

# Dataimport - Intrastat Multi Excel (Valuta) til IDEP.web

Januar 2021

Denne guide beskriver, hvordan man importerer Intrastat filer fra Microsoft Excel til IDEP.web. Find flere vejledninger på [www.dst.dk/intraidep](http://www.dst.dk/intraidep)

## Medarbejdersignatur

Når du skal indberette til Intrastat via IDEP.web, skal du bruge en digital NemID medarbejdersignatur. Hvis du ikke allerede har en medarbejdersignatur, kan den bestilles på [www.danid.dk/](http://www.danid.dk/)

## Opsætning af filformatet

### Multi Excel fil

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	CVR/SE-nr.	Periode	Varestrøm	Varekode	Transaktionsart	Partnerland (Bestemmelsesland/Afsendelsesland)	Vægt	Supplerende enhed	Fakturaværdi	Reference nr. (Frivillig felt)	Varemodtagers momsnummer	Oprindelsesland
1	17150413	202101	2	96081010	11	SE		10	3500		SE556545153001	SE
2	17150413	202101	2	25102000	11	DE	15		5000		DE185247507	DE
3	17150413	202101	2	84733080	11	AT	25		3000		ATU47132302	AT
4	17150413	202101	2	85232915	11	DE		1093	129000		DE185247507	DE

**Kolonne A:** Virksomhedens CVR/SE nummer

**Kolonne B:** Periode angives ÅÅÅÅMM. F.eks. januar 2018 = 201801. Du kan indberette flere perioder i samme regneark.

**Kolonne C:** Varestrøm - du kan i samme regneark indtaste både import (1) og eksport (2)

**Kolonne D:** Varens otte cifrede varekode – [www.dst.dk/varekoder](http://www.dst.dk/varekoder)

**Kolonne E:** Transaktionsart, find oplysning om transaktionsarter her: [www.dst.dk/intrastat](http://www.dst.dk/intrastat)

**Kolonne F:** Partnerlandekode

**Kolonne G:** Vægt, mindst 1 kilo

**Kolonne H:** Supplerende enhed, f.eks. antal stk., liter, par

**Kolonne I:** Faktura værdi i hele danske kroner

**Kolonne J:** Kan evt. indeholde et internt reference nummer

**Kolonne K:** Varemodtagers momsnummer (indberettes kun til eksport - frivilligt i 2021)

**Kolonne L:** Oprindelsesland (indberettes kun til eksport - frivilligt i 2021)

**OBS!** En varekode vil kræve angivelse af *enten* vægt eller supplerende enhed. Vær opmærksom på, at hvis vægtangivelse ikke er nødvendig for en varekode, vil det ikke være muligt at rette vægten efter upload.

### Multi Excel Valuta fil

Hvis du ønsker at indberette i fremmed valuta, skal du tilføje en ekstra kolonne i regnearket.

**Kolonne I:** Udfyldes med den respektive valutakode

**Kolonne J:** Faktura værdi i *fremmed valuta*

**OBS!** Filen skal uploades som en **Multi Excel Valuta** filformat i IDEP.web.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
	CVR/SE-nr.	Periode	Varestrøm	Varekode	Transaktionsart	Partnerland (Bestemmelsesland/Afsendelsesland)	Vægt	Supplerende enhed	Valutakode	Fakturaværdi	Reference nr. (Frivillig felt)	Varemodtagers momsnummer	Oprindelsesland
1	17150413	202001	1	96081010	11	SE		10	SEK	3500			
2	17150413	202001	2	25102000	11	DE	15		EUR	5000		DE185247507	DE
3	17150413	202001	2	84733080	11	AT	25		EUR	3000		ATU47132302	AT
4	17150413	202001	1	85232915	11	DE		1093	EUR	129000			

## Start IDEP.web

Gå til [www.dst.dk/intraidep](http://www.dst.dk/intraidep) for at finde et direkte link til IDEP.web.

Klik på knappen **Start IDEP.web**.

The screenshot shows the IDEP.web homepage. At the top left is the 'DANMARKS STATISTIK' logo. A search bar contains '50G'. Below the logo is the text 'For indberettere | Hjælp til indberetning | Om IDEP.web | Intrastat via IDEP.web'. The main heading is 'INTRASTAT VIA IDEP.WEB'. Below this, there is a paragraph of text and a blue button labeled 'START IDEP.WEB' which is circled in red. To the left, there are social media icons and a section for 'ANSVARLIG FOR SIDEN'.

## Indtast stamdata

Første gang du logger ind, skal kontaktoplysninger indtastes. Alle gule felter skal udfyldes. Felterne kan dog være præudfyldt med oplysninger fra Danmarks Statistik. Du kan rette i oplysningerne eller tilføje nye.

Ønsker du at modtage korrespondance fra Danmarks Statistik via Digital post, sæt hak på **Digital post**.

**Bemærk:** Det er p.t. ikke muligt at modtage en SMS påmindelse for Intrastat.

Afslut ved at klikke på **Gem**.

The screenshot shows the 'Ændre Oplysninger om CVR-/SE-nr' form. The 'Firmanavn\*' field is highlighted in green. Below it, there is a 'Bemærk' section. The form has several columns: 'Indberetningstype', 'Kontaktperson', 'Fasnettelefon', 'Mobiltelefon', 'Ingen SMS', 'Digital post', and 'E-mail adresse'. The 'Intrastat Import' and 'Intrastat Eksport' checkboxes are checked. The 'Digital post' checkbox is also checked. The 'Gem' button is circled in red.

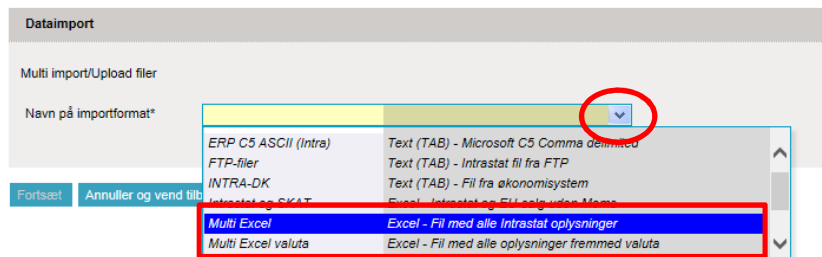
## Upload fil

Klik på **[+] Dan en indberetning** på startside af IDEP.web.

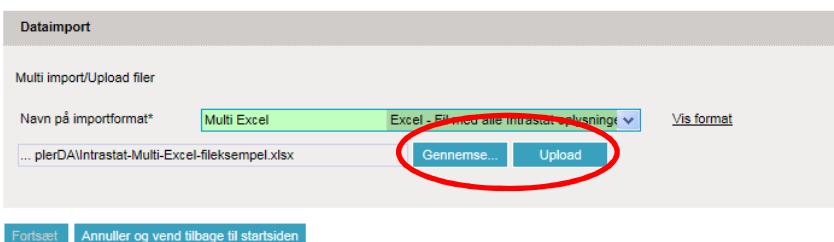
Klik på den blå **Multi import** knap.

The screenshot shows the IDEP.web dashboard. At the top, there are tabs for 'Rediger', 'Funktioner', 'Dataimport', 'Indstillinger', 'Værktøjer', and 'Hjælp'. Below this, there is a navigation bar with 'Startsiden', 'Indberetning', and 'Varekoder'. The main content area has a 'Velkommen' message and a 'Bemærk' box. There are two main sections: 'Almene opgaver' and 'Mine opgaver'. The 'Almene opgaver' section has a sub-menu with '[+] Dan en indberetning' circled in red. The 'Mine opgaver' section has a 'Ryd mine opgaver' button. At the bottom, there is a 'Opret Hovedoplysninger' section with a '1. Vælg indberetning:' dropdown. The 'Multi import/Upload fil' option is selected, and the 'Multi import' button is circled in red.

Vælg importformatet **Multi Excel** eller **Multi Excel Valuta** (for fremmed valuta) ved hjælp af rullemenuen.

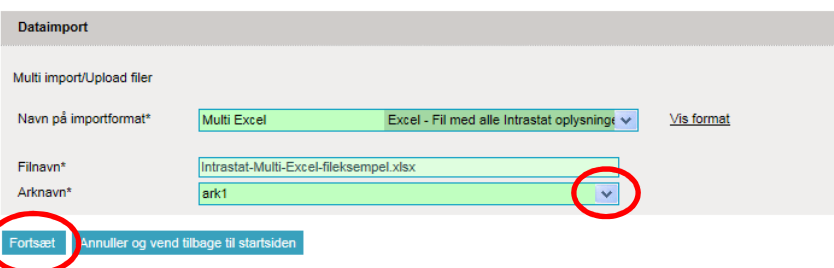


Klik herefter på **Gennemse**, for at lokalisere din fil og på **Upload** for at importere den.



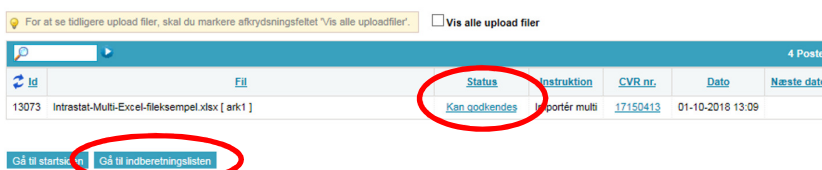
Vælg **Ark navn** ved hjælp af rullemenuen. Vælg navnet på det faneblad i Excel filen, der indeholder dine data. Er feltet hvidt, udfyldes det kun, hvis du har omdøbt fanebladet.

Klik på **Fortsæt**.



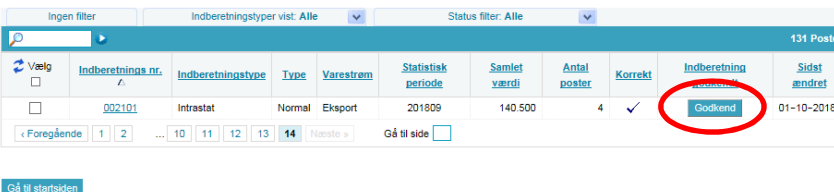
Nu importeres filen til IDEP.web. Er data korrekt, vil der stå **Kan godkendes** i kolonnen **Status**.

Klik på **Gå til indberetningslisten**.



Ved fejl – se afsnittet **Fejl i indberetningen**.

Klik på knappen **Godkend** for at godkende din indberetning.



## Send indberetning

Når du har klikket på **Godkend**, får du et resume af din indberetning.

**OBS:** Kontrollér at din indberetning er for korrekt varestrøm (Eksport eller Import) og periode.

Hvis alt er ok, klik på **Send indberetning**.

Hvis du ønsker at rette eller slette indberetningen, klik på **Nej, vend tilbage til indberetningslisten**.

## Kvittering

Kvittering på indberetning sendes til den e-mailadresse, der er tilknyttet din NemID medarbejder signatur.

Godkend 002105

Oplysningsgiver	17150413
Oplysningspligtig	17150413
Statistik	Intrastat
Varestrøm	Eksport
Statistisk periode	September 2018 - 201809

Din indberetning

Samlet værdi	554.000 DKK
Suppl. enheder ialt	4.412
Samlet nettovægt	990 Kg
Antal poster	14 <a href="#">Indberetningslinjer</a>
Antal poster aggregeret	* <a href="#">Aggregeret info</a>

**Bemærk:** Hvis du sender denne indberetning, kan den ikke ændres.  
Hvis du senere ønsker at rette denne indberetning, må du danne en erstatningsindberetning.

Skal indberetningen sendes?

[Nej, vend tilbage til indberetningslisten](#) [Send indberetningen](#)

## Bemærk!

Danmarks Statistik har først modtaget din indberetning, når der er markeret i kolonnen **Indberetning godkendt** på listen over indberetninger.

Vælg	Indberetnings nr.	Indberetningstype	Type	Varestrøm	Statistisk periode	Samlet værdi	Antal poster	Korrekt	Indberetning godkendt	Sidet ændret
<input type="checkbox"/>	002102	Intrastat	Normal	Eksport	201809	140.500	4	✓	✓	01-10-2018

## Fejl i indberetningen

Hvis der er fejl i indberetningen, vil der stå **Fejl** i kolonnen **Status**. Klik på ordet **Fejl**, for at komme til **importlog**, hvor du kan se resultatet af dit upload.

For at se tidligere upload filer, skal du markere afkrydsningsfeltet "Vis alle uploadfiler".  Vis alle uploadfiler

Fejl	Status	Instruktion	CVR nr.	Dato	Næste dato
13080 Intrastat-Multi-Exc-el-fleksempel - Kopi.xlsx [ ark1 ]	Fejl	Importer multi	17150413	01-10-2018 13:45	

Klik på knappen **Udvid** for at få detaljeret liste med fejl og advarsler.

Klik på selve indberetningsnummeret for at åbne din indberetning eller på et linjenummer for at gå direkte til posten.

Vælg **Kassér disse data**, hvis du ønsker at slette indberetningen og uploade på ny.

**OBS:** Ved advarsler - se særskilt vejledning **Advarsler i Intrastat** på [www.dst.dk/intraidep](http://www.dst.dk/intraidep)

Vis importlog (1500992)

Type af importformat: Post

Datainport: Intrastat-Excel-Line-fleksempel\_ny.xlsx 002574. Import 202012 [ ark1 ]

Start af import: 14-01-2021 14:32:17

Resultat: Der er fejl og/eller advarsler. Tjek nedenstående liste.  
Navn på importformat: Intrastat Excel Line  
Importen færdig: 14-01-2021 14:32:19

[Kassér disse data](#) [Indberetningslister](#) [Gå til indberetningslisten](#)

Skift visning (træstruktur eller tabel)  Vis som tabel  Luk  Udvid

Fejl og advarsler - mindst 1

Fejl/Advarsel	Fejl	Advarsler
Partnerland	1	0

CVR nr. 17150413

Indberetnings nr. 002574

Statistisk periode: 202012 Varestrøm: Import Antal poster: 4 Fejl: 1 Advarsler: 0 Første linje #: 1

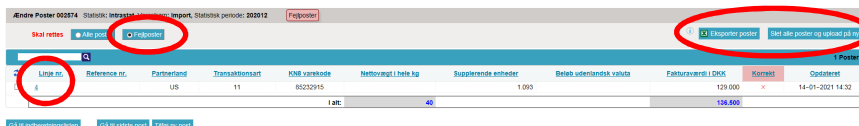
Linje nr.: 4 Imp. linje: 5 Fejl US

[Kassér disse data](#) [Indberetningslister](#) [Gå til indberetningslisten](#)

Markér ved ordet **Fejlposter** for at få en liste kun med fejlposter.

Klik på det første linjenr. for at åbne posten.

Klik på **Slet alle poster og upload på ny**, hvis du ønsker at slette alle poster og indberette på ny. Vælg **Eksporter poster** for at få din indberetning eksporteret til et **Intrastat Excel Line** format, hvor fejlposter vil være beskrevet. Filen kan rettes og uploades.



Røde/gule felter skal rettes/udfyldes, så de bliver grønne. Hvide felter er frivillige.

Skal vareposten alligevel ikke indberettes, vælg **Slet** i menuen **Rediger**.

Ret posten og klik på **Gem og fortsæt** for at komme til den næste post, hvis der er flere rettelser.

Klik på **Gem og Stop** efter sidste rettelser.

Opret Post 1 - 002585 Skabelon: [ ]

Statistik: Intrastat, Varestrøm: Eksport, Periode: 202101

Varemodtagers momsnummer [ ]

Partnerland\* [ QQ ]

Opnåelsesland [ ]

Transaktionsart\* [ 11 Almindeligt køb og salg m.v. ]

Egne varekoder [ Tryk her for at vælge ]

Varekode\* [ 96081010 ] [Gem som egen varekode](#)

Kuglepenne med flydende blæk "rollerpenne" [ ]

Vægt i hele kg. [ ]

Supplerende enheder (stk.)\* [ 10 ]

Valutakode [ ]

Fakturaværdi i DKK\* [ ]

Reference nr. [ ]

I alt: Vægt i hele kg: 0 Fakturaværdi i DKK: 0

[Gem og fortsæt](#) [Gem og stop](#) [Annuller og vend tilbage til poster](#)

Nu kan du godkende din indberetning ved at klikke på knappen **Godkend**.

Husk derefter at klikke på **Indsend indberetning** på dit resume.

Indre Poster 002486 Statistik: Intrastat, Varestrøm: Import, Statistisk periode: 202002

[Eksporter poster](#) [Slet alle poster og upload på ny](#)

Vælg	Linje nr.	Reference nr.	Partnerland	Transaktionsart	KNB varekode	Nettovægt i hele kg	Supplerende enheder	Beleb udenlandsk valuta	Fakturaværdi i DKK	Korrekt	Opdateret
<input type="checkbox"/>	1		BE	11	96081010		10		3.500	✓	01-04-2020 11:28
<input type="checkbox"/>	2		BE	11	25102000	15			1.000	✓	01-04-2020 11:28
<input checked="" type="checkbox"/>	3		SE	11	84733080	25			3.000	✓	01-04-2020 11:28
<input type="checkbox"/>	4		DE	11	85232915		100		4.500	✓	01-04-2020 11:19
I alt:						40			12.000		

[Gå til indberetningslisten](#) [Gå til sidste post](#) [Tilføj ny post](#) [Godkend](#)

**Kontakt Danmarks Statistik:**

Hvis du har brug for hjælp til din indberetning i IDEP.web, er du velkommen til at kontakte os via [idep@dst.dk](mailto:idep@dst.dk)