsart	0 = I gang (bekræftet bestand) 1 = Afgang med grad 2 = Afgang uden grad 3 = Slet (aldrig startet)	På liste 2 udfyldes denne oplysning for alle studerende. Ved afgang udfyldes alle afgangsuplysninger. NB: Afgang uden grad anvendes også ved institutionsskift. På liste 1 står denne variabel sammen med slutdato og udfyldes her kun såfremt en nyregistreret ophører inden for samme kalenderår
Cpr-nummer	10 cifre	Har den studerende ikke fået tildelt et validt cpr-nummer ved studiets start, angives et konstrueret cpr-nummer. Dette nummer består af fødselsdag, -måned, -år efterfulgt af 3 bogstaver, de to første fra fornavnet efterfulgt af det første bogstav i efternavnet. Nummeret afsluttes med et 1-tal, hvis den studerende er en mand eller 2-tal, hvis det er en kvinde, dvs. DDMMAÅÅxyz1 eller DDMMAÅÅxyz2 <u>Når et validt pnr. er tildelt skal det indberettes ved den efterfølgende ph.d.-tælling.</u> På liste 2 er angivet det cpr-nummer, som blev anvendt da personen blev indberettet ved uddannelsens start. Er cpr-nummeret markeret med rødt, vil vi bede jer rette til et validt cpr-nummer ved at overskrive feltet med det korrekte cpr-nummer (den røde farve forsvinder dog ikke)
Fornavn(e)		Alle den studerendes fornavne. Rettes ved at overskrive.
Efternavn		Den studerendes efternavn. Rettes ved at overskrive.
Statsborgerskab	Bogstavkode, 2 karakterer Liste over koder, se bilag 1	Her angives landet i hvilket den studerende har sit statsborgerskab.

i02, Indskrivningsoplysninger

Institutionsoplysninger

Indskrivningsinstitutionen angives så præcist og så detaljeret, som det er muligt

Indhold	Kode	Kommentar
Instnr	6-cifre Institutionsnumre fra institutionsregistret	Her angives Danmarks Statistiks sekscifrede institutions-nummer. (Samme kode, som bruges ved indberetning af de ordinære uddannelser).
Ph.d.-skole	6-cifre Institutionsnumre fra institutionsregistret	Her angives institutionsnumret for den ph.d.-skole, den studerende er tilknyttet.
Fakultet	1= Naturvidenskabelig 2= Teknisk 3= Sundhedsvidenskabelig 4= Jordbrugsvidenskabelig 5= Samfundsvidenskabelig, Juridisk 6= Humanistisk 7=Teologisk 8= Ikke opdelt i fakulteter	Her angives hovedområde svarende til den gamle fakultetsstruktur. Denne inddeling bedes anvendt også selvom universitets nuværende fakultetsstruktur ikke længere følger inddelingen, da der er tale om en international anderkendt klassifikation. Oplysningen afspejler således primært instituttets organisatoriske placering inden for de viste fakultetsområder 1 – 7 For universiteter der ikke kan opdeles i fakulteter/hovedområder, angives kode 8
Institut		Er indskrivningsinstitutionen opdelt i institutter, angives navnet på det institut, den studerende er tilknyttet.
Indskrivningsdato	Datoformat DD-MM-ÅÅÅÅ	Her angives dato for indskrivning <u>ved denne institution</u> - også for studerende, som tidligere har været indskrevet ved en anden institution. For §15, stk. 2 studerende gælder, at der angives dato for accept af, at den indleverede afhandling tages under bedømmelse.

i03, Ph.d.-ordning

Indhold	Kode	Kommentar
Ordning	1 = 3-årigt forløb 2 = 4+4 ordning 3 = 3+5 ordning 4 = 3+6 ordning 9 = Uoplyst	Koden vælges på grundlag af aftale om uddannelsesforløbet og ikke aftalen vedr. finansieringen. Følges et ordinært 3-årigt uddannelsesforløb, men indskrivningsperioden er forlænget fx på grund af erhvervsarbejde, angives kode 1, og det angives nedenfor (i04, Ph.d.-aftaler), at der er tale om et deltidsstudium. Kode 3 dækker over forløb, hvor den fulde kandidatdel og ph.d.-delen integreres. Kode 4 dækker over forløb, hvor den fulde 3-årige kandidatdel (f.eks. medicin) og ph.d.-delen integreres. Kode X anvendes til studerende, der tidligere er indberettet med afbrud og nu har genoptaget studiet. Se nærmere beskrivelse i det indledende afsnit 1. Startskemaet (Liste 1), side 1.
Ordning par. 15	6 = §15 stk. 2 7 = §15 stk. 3	Kode 6 og 7 anvendes til studerende, der har fået afhandling optaget til bedømmelse jf. § 15 stk. 2 eller stk. 3.

Ordning genstartere	X = Genstart	Kode X anvendes til studerende, der tidligere er indberettet med afbrud og nu har genoptaget studiet. Se nærmere beskrivelse i det indledende afsnit 1. Startskemaet (Liste 1), side 1.
---------------------	--------------	---

i04, Ph.d.-aftaler

Indhold	Kode	Kommentar
ErhvervsPhD	J = Ja N = Nej U = Uoplyst	Her anføres udelukkende 'Ja' for studerende, der er omfattet af erhvervs PhD-aftalerne i Innovationsfonden. At et privat firma indgår i finansieringen af projektet, er således ikke tilstrækkelig kriterium.
Deltidsstudium	J = Ja N = Nej U = Uoplyst	Angiv koden "J", såfremt studiet startes som et deltidsstudium. Studerende på 4+4 eller 3+5-ordningen færdiggør deres kandidatuddannelse samtidig med de er ph.d.-studerende, Disse studerende skal alligevel kodes med "Nej", medmindre de samlet studerer på deltid fx pga. anden beskæftigelse.

i06, Vejledere

Indhold	Kode	Kommentar
Hovedvejleders cpr-nummer (Hovedvejleder er ansat på indskrivningsinstitutionen)	10 cifre	Har vejleder ikke et validt cpr-nummer ved studiets start, angives et konstrueret cpr-nummer. Dette nummer består af fødselsdag, -måned, -år efterfulgt af 3 bogstaver, de to første fra fornavnet efterfulgt af det første bogstav i efternavnet. Nummeret afsluttes med et 1-tal, hvis det er en mand eller 2-tal, hvis det er en kvinde, dvs. DDMMÅÅxyz1 eller DDMMÅÅxyz2 <u>Når et validt cpr-nr. er tildelt skal det indberettes ved den efterfølgende ph.d.-tælling.</u>
Antal vejledere ved indskrivningsinstitutionen	Angiv antal	Antal godkendte vejledere der er tilknyttet indskrivningsinstitutionen ved studiestart. Der kan maksimalt angives 8 vejledere
Antal vejledere ved andre danske institutioner eller virksomheder	Angiv antal 0= anvendes ved ingen vejledere	Antal godkendte vejledere der er tilknyttet andre danske institutioner eller virksomheder ved studiestart Der kan maksimalt angives 8 vejledere
Antal vejledere ved udenlandske institutioner eller virksomheder	Angiv antal 0= anvendes ved ingen vejledere	Antal godkendte vejledere der er tilknyttet institutioner eller virksomheder i udlandet ved studiestart Der kan maksimalt angives 8 vejledere

i07, Ansættelse ved Ph.d. start

Indhold	Kode	Kommentar
Vigtigste ansættelse	1. I DK ved indskrivningsinstitutionen 2. I DK ved anden offentlig eller selvejende institution/virksomhed 3. I DK privat institution/Virksomhed 4. I DK ved anden institution/virksomhed 5. I udlandet 6. Havde ikke ansættelse 9. Uoplyst	Her angives den ph.d.-studerendes ansættelsesforhold umiddelbart efter indskrivningen. Har den studerende flere ansættelser, er det den vigtigste ansættelse målt i arbejdstid, der angives. Det er den ansættelsesmyndighed, der har skrevet under på ansættelsesbrevet, der efterspørges. Den studerende kan evt. fysisk udføre arbejdet et andet sted. Ved klassificeringen "I DK" contra "I udlandet" er det den fysiske placering af det sted, hvor den studerende er ansat, der er udgangspunktet. Er det eksempelvis et udenlandsk firmas danske afdeling, som den studerende er ansat hos, placeres ansættelsen i DK. Er den studerende ansat af hovedkontoret i udlandet, skal der angives kode 5, uanset at den studerende fysisk befinder sig i DK. Ved ansættelse hos arbejdsgivere i udlandet skelnes ikke mellem typer af arbejdsgivere. ad kode 2: Herunder offentlige (statslige, regionale og kommunale) eller selvejende uddannelses- og forskningsinstitutioner, sygehuse, selskabslignende virksomheder, organisationer, fonde. ad kode 3: Herunder private uddannelses- og forskningsinstitutioner, sygehuse, virksomheder, organisationer, fonde.

i08, Adgangsgivende baggrund

Indhold	Kode	Kommentar
Eksamenstype	1. kandidateksamen taget i DK 2. kandidateksamen taget i udlandet 3. bacheloreksamen taget i DK 4. bacheloreksamen taget i udlandet 5. anden eksamen 9. uoplyst	Bacheloreksamen angives fx når ph.d.-uddannelsen er påbegyndt før kandidateksamen er afsluttet Angiv kode 1 for danske master-grader og For danske magister-grader Angiv kode 2 for udenlandske mastergrader (fx. M.Sc.), For Medical doctor (MD) og For tyske diplom uddannelser

i09, Projektets arbejdstitel

Indhold	Kode	Kommentar
Projektets arbejdstitel		Arbejdstitel ved projektets start.

i10, Ph.d.-projektets tre vigtigste fagområder

Angiv et skøn over, hvorledes projektets forskningsaktiviteter målt i årsværk (tid) fordeler sig på fagområder.

Der kan maksimalt angives tre fagområder, hvorfor fordelingen skal ske på baggrund af de vigtigste fagområder. Fordelingen angives i procent og husk, at summen skal være 100 procent. På det medsendte regneark, beregnes summen automatisk.

Der kan frit angives fagområder - også fagområder uden for projektets hovedområde.

Indhold	Kode	Kommentar
Vigtigste fagområde – fagkode	3-cifret Liste over fagkoder i bilag 2	Angiv projektets vigtigste fagområde målt ved forskningsaktivitet i årsværk.
Vigtigste fagområde – procentandel		Angiv det vigtigste fagområdes andel af den samlede forsknings-aktivitet målt i årsværk.
Næstvigtigste fagområde – fagkode	3-cifret Liste over fagkoder i bilag 2	Angiv projektets næstvigtigste fagområde målt ved forsknings-aktiviteter i årsværk.
Næstvigtigste fagområde – procentandel		Angiv det næstvigtigste fagområdes andel af den samlede forskningsaktivitet målt i årsværk.
Tredjevigtigste fagområde – fagkode	3-cifret Liste over fagkoder i bilag 2	Angiv projektets tredjevigtigste område målt ved forsknings-aktiviteter i årsværk.
Tredjevigtigste fagområde – procentandel		Angiv det tredjevigtigste fagområdes andel af den samlede forskningsaktivitet målt i årsværk.

i11 Udvalgte Temaområder

Angiv skønsmæssigt hvor stor en andel nedenstående temaområder udgør af ph.d.-uddannelsesforløbets samlede forskningsaktivitet målt i årsværk (tid).

Listen omfatter kun udvalgte temaområder, som kan være overlappende. Den samlede sum kan derfor være såvel over som under 100 pct.

De udvalgte områder afspejler centrale forskningspolitiske fokusområder og er en videreudvikling af Forskningsrådenes tidligere strategiområder.

Til hvert temaområde kan der eksistere undertemaer. Hvis andelen for et tema vælges til at være større end 0, og temaet har eksisterende undertemaer, så skal procentandelen for undertemaerne angives. Hvis der fx findes 7 undertemaer for et givent tema, så skal den samlede sum af undertemaerne der hører sammen være 100pct. Undertemaerne ikke nødvendigvis gensidigt udelukkende, vælg derfor det undertemaer der bedst passer på beskrivelsen.

Indhold	Kode	Kommentar
<u>Temaområder</u>	0 = Ingen forskning 1 = 1- 24 pct. 2 = 25- 49 pct. 3 = 50- 74 pct. 4 = 75-100 pct. 5 = Ja, omfang ubekendt 9 = Uoplyst	Angiv skønsmæssigt hvor stor en andel disse udvalgte forskningsområder udgør af ph.d.-uddannelsesforløbets samlede forskningsaktivitet målt i årsværk.
Grøn forskning og udvikling		Omfatter ph.d.-projektets forskningsaktivitet inden for det eller de pågældende områder, angives omfanget (koderne 1-4).
Digitalisering og udvikling		Hvis der vil være forskningsaktivitet indenfor et af de nævnte områder, men <u>omfanget er ubekendt/kan ikke vurderes</u> , angives kode 5.
Kræft		<u>Kort beskrivelse af temaområderne:</u>
Demokratiforskning		Grøn forskning og udvikling
Køns- og identitetsforskning		Grøn forskning og udvikling der bidrager til den grønne omstilling i samfundet – både konkrete løsninger, teknologier og grundlæggende viden
Psykatri		Digitalisering og udvikling
Fødevarer sikkerhed		Forskning og udvikling der bidrager til digitaliseringen af samfundet – både konkrete løsninger, teknologier og grundlæggende viden
Polarforskning		Kræft
Pandemiberedskab og respons		Forskning og udvikling inden for kræftforståelse, forebyggelse, tidlig påvisning, diagnosticering, behandling samt øget livskvalitet for personer med kræft.
		Demokratiforskning
		Forskning og udvikling inden for spørgsmål vedrørende den demokratiske styreform.
		Køns- og identitetsforskning
		Forskning og udvikling inden for forståelse af køn og identitet og deres betydning og forhold til og for samfundet.
		Psykatri
		Forskning og udvikling inden for psykisk sygdom og sundhed, herunder blandt andet behandling, diagnosticering, forebyggelse, rehabilitering og effekter af psykiatriske indsatser. Temaet omfatter

		også forskning der er relevant for det psykiatriske område f.eks. hjerneforskning eller molekylær- og cellebiologi. Fødevaresikkerhed Forskning og udvikling inden for sygdomsfremkaldende bakterier og uønskede reststoffer i fødevarer. Dette kan være i fødevarerelateret mikrobiologi, biokemi, bioteknologi m.fl. Polarforskning Forskning og udvikling der udføres på grundlag af materiale og data fra de polare områder (Arktis og Antarktis), som behandler mener og problemstillinger, der er relateret til de polare områder, eller har til formål at blive anvendt direkte i de polare områder. Pandemiberedskab og respons Forskning og udvikling inden for overvågning, monitorering, udvikling og modforanstaltninger, produktionsteknologier, risikovurdering og evidens for folkesundhedsstiltag relateret pandemiberedskab og respons. Dette indebærer også sociale og samfundsøkonomiske aspekter som kan informere politikudvikling. Se yderlige beskrivelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets hjemmesider (hvis linket ikke kan åbnes direkte, kan det kopieres i en browser): Grøn forskning og udvikling: https://ufm.dk/forskning-og-innovation/indsatsomrader/gron-forskningsstrategi/definition-af-gron-forskning-udvikling-og-innovation-i-ufm-regi Digitalisering og resterende tværgående temaområder: https://ufm.dk/forskning-og-innovation/statistik-og-analyser/definition-af-forskning-udvikling-og-innovation-inden-for-udvalgte-tvaergaende-temaomrader/definition-af-forskning-udvikling-og-innovation-inden-for-udvalgte-tvaergaende-temaomrader
<u>Undertemaer</u> <u>Grøn forskning og udvikling:</u> Bæredygtige energiteknologier og -produktion mv. Energieffektivisering Bæredygtig fødevareproduktion, landbrug og skove Grøn transport Miljøbeskyttelse, cirkulær økonomi og miljøteknologi Naturbeskyttelse, biodiversitet og klimaforandringer Bæredygtig adfærd og samfundsmæssige konsekvenser	Angives i heltal mellem 0-100	Angiv skønsmæssigt procent andelen de forskellige undertemaer, hvis det tilhørende hovedtema er blevet valgt. Hvis fx grøn forskning og udvikling er valgt, skrives der et tal for hver af de 7 undertemaer som skal summere til 100: Det kunne være en fordeling der hed, 30, 10, 10, 0, 0, 30, 20, som summerer til 100. <u>Kort beskrivelse af temaområderne:</u> <u>Grøn forskning og udvikling</u> Bæredygtige energiteknologier og -produktion mv. Forskning og udvikling inden for sol-, vind-, vand-, bio- og geoterm energi. Omfatter også CO₂ fangst, lagring og udnyttelse samt andre lagrings- og konverteringsteknologier som fx Power-to-X. Energieffektivisering Forskning og udvikling inden for energieffektivisering af byggeri, anlæg, bygningsrenovering, byer, industri, produktionsprocesser m.fl. Omfatter også energiplanlægning og regulering. Bæredygtig fødevareproduktion, landbrug og skove Forskning og udvikling inden for grønne og bæredygtige produktionsformer, metoder, teknologier og løsninger der vedrører landbruget, skove, fødevareproduktion, fiskeri og akvakultur.

Digitalisering og udvikling

Cyber- og
informationssikkerhed

Robot- og/eller droneteknologi

Kunstig intelligens og big data

Kvanteforskning

Anden digitaliseringsforskning

Temaet omfatter forskning og udvikling der er natur-, klima- og miljøvenligt.

Grøn transport

Forskning og udvikling inden for grønne, bæredygtige og klimavenlige løsninger og teknologier der har et fokus på transport.

Miljøbeskyttelse, cirkulær økonomi og miljøteknologi

Forskning og udvikling inden for cirkulær økonomi og genanvendelse af affald. Omfatter også miljøbeskyttelse og forurening af luft, jord og vand. Omfatter også klimabeskyttelse af byer, kyster og landområder.

Naturbeskyttelse, biodiversitet og klimaforandringer

Forskning og udvikling inden for bevaring, genopretning og forvaltning af natur og biodiversitet, økosystemtjenester og økosystemforståelse. Omfatter også forskning i klimaforandringeres påvirkning af natur og biodiversitet. Omfatter også udvikling af klimamodeller og klimaovervågning f.eks. med fokus på udvikling i havniveau, afsmeltning af hav is, gletsjere og is kapper.

Bæredygtig adfærd og samfundsmæssige konsekvenser

Forskning og udvikling med fokus på bæredygtigt adfærd og de samfundsmæssige konsekvenser inden for reduktion af drivhusgasudledning, forbedret miljøbeskyttelse og naturbeskyttelse. Omfatter også klimavenlig og bæredygtig adfærd, ressourceudnyttelse, regulering planlægning og indkøb i det offentlige. Omfatter også adfærdsændringer relateret til friluftsliv, naturoplevelser, folkesundhed, arealanvendelse, økosystemtjenester og internationale konventioner og samarbejder.

Digitalisering og udvikling

Cyber- og informationssikkerhed

Forskning og udvikling inden for teknologier til beskyttelse af fortrolige datakilder og til forsvar i mod digitale angreb på data eller systemer.

Robot- og/eller droneteknologi

Forskning og udvikling inden for design, konstruktion, drift og brug af robotter af droner. Både mekaniske enheder og software. Forskning og udvikling vedrørende rene softwarerobotter som virtual assistants og chatbots er ikke omfattet.

Kunstig intelligens og big data

Forskning og udvikling inden for kunstig intelligens og maskinlæring hvor systemer baseret på algoritmer analyserer mønstre. Omfatter også Big Data forskning bl.a. inden for datamanagement, databehandling, -analyse og -kvalitetssikring, interoperabilitet og verifikation.

Kvanteforskning

Forskning og udvikling inden for naturvidenskabelig og tekniske emner som kvantecomputing, -programmering, -simulering, -kommunikation, -kryptering, -sensing/-sensorer, -fotonik, -metrologi, -teknologi, -fysik, -kemi, -materialer og -systemer.

Anden digitaliseringsforskning

Forskning og udvikling der ikke er omfattet af ovenstående udvalgte temaer. Dette kunne fx være netværksteknologier, netværksarkitekturer, cloud computing, mikro/nanoelektronik, augmented/virtual/mixed reality, digitale tvillinger, samspil mellem mennesker og digital teknologi, samfundsmæssige implikationer af digitalisering m.fl.

i12, Hvorledes forventes ph.d.-uddannelsen finansieret

Angiv hvorledes ph.d.-uddannelsens samlede finansiering fordeler sig på kilder.

Finansieringen omfatter således ud over løn, også øvrige omkostninger til fx apparatur, tuition fee o.lign. – men overhead indregnes ikke.

Bemærk, at der også skal angives den samlede finansieringsfordeling for ErhvervsPhD'er.

Indhold	Kode	Kommentar
Andel fra indskrivningsinstitutionens finanslovsmidler	Angives i procentinterval: 0: 0 pct. 1: 1-24 pct. 2: 25-49 pct. 3: 50-74 pct. 4: 75-99 pct. 5: 100 pct. 9: Uoplyst	Basismidler samt øvrige midler bevilget via finansloven Bemærk, at indskrivningsinstitutionen her ses som en samlet enhed, dvs. at er den studerende indskrevet i en afdeling men ansat indenfor en anden afdeling af universitetet, skal finansieringen fra institutionen ses samlet uanset afdeling. Har institutionen anvendt finanslovsmidler til finansiering af erhvervsPhD'er, angives det her
Andel fra indskrivningsinstitutionens midler fra Forsknings- og Innovationsstyrelsen, herunder midler fra forskningsrådene	Angives i procentinterval med samme kodeværdier som ovenfor.	Her anføres midler fra Styrelsen for Forskning og Uddannelse (FU) og innovationsfonden, som tildeles indskrivningsinstitutionen, dvs. ErhvervsPhD-midler og rådsmidler fra Danmarks Frie Forskningsfond og Innovationsfonden. Her anføres også de midler, institutionen modtager til dækning af administration, vejledning mm. af ErhvervsPhD'erne.
Andel øvrige finansieringsmidler	Angives i procentinterval med samme kodeværdier som ovenfor.	Under øvrige midler medregnes <u>alle øvrige finansieringskilder</u> . Bemærk, at forskningsmidler, som indskrivningsinstitutionen tildeles fra andet hold end FU, medregnes her - således fx midler fra Danmarks Grundforskningsfond og innovationsfonden. ErhvervsPhD'erne's øvrige finansiering, herunder løn fra privat virksomhed og løntilskuddet fra FU, medtages her.

i13, Finansieringskilder

Angiv hvilke kilder der indgår i finansieringen af de enkelte ph.d.-uddannelser – omfanget indberettes ikke

Kode "Ja" angiver, at den pågældende kilde indgik i finansieringen af ph.d.-uddannelsen

Kode "Nej" angiver, at den pågældende kilde ikke indgik

Indskrivningsinstitutionen

Institutionens egne midler er her opdelt på 4 typer

Indhold	Kode	Kommentar
Finanslovsmidler	J = Ja N = Nej U = Ved ikke	Basismidler samt øvrige midler bevilget via finansloven
ErhvervsPhD-midler fra Innovationsfonden	J = Ja N = Nej U = Ved ikke	
Forskningsrådsmidler fra FI	J = Ja N = Nej U = Ved ikke	Rådsmidler fra Danmarks Frie Forskningsfond og Danmarks Innovationsfond
Øvrige midler	J = Ja N = Nej U = Ved ikke	Indskrivningsinstitutionens egne midler som ikke er baseret på finansloven eller FU, fx tilskudsmidler, gaver eller midler fra indtægtsdækket virksomhed

Andre danske finansieringskilder

Ved opdeling i danske/udenlandske kilder, er det finansieringskildens fysiske placering i eller udenfor DK, der er væsentlig – ikke ejerforholdet. Er finansieringskilden fx et udenlandsk firmas danske afdeling, vil den fysiske placering i DK betyde, at kilden medregnes som en dansk finansieringskilde.

Indhold	Kode	Kommentar
Sygehus	J = Ja N = Nej U = Ved ikke	Såvel offentlige som private
Anden offentlig uddannelses- og forskningsinstitution end indskrivningsinstitutionen	J = Ja N = Nej U = Ved ikke	
Privat uddannelses- eller forskningsinstitution	J = Ja N = Nej U = Ved ikke	Fx Rockwool fondens forskningsenhed
Offentlig virksomhed, organisation, fonde	J = Ja N = Nej U = Ved ikke	Fx Ørsted, KORA, Danmarks Grundforskningsfond og Danmarks Innovationsfond. Forskningsrådsmidler og finansiering fra FU, som ikke tildeles via indskrivningsinstitutionen, angives her. Finansiering fra et dansk ministerium eller direktorat herunder Danida angives med "J".
Privat virksomhed, organisation, fonde	J = Ja N = Nej U = Ved ikke	Private danske fonde og organisationer omfatter enheder, der er private, og som ikke er erhvervsdrivende – dvs. har et non-profit formål som eksempelvis Carlsberg fonden og Kræftens Bekæmpelse.

Udenlandske finansieringskilder

Ved opdeling i danske/udenlandske kilder, er det finansieringskildens fysiske placering i eller uden for DK, der er væsentlig – ikke ejerforholdet. Er finansieringskilden fx et udenlandsk firmas hovedkontor, vil dennes fysiske placering i udlandet betyde, at den medregnes som udenlandsk finansieringskilde. Kommer det finansielle bidrag derimod fra firmaets danske afdeling, vil den fysiske placering i DK betyde, at kilden medregnes som en dansk finansieringskilde.

Indhold	Kode	Kommentar
EUmidler	J = Ja N = Nej U = Ved ikke	Finansiering fra Erasmus Mundus programmet angives her med ”J”
Andre offentlige udenlandske kilder	J = Ja N = Nej U = Ved ikke	Herunder offentlige uddannelses- og forskningsinstitutioner, sygehuse, virksomheder, organisationer, fonde
Private udenlandske kilder	J = Ja N = Nej U = Ved ikke	Herunder private uddannelses- og forskningsinstitutioner, sygehuse, virksomheder, organisationer, fonde
Andre finansieringskilder		
Indhold	Kode	Kommentar
Egne midler	J = Ja N = Nej U = Ved ikke	Angiv ”Ja”, hvis uddannelsens gennemførelse er baseret på den studerendes egne midler eller understøttelse fra dennes familie
Andre kilder	J = Ja N = Nej U = Ved ikke	For udlændinge, der har statsmidler o.l. med, gælder, at disse skal anføres under ”udenlandske kilder” og <u>ikke</u> under ”andre kilder”.

u03, Uddannelsesforløb

Indhold	Kode	Kommentar
Udskrivningsdato	Datoformat DD-MM-ÅÅÅÅ	Her angives den dato, hvor den studerende faktisk blev udskrevet fra institutionen. Forventet udskrivningsdato skal ikke indberettes.
Første indleveringsdato for afhandling	Datoformat DD-MM-ÅÅÅÅ	Datoen for indlevering af ph.d.-afhandlingen angives. Er afhandlingen indleveret flere gange, angives her datoen for den første indlevering.
Dato for evt. seneste genindlevering af afhandling	Datoformat DD-MM-ÅÅÅÅ	Er afhandlingen genindleveret flere gange, angives den seneste indleveringsdato.
Slutdato	Datoformat DD-MM-ÅÅÅÅ	Dato for ph.d.-forløbets ophør: - I forbindelse med opnået grad indberettes datoen, hvor Akademisk råd tildeler graden. - Er graden ikke opnået, indberettes en slutdato såfremt universitetet <i>vurderer</i>, at den studerende reelt er ophørt med studiet. Datoen er ikke nødvendigvis = udskrivningsdatoen, som ofte er administrativt fastlagt (fx 3 år fra indskrivning eller lig med afleveringsdatoen for afhandlingen). Vurderer universitetet, at en studerende efter udskrivningen er ved at lægge sidste hånd på afhandlingen, og den vil blive afleveret inden for rimelig tid, skal den studerende således ikke have en slutdato men betragtes som værende ”i gang”.
Afgangsart	0 = I gang pr. 31/12 1 = Afgang med grad 2 = Afgang uden grad 3 = slet (aldrig startet)	Ved afgangsansat = 0 udfyldes øvrige oplysninger nedefor ikke. Ved afgang udfyldes alle oplysninger nedenfor. OBS: På liste 2 står denne variabel allerførst så det er let at bekræfte bestand. NB: Afgang uden grad anvendes også ved institutionsskift.

u04, Merit

Indhold	Kode	Kommentar
Antal godskrevne måneder	2-cifret	Hvis merit, angiv den tidsperiode af et ordinært forløb, som er godskrevet. Er der fx godkendt merit svarende til halvandet år, angives 18 måneder. Er der ikke godkendt merit angives koden ”0”.

u06, Ophold på institutioner og arbejdspladser under uddannelsen

Bemærk, at det er studieophold, der bedes oplyst – Der behøver således ikke også være tale om et ansættelsesforhold. Angivelsen omfatter også obligatoriske miljøskift.

Indhold	Kode	Kommentar
I Danmark		
Ved indskrivnings-institutionen	J = Ja N = Nej U = Uoplyst	
Anden offentlig uddannelses- eller forskningsinstitution i DK end indskrivnings-institutionen	J = Ja N = Nej U = Uoplyst	
Offentlig virksomhed/organisation i DK	J = Ja N = Nej U = Uoplyst	Fx DONG Energy, KORA
Sygehus i DK	J = Ja N = Nej U = Uoplyst	Såvel offentlige som private
Privat uddannelses/ forskningsinstitution i DK	J = Ja N = Nej U = Uoplyst	Fx Rockwoolfondens forskningsenhed
Privat erhvervsvirksomhed/organisation i DK	J = Ja N = Nej U = Uoplyst	
Andet arbejdssted i DK	J = Ja N = Nej U = Uoplyst	

I udlandet		Indberettes kun på regnearksindberetningen
Studieophold i udlandet	J = Ja N = Nej U = Uoplyst	Her angives, om der har været studieophold ved fx institutioner, virksomheder, organisationer, sygehuse i udlandet. <u>Deltagelse i møder og konferencer skal ikke medtages.</u> Hvis 'Ja' indberettes udlandsopholdene på Liste 3 (Orlov_Udlands-listen).

u07. Orlovs- og Deltidsperioder

Indhold	Kode	Indberettes kun på regnearksindberetningen
Perioder med orlov eller deltid	J = Ja N = Nej U = Uoplyst	Hvis 'Ja' indberettes deltid og orlovsperioder på Liste 3 (Orlov_Udlands-listen).

Orlov_Udland (Liste 3)

Fraværperiode og udlandsophold

Har der været perioder med deltid eller orlov, udfyldes oplysningerne og typer og fraværperiode

Har der været udlandsophold under studiet, angives for hvert ophold start- og sluttidspunkt samt landekode og typen angives med Y eller Z

Der er ingen begrænsning i de antal perioder, der kan angives

Cpr-nummer		Overføres fra Liste 1/Liste 2
Type	D = deltid S = sygeorlov B = barsel, forældreorlov O = øvrige orlovstyper Y= udlandsophold, §23 Z = udlandsophold, øvrige U = Uoplyst	Udlandsophold: Y anvendes til at markere udlandsophold, som foregår hos en udenlandsk institution med hvilken institutionen har et gensidigt forpligtende samarbejde jf. bekendtgørelsens § 23 stk. 3-5
Periodes startdato	Datoformat DD-MM-ÅÅÅÅ	
Periodes slutdato	Datoformat DD-MM-ÅÅÅÅ	
Land	Bogstavkode, 2 karakterer Liste over koder, se bilag 1	Kun ved udlandsophold

BILAG 1		Landekode	
Landekode		Landekode	
AF	Afghanistan	DM	Dominica
AL	Albanien	DO	Dominikanske Republik, Den
DZ	Algeriet	EC	Ecuador
AS	Amerikansk Samoa	EG	Egypten
AD	Andorra	SV	El Salvador
AO	Angola Herunder Cabinda	CI	Elfenbenskysten
AI	Anguilla	ER	Eritrea
AQ	Antarktis	EE	Estland
AG	Antigua og Barbuda	ET	Etiopien
AR	Argentina	FK	Falklandsøerne
AM	Armenien	FJ	Fiji
AW	Aruba	PH	Filippinerne
AZ	Aserbajdsjan	FI	Finland
AU	Australien	AE	Forenede Arabiske Emirater, De
BS	Bahamas	FR	Frankrig
BH	Bahrain	FO	Færøerne
BD	Bangladesh	GA	Gabon
BB	Barbados	GM	Gambia
BY	Hviderusland	GE	Georgien
PW	Belau	GH	Ghana
BE	Belgien	GI	Gibraltar
BZ	Belize	GD	Grenada
BJ	Benin	GR	Grækenland
BM	Bermuda	GL	Grønland
BT	Bhutan	GU	Guam
BO	Bolivia	GT	Guatemala
BA	Bosnien-Hercegovina	GN	Guinea
BW	Botswana	GW	Guinea-Bissau
BV	Bouvet øen	GY	Guyana
BR	Brasilien	HT	Haiti
BN	Brunei	HN	Honduras
BG	Bulgarien	HK	Hongkong
BF	Burkina Faso	IN	Indien
MM	Myanmar	ID	Indonesien
BI	Burundi	IQ	Irak
KH	Cambodja	IR	Iran
CM	Cameroun	IE	Irland
CA	Canada	IS	Island
KY	Caymanøerne	IL	Israel
CF	Centralafrikanske Republik, Den	IT	Italien
XC	Ceuta	JM	Jamaica
CL	Chile	JP	Japan
CC	Cocosøerne (Keelingøerne)	VI	Jomfruøer, De Amerikanske
CO	Colombia	VG	Jomfruøer, De Britiske
KM	Comorerne	JO	Jordan
CG	Congo	CX	Juleøen
CD	Congos demokratiske republik	CV	Kap Verde
CK	Cookøerne	KZ	Kasakhstan
CR	Costa Rica	KE	Kenya
CU	Cuba	CN	Kina
CW	Curacao	KG	Kirgisistan
CY	Cypern	KI	Kiribati
DK	Danmark	XK	Kosovo
VI	De Amerikanske Jomfruøer	HR	Kroatien
VG	De Britiske Jomfruøer	KW	Kuwait
AE	De Forenede Arabiske Emirater	LA	Laos
AN	De Nederlandske Antiller	LS	Lesotho
CF	Den Centralafrikanske Republik	LV	Letland
DO	Den Dominikanske Republik	LB	Libanon
MK	Den Tidligere Jugoslaviske Republik Makedonien		
DJ	Djibouti		

LR	Liberia
LY	Libyen
LI	Liechtenstein
LT	Litauen
LU	Luxembourg
MO	Macao
MG	Madagaskar
MK	Makedonien, Den Tidligere Jugoslaviske Republik
MW	Malawi
MY	Malaysia
MV	Maldiverne
ML	Mali
MT	Malta
MA	Marokko
MH	Marschalløerne
MR	Mauretanien
MU	Mauritius
YT	Mayotte
XL	Melilla
MX	Mexico
FM	Mikronesien
MD	Moldavien
MC	Monaco
MN	Mongoliet
XM	Montenegro
MS	Montserrat
MZ	Mozambique
NA	Namibia
NR	Nauru
NL	Nederlandene
AN	Nederlandske Antiller, De
NP	Nepal
NZ	New Zealand
NI	Nicaragua
NE	Niger
NG	Nigeria
NU	Niue
KP	Nordkorea
MP	Nordmarianerne
NF	Norfolk Island
NO	Norge
NC	Ny Kaledonien
OM	Oman
PK	Pakistan
PS	Palæstina
PA	Panama
PG	Papua Ny Guinea
PY	Paraguay
PE	Peru
PN	Pitcairn
PL	Polen
PT	Portugal
QA	Qatar
RO	Rumænien
RU	Rusland
RW	Rwanda
KN	Saint Kitts og Nevis
LC	Saint Lucia
PM	Saint Pierre og Miquelon
VC	Saint Vincent og Grenadinerne
SB	Salomonøerne
WS	Samoa

SM	San Marino
ST	São Tomé og Príncipe
SA	Saudi-Arabien
CH	Schweiz
SN	Senegal
CS	Serbien
SC	Seychellerne
SL	Sierra Leone
SG	Singapore
SK	Slovakiet
SI	Slovenien
SO	Somalia
ES	Spanien
LK	Sri Lanka
GB	Storbritannien
SD	Sudan
SR	Surinam
SE	Sverige
SZ	Swaziland
ZA	Sydafrika
KR	Sydkorea
SS	Sydsudan
SY	Syrien
TJ	Tadsjikistan
TW	Taiwan
TZ	Tanzania
TD	Tchad
TH	Thailand
TL	Timor-Leste (Østtimor)
CZ	Tjekkiet
TG	Togo
TK	Tokelau
TO	Tonga
TT	Trinidad og Tobago
TN	Tunesien
TM	Turkmenistan
TC	Turks- og Caicosøerne
TV	Tuvalu
TR	Tyrkiet
DE	Tyskland
UG	Uganda
UA	Ukraine
HU	Ungarn
XX	Uoplyst
UY	Uruguay
US	USA
UZ	Usbekistan
VU	Vanuatu
VA	Vatikanstaten
VE	Venezuela
VN	Vietnam
WF	Wallis
YE	Yemen
ZM	Zambia
ZW	Zimbabwe
GQ	Ækvatorialguinea
AT	Østrig
AX	Ålandsøerne
xx	UOPLYST
yy	STATSLØS

BILAG 2

Klassificering efter fag

Naturvidenskab

120 Matematik
125 Datalogi
130 Fysik inkl. biofysik
135 Kemi
140 Geologi
141 Fysisk geografi
142 Kultur geografi
145 Biokemi
150 Biologi
155 Øvrig naturvidenskab

Teknisk videnskab

220 Byggeri, anlæg og transport
225 Elektronik, elektroteknik og kommunikation
230 Maskinkonstruktion og produktionsteknik
235 kemiteknik
240 Materialer
245 Medico-teknik
250 Energi- og miljøteknik
255 Bioteknologi inden for energi og miljø
260 Industriel bioteknologi
265 Nanoteknologi
270 Øvrig teknisk Videnskab

Sundhedsvidenskab

320 Basal medicin
325 Farmaci, farmakologi
330 Klinisk medicin
335 Odontologi
340 Sundhedstjeneste
350 Omsorg
360 Samfundsmedicin og folkesundhed
370 Medicinsk bioteknologi
380 Øvrig sundhedsvidenskab

Jordbrugs- og Veterinærvidenskab

420 Landbrugsplanter og Gartneri
425 Skov- og havebrug
430 Fiskeri
435 Animalsk produktion
440 Veterinærvidenskab
445 Bioteknologi inden for jordbrug
450 Øvrig jordbrugs- og veterinærvidensk.

Samfundsvidenskab

520 Psykologi
525 Nationaløkonomi
530 Erhvervsøkonomi
535 Pædagogik
540 Sociologi inkl. Antropologi/etnografi
545 Retsvidenskab
550 Statskundskab, politologi
555 Byplanlægning og fysisk planlægning
560 Medier og kommunikation
565 Øvrig samfundsvidenskab

Humaniora

620 Historie
625 Arkæologi
630 Sprogvidenskab og filologi
635 Litteraturvidenskab
640 Filosofi og idéhistorie
645 Teologi
650 Musik- og teatervidenskab
655 Kunst- og arkitekturvidenskab
660 Film- og medievidenskab
665 Øvrig humanistisk videnskab