

Vejledning for elektroniske indberetninger til Producent- og importprisindekset for Varer

- Lovhjemmel* Din virksomhed er forpligtet til at indsende disse oplysninger til Danmarks Statistik i henhold til § 8 i Lov om Danmarks Statistik. Du kan læse i loven i Lovsamling om statistik 2006 på: www.dst.dk/lovgrundlag.
- Datapolitik og fortrolighed* Danmarks Statistik tilstræber at indberetningsløsningerne er så brugervenlige som muligt, for at minimere virksomhedernes administrative byrde. Af denne grund er indberetningerne systematiseret online på Virk.dk. Vi behandler alle oplysninger fortroligt og benytter dem udelukkende til statistiske formål. For at sikre dette, har Danmarks Statistik en datafortrolighedspolitik som kan findes på: www.dst.dk/datafortrolighed.
- Statistikken vedrører kun erhvervskunder* Priserne som indsamles til Producent- og importprisindeks for Varer, bør så vidt muligt, kun bestå af salgspriser til erhvervskunder (business to business). Dette omfatter også interne afregningspriser (transfer priser). Salgspriser til private ligger uden for denne statistiks dækningsområde og dækkes i stedet af Forbrugerprisindekset.
- Indsamlingsperiode* Priserne indsamles månedsvist pr. den 15.
- Udfyldelse første gang* Du burde være oprettet i systemet, igennem din første indberetning via skema, og det vil nu tage mindre tid at lave indberetningen. Fremgangsmetoden er meget lig den du allerede har udført men med mindre byrde. Den månedsvise indberetning sker elektronisk via www.virk.dk, hvor du skal bruge en digital signatur. Hvis dit firma ikke allerede har en, er den tilgængeligt på: <http://www.dst.dk/da/indberet/om-indberetning.aspx> under punktet ”Hvordan indberetter jeg”. Du vil blive gjort opmærksom, på mail med et link til det elektroniske skema, når det er tid.
- Varekoden til netop din virksomhed, en HS kode, er valgt af Danmarks Statistik baseret på din omsætning.
- Følg de 3 instruktioner listet herunder, for en korrekt og hurtig udfyldelse af det elektroniske skema.
1. Kontakt informationer.
 2. Tjek for kvalitetsændring og rettelse.
 3. Vælg prisdefinition og angiv prisen på varen.

1) Kontakt informationer

Udfyld kontaktinformation. Hvis du har indberettet før, er felterne udfyldt med sidste periodes kontaktperson. Hvis der ikke er ændringer, kan i nøjes med at markerer at oplysningerne er kontrollerede.

2) Tjek for kvalitetsændring og rettelse

Varerne tjekkes og rettes

Du skal nu til at rapportere på de priser, som du etablerede i det første skema eller tidligere rapporter. Tjek at der ingen ændringer er, i kvaliteten eller prisfaktorerne tilknyttet varen. Gode spørgsmål at stille sig selv ved hver vare er; har varen ændret materialer, design eller funktion, har jeg solgt varen til de samme kunder eller har måden man sælger varen på ændret sig? Hvis der er en kvalitets ændring af varen bedes du rette beskrivelsen, og hvis varen ikke længere er repræsentativ for jeres omsætning eller er udgået, bedes du finde en ny vare der opfylder disse kriterier. Hvis der ingen ændringer er til de varer der rapporteres på, kan du gå videre til næste trin. Husk det er essentielt for indekset at vi følger den samme vare gennem tid for at se udviklingen af dens pris.

Hvis du retter i beskrivelsen eller erstatter en vare, er der nogle ting der er vigtige at holde fokus på. Det vigtigt at varen repræsenterer en betydelig del af omsætningen i din virksomhed. Du bedes beskrive varen så præcist som muligt på baggrund af de prisfaktorer, der er i netop din branche. Det er essentielt for indekset, at kvaliteten af de udvalgte varer, varierer så lidt som muligt over tid, og har en vis levetid. Hvis import-/eksportlandet kan have en effekt på prisen, bør dette også indgå i din beskrivelse af varen. Ved tvivl bedes du kontakte os.

Kundeforhold

Kundeforholdet spiller ofte en vigtig rolle for prisen, og ofte forhandler den enkelte kunde sig frem til den endelige pris. Derfor kan du, hvis det er relevant, angive kendetegn på kunden eller kundekategorien, fx storkunder, almindelige kunder mv.

3) Vælg prisdefinition og angiv priser på varerne

Sammenlignelighed fra måned til måned

Prisen du skal indberette er **realvareprisen**, også kaldet den faktiske salgspris. Dvs. at rabatordninger skal medregnes, så vi får den pris kunden reelt har betalt. Listepreiser er derfor kun korrekte at indberette, hvis der ikke foreligger rabatter. Der er forskelle mht. rapportering hvorvidt det er en importeret vare eller om den er produceret i Danmark til indlandssalg eller eksport.

For **importvarer** angives den faktiske købspriser c.i.f. ekskl. alle skatter og afgifter.

For dansk produceret varer til **indlandshandel** angives den faktiske salgspris ab producent ekskl. moms og punktafgifter.

For **eksportvarer** angives den faktiske salgspris f.o.b. ekskl. moms. Evt. eksportsubsidier skal lægges til prisen og evt. eksportafgifter skal trækker fra.

Varer kan være forskelligartede, hvilket gør det svært at observere gentagne salg af samme vare, af samme kvalitet og mængde over tid. For nogle virksomheder kan det være vanskeligt at udvælge repræsentative varer, da disse ofte er skræddersyede til den enkelte kunde, hvilket gør det svært at måle prisudviklingen på den enkelte vare. Der kan anvendes en række prismetoder til at definere varen, som muliggør at man kan måle månedsvist. Vi foretrækker at have en samtale om hvilke prismetoder der passer bedst, hvis der ikke allerede foreligger en aftale må i gerne kontaktes os.

Spørgsmål til udfyldelsen af indberetningsskemaet kan rettes til

Connie Andersen
Priser og Forbrug
Tlf.: 39 17 34 45
cni@dst.dk

Eller

Gitte Gerval
Priser og Forbrug
Tlf.: 39 17 34 17
gig@dst.dk

Eksempel på elektronisk skema

Start ▶ Priser ▶ Afslut og indsend

Juni 2017: Angiv alle ændringer for de anførte produkter

- Hvis pris er ændret i forhold til forrige pris: Anfør Aktuel pris
- Hvis pris er uændret i forhold til forrige pris: Markér Pris uændret
- Hvis der er rettelser til produktbeskrivelse, mængde, enhed eller valuta eller produktet er udgået:
 - Markér Rettelse til produkt
 - Anfør rettelser eller beskriv lignende produkt og angiv Mængde/enhed, Valuta samt Forrige og Aktuel pris.
- Anfør Pristype*
- Anfør evt. pris/varespecifikke bemærkninger.
- Anfør evt. generelle bemærkninger i bemærkningsfeltet nederst på siden.

*Den pris, der indberettes, bør så vidt muligt være en markeds-bestemt pris baseret på et faktisk salg. Hvis det ikke er muligt, indberettes en intern afregningspris (transferpris) baseret på et koncern-internt salg.

Importerede varer: De ønskede priser er de faktiske købspriser c.i.f. ekskl. alle skatter og afgifter så vidt muligt den 15. i måneden. Hvis der ikke foreligger prisoplysninger for den 15. i måneden, anvendes sidst kendte pris.

1. → **760120 Ubearbejdede aluminiumslegeringer:**

2. → 1 Gennemsnitspris Rettelse til produkt ← 8.

3. → Mængde/Enhed: Valuta: Forrige pris: Pris uændret Aktuel pris: ↓ ← 9./10.

4./5. → Eventuel bemærkning til denne vare ← 11.

6. →

Pristype	Definition
Vælg...	
Markedspris	
Transferpris	

7. → Bemærkninger

◀ Tilbage

Luk og gem

Fortsæt og gem ▶

Vejledning af skema

Start ▶ Priser ▶ Afslut og indsend

1. Det tilgivet HS nummer og en varebetegnelse.
2. Det navn/beskrivelse du som virksomhed vælger at bruge. I dette eksempel har virksomheden beskrevet sin vare med "gennemsnitspris", et bedre alternativ kunne være en præcis beskrivelse af det faktiske produkt eller et internt varenummer, der indeholder den nødvendige information. Det er jer som virksomhed, der bedømmer om der er en kvalitetsændring i jeres vare, hvilket faciliteres af en præcis beskrivelse. Husk at det er essentielt for indeksets kvalitet at vi følger den samme vare gennem tid.
3. Solgte mængde af varen i den angivne enhed.
4. Valuta for den indberettede pris.
5. Forrige pris for prisperioden du indberettede sidste gang vises her. Den kan bruges som guide til at se om udviklingen i prisen du indberetter virker for ekstrem, og om der måske forelægger en kvalitetsændring af varen eller en anden faktor.
6. Dette felt bruges til at beskrive hvis prisen der rapporteres virker ekstrem men der er en god grund til det, eller noterer hvis varen er udgået og i rapporterer på en ny vare, gennem "Rettelse til produkt" funktionen (se pkt. 8). Det er derfor ikke et felt hvor i yderligere beskriver varen.
7. Feltet kan benyttes som et generelt kommentarfelt.
8. Ved rettelse af varen bedes du sætte hak her. Funktionen kan også bruges til at erstatte en udgået eller ikke repræsentativ vare med en ny. Når du gør dette vil der åbne et nyt felt op, hvor du skal beskrive rettelser/den nye vare. Det er en essentiel del af rapporteringen at rette varen hvis den har skiftet kvalitetsniveau, og du bedes have fokus på dette altid. Ved ændring af vare, bedes du indberette en pris fra forrige måned, så det er muligt at lave indeksberegninger på den nye vare.
9. Hak af her hvis prisen er den samme som sidst.
10. Den faktiske pris på varen som du rapporterer ind med skemaet. Prismetoden for tidligere skal anvendes igen, medmindre anden aftale foreligger.
11. Her vælger du hvorvidt prisen du rapporterer, er en markedspris, en pris til kunder uden for virksomheden styret af et frit marked, eller en transferpris, intern pris mellem dele/afdelinger af samme virksomhed.