

**Statistikdokumentation for  
Erhvervsuddannelser 2015**

## 1 Indledning

Formålet med statistikken er at belyse omfanget af studerende på erhvervsuddannelserne, samt deres uddannelsesforløb. En erhvervsuddannelse er en faglig uddannelse som giver erhvervskompetence. En erhvervsfaglig uddannelse består typisk af et grundforløb og et hovedforløb, som begge varierer i indhold og længde. Den typiske varighed af en erhvervsuddannelse er ca. 4 år. Erhvervsfaglige uddannelser er eksempelvis murer, tømrer og elektriker.

## 2 Indhold

Statistikken om erhvervsuddannelser er del af Elevregistret. Elevregistret er et forløbsregister, der er organiseret således, at man kan følge de uddannelsesprogrammer som den enkelte studerende har været indskrevet på i løbet af sin uddannelseskariere. Registret dækker uddannelseskariere fra 0. klasse til forskeruddannelser og omfatter studerende ved ordinære uddannelser, der er offentligt reguleret. Siden 2007 er der endvidere oplysninger om private uddannelser, som er SU-berettigede. Oplysninger om Ph.d. er 1 år forsinket i forhold til de øvrige data i registret. Voksenuddannelser og uddannelser taget ved udenlandske uddannelsesinstitutioner ligger ikke i elevregistret.

En erhvervsuddannelse er en faglig uddannelse som giver erhvervskompetence. En erhvervsfaglig uddannelse består typisk af et grundforløb og et hovedforløb, som begge varierer i indhold og længde. Den typiske varighed af en erhvervsuddannelse er ca. 4 år. Erhvervsfaglige uddannelser er eksempelvis murer, tømrer og elektriker.

### 2.1 Indholdsbeskrivelse

Elevregistret er et forløbsregister, der er organiseret sådan, at man kan følge de uddannelsesprogrammer den enkelte har været indskrevet på i løbet af sin uddannelseskariere, herunder erhvervsskolerne.

Tal for erhvervsuddannelserne opdateres årligt med indberetningerne fra uddannelsesinstitutionerne. Indberetningen vedrører elevbestanden fra forrige indberetning samt det forløbne års tilgang og afgang af studerende. I forbindelse med afgang oplyses om der er opnået en kvalifikation. Erhvervsuddannelser er erhvervskompetencegivende, men det gælder dog ikke for grundforløbet alene.

Variabelindholdet i Elevregistret er:

- Personnummer (PERSON\_ID)
- Uddannelseskode (UDD)
- Udel (UDEL)
- Uform (UFORM)
- Påbegyndelsestidspunkt (ELEV\_VFRA)
- Afgangstidspunkt (ELEV\_VTIL)
- Afsluttende uddannelse/kvalifikation (AUDD)
- Institution (INSTNR)

For nærmere beskrivelse af de enkelte variable se dokumentationen i TIMES.

## 2.2 Grupperinger og klassifikationer

Ved offentliggørelser fra elevregistret benyttes Danmarks Statistiks uddannelsesnomenklatur "DISCED". En beskrivelse af denne kan findes på: [DISCED](#)

## 2.3 Sektordækning

Uddannelsesinstitutioner som udbyder offentligt anerkendte uddannelser eller uddannelser, som er SU-berettigede.

## 2.4 Begreber og definitioner

**Elever pr. 1. oktober:** Elever pr. 1. oktober er defineret som personer, der er i gang med en uddannelse den 1. oktober åååå.

**Fuldført:** Fuldført er defineret som personer der fuldfører en uddannelse i perioden 1. oktober åååå-1 - 30. september åååå.

**Tilgang:** Tilgang er defineret som personer der påbegynder en uddannelse i perioden 1. oktober åååå-1 - 30. september åååå.

**År:** I uddannelsesstatistikken defineres et år som perioden fra 1. oktober forrige år til 30. september det nævnte år. For eksempel er 2017 defineret som 1. oktober 2016 til 30. september 2017.

**Erhvervsuddannelse:** En erhvervsuddannelse er en faglig uddannelse som giver erhvervskompetence. En erhvervsfaglig uddannelse består typisk af et grundforløb og et hovedforløb, som begge varierer i indhold og længde. Den typiske varighed af en erhvervsuddannelse er ca. 4 år. Erhvervsfaglige uddannelser er eksempelvis murer, tømrer og elektriker.

**Grundforløb:** Grundforløb er første del af erhvervsuddannelsen. Før erhvervsuddannelsesreformen 2015 var der kun et grundforløb af normalt et års varighed. Efter erhvervsuddannelsesreformen er grundforløbet blevet opdelt i to dele af hver et halvt års varighed. Grundforløb 1 er kun for elever, der er gået ud af 9. eller 10. klasse for mindre end et år siden. En del elever begynder derfor direkte på grundforløb 2.

**Studiekompetenceforløb:** Elever, der tager en EUX i et merkantilt fag, skal tage et studiekompetenceforløb mellem grundforløb 2 og hovedforløb med gymnasiale fag. De merkantile fag er detailhandelsuddannelsen, eventkoordinator, finansuddannelsen, handelsuddannelsen og kontoruddannelsen.

**Hovedforløb:** Hovedforløbet er hovedparten af erhvervsuddannelsen.

**Uddannelsesform:** Uddannelsesform viser måden, eleven tager uddannelsen på.

**Mesterlære:** Når man er i mesterlære, tager man hele det første år af sin uddannelse som praktisk arbejde i en virksomhed som erstatning for grundforløbet.

**Praktik- og skolevej:** Praktik- og skolevej angiver måden, man begynder uddannelsen på. Hvis man er på praktikvejen, begynder man sin uddannelse i praktik i en virksomhed. Hvis man er på skolevejen, begynder man sin uddannelse på erhvervsskolen.

**Skolepraktik:** Skolepraktik er et tilbud til elever, der ikke får en praktikplads, hvor man tager sin praktik på skolen.

**EUX:** EUX er en uddannelse, hvor man kombinerer en erhvervsuddannelse med en gymnasial eksamen, så man dermed opnår kompetence til at tage en videregående uddannelse.

**Herkomst:** Personer med dansk oprindelse er personer, hvor mindst en af forældrene er dansk statsborger, født i Danmark. Indvandrere er født i udlandet. Ingen af forældrene er danske statsborgere, født i Danmark. Hvis der ikke findes oplysninger om nogen af forældrene, og personen er født i udlandet, opfattes den pågældende som indvandrer. Efterkommere er født i Danmark. Ingen af forældrene er både danske statsborgere og født i Danmark. Når en eller begge forældre, der er født i Danmark, opnår dansk statsborgerskab, vil deres børn ikke blive klassificeret som efterkommere. Fastholder danskfødte forældre imidlertid begge et udenlandsk statsborgerskab, vil deres børn blive klassificeret som efterkommere.

**National oprindelse:** Personer med dansk oprindelse er personer, hvor mindst en af forældrene er dansk statsborger, født i Danmark. Vestlige lande omfatter Norden, EU-lande samt Andorra, Liechtenstein, Monaco, San Marino, Schweiz, Vatikanstaten, Canada, USA, Australien og New Zealand. Ikke-vestlige lande omfatter alle øvrige lande.

## 2.5 Enheder

Den statistiske enhed er personer.

## 2.6 Population

Populationen består af:

1. Personer, som har været indskrevet på en erhvervsuddannelse i Danmark, der er offentligt reguleret. Det vil sige, at Undervisningsministeriet eller et fagministerium har fastsat rammerne for uddannelsen gennem love og bekendtgørelser.
2. Personer, som har været indskrevet på private uddannelser, som er SU-berettigede.

## 2.7 Geografisk dækning

Populationen består af personer som har været indskrevet på en ordinær uddannelse i Danmark.

## 2.8 Tidsperiode

Elevregistret er etableret i starten af 1970'erne som et forløbsregister. Registret bliver opdateret en gang årligt men nye data til og med 30. september åååå..

## 2.9 Basisperiode

Ikke relevant for denne statistik.

## 2.10 Måleenhed

Måleenheden er antal personer.

## **2.11 Referencetid**

01-01-2015 - 31-12-2015

## **2.12 Hyppighed**

Der sker en årligt opdatering af registret.

## **2.13 Indsamlingshjemmel og EU regulering**

Lov om Danmarks Statistik § 6. Der findes ingen EU-regulering for elevregistret.

## **2.14 Indberetningsbyrde**

Respondentbyrden er minimal, idet oplysningerne indsamles via lokale administrative registre på uddannelsesinstitutionerne. Dog indberetter nogle få institutioner manuelt på skema.

## **2.15 Øvrige oplysninger**

Der er oplysninger om de uddannelser som er samlet i elevregistret på følgende emneside: Fuldtidsuddannelser.

## **3 Statistisk behandling**

Kilderne til elevregistret er oplysninger fra uddannelsesinstitutionernes administrative systemer, som indsamles en gang årligt. Størstedelen af data indsamles som system- til - systemindberetninger. Danmarks Statistik har i samarbejde med systemleverandørerne udarbejdet krav til indberetningsformater, validering og fejlsøgninger. Derudover sker der en omfattende validering af data i Danmarks Statistik.

### **3.1 Kilder**

Kilderne til elevregistret er oplysninger fra uddannelsesinstitutionernes administrative systemer.

### **3.2 Indsamlingshyppighed**

Data om erhvervsuddannelserne er baseret på oplysninger, som indsamles en gang årligt.

### **3.3 Indsamlingsmetode**

Størstedelen af data indsamles som system- til- systemindberetninger.

### 3.4 Datavalidering

Danmarks Statistik har i samarbejde med systemleverandørerne udarbejdet krav til indberetningsformater, validering og fejlsøgninger.

Makrofejlsøgningen, som foretages på institutionen inden data indsendes, består i en optælling på nogle prædefinerede kategorier ude på de enkelte institutioner. Optællingerne sammenholdes med tallene for seneste år per uddannelse på institutionen. Hvis der forefindes større og relativt usandsynlige udsving, skal uddannelsesinstitutionen følge op på det og rette det eller meddele Danmarks Statistik, at det er et udtryk for den udvikling, der rent faktisk har fundet sted. Kategorierne i optællingerne er: Bestand, Tilgang, Fuldført og Afbrudt.

Når data modtages hos Danmarks Statistik gennemløber data, igen, en omfattende kvalitetssikring. En af de vigtigste typer af fejltjek vedrører makrofejlsøgningen, som går ud på at søge efter de udsving, som nogle af institutionerne også er blevet bedt om at forholde sig til. Mikrofejlsøgningen foretages i forlængelse af de mere overordnede kontroller, fordi fokus her i højere grad er på uhensigtsmæssigheder på enkelte records. Det kan fx være invalide uddannelseskoder for enkelte studerende på forskellige institutioner og uddannelser eller et relationstjek: Fx om påbegyndelsestidspunktet ligger efter afgangstidspunktet. Der bliver ligeledes foretaget et overlapstjek, da der ikke altid er overensstemmelse mellem datoerne, når eleverne skifter institution. Danmarks Statistik retter datoerne, således at eleven ikke findes flere steder samtidigt. Det sker, at institutionerne ikke får opdateret alle deres elever. Hvis der er tale om større antal bliver institutionerne bedt om, at foretaget en genindberetning.

Når data er lagt i elevregistret fejlsøges på recordniveau for invalide værdier på alle variable. Endvidere fejlsøges for inkonsistens mellem variable, fx fejlsøges alder på påbegyndelsestidspunkt i forhold til uddannelsesniveau.

Som det sidste kontrolleres tidsserier på elevbestand, elevtilgang, fuldførte og afbrud for at finde uforklarlige niveauskift. I denne forbindelse kontrolleres også for niveauændringer for de seneste 2 år opgjort på forrige version af elevregistret og på nyeste version.

### 3.5 Databehandling

Data lægges ind i elevregistret. fra forskellige områder, er der i nogle tilfælde overlap mellem uddannelserne. Disse overlap fjernes i forbindelse med dannelsen af de forskellige versioner. Nogle uddannelser bliver indberettet i flere dele, fx fordi den studerende skifter institution under sit uddannelsesforløb. Disse uddannelsesdele bliver på forskellige måder og i forskelligt omfang samlet til et enkelt forløb i elev1, elev2 og elev3 versionerne. En uddybende beskrivelse af dannelsen af de enkelte versioner af elevregistret findes i uddannelsens manual: Manual

### 3.6 Korrektion

Der laves ikke korrektioner af data udover hvad der allerede er beskrevet under datavalidering og databehandling.

## 4 Relevans

Registret er oplagt til at belyse tilgangen til og afgang fra det ordinære uddannelsessystem såvel som elevstrømmene i dette og danner grundlag for mange af uddannelsesstabellerne i Statistikbanken.

#### **4.1 Brugerbehov**

Brugerne er mange og forskelligartede. Registret danner grundlag for mange af uddannelsesstabellerne i statistikbanken og benyttes ofte i forbindelse med eksterne serviceopgaver, der bestilles af ministerier, kommuner, forskningsinstitutioner, interesseorganisationer, private virksomheder, enkeltpersoner og ikke mindst til forespørgsler fra pressen.

#### **4.2 Brugertilfredshed**

I arbejdet med uddannelsesstatistikken søges brugerne inddraget så meget som muligt. Nogle brugere kan hjælpe med at sikre data fra skolerne af høj kvalitet til tiden og andre brugere kan give inspiration til nye statistikker og analyser. Endelig prøver vi gennem brugerinddragelse at få inspiration til udvikling af metoder og modeller, der kan bidrage til en fortsat udvikling og forbedring af statistikken.

#### **4.3 Fuldstændighed af data**

Ikke relevant for denne statistik.

### **5 Præcision og pålidelighed**

Pålideligheden af de uddannelsesmæssige oplysninger vurderes at være god. Uddannelsesoplysningerne i elevregistret stammer fra institutionernes administrative registre og gennemgår en omfattende kontrol i forbindelse med de årlige dataindsamlinger.

#### **5.1 Samlet præcision**

Pålideligheden af de uddannelsesmæssige oplysninger vurderes at være god. Uddannelsesoplysningerne i elevregistret, stammer fra institutionernes administrative registre og gennemgår en omfattende kontrol i forbindelse med de årlige dataindsamlinger. Opdateringen af elevregistret fordrer desuden, at man genfinder de aktive elever år for år. Der skal således være kontinuitet i indberetningerne over årene. I modsat fald skal årsagen til den manglende kontinuitet findes og afhjælpes.

Den usikkerhed der opstår som følge af, at institutionerne gennem de årlige indberetninger har mulighed for at rette tilbage i tidligere indberettede oplysninger, ligger erfaringsmæssigt på ca. 0-3 pct. inden for en uddannelseshovedgruppe. På mere specifikke grupperinger og enkeltuddannelser kan usikkerheden være højere. Usikkerheden vil især gælde det seneste år.

#### **5.2 Stikprøveusikkerhed**

Ikke relevant for denne statistik.

#### **5.3 Anden usikkerhed**

Ikke relevant for denne statistik.

## 5.4 Kvalitetsstyring

Danmarks Statistik følger anbefalinger vedrørende organisering og styring af kvalitet, der er givet i Adfærdskodeks for europæiske statistikker (Code of Practice, CoP) og den tilhørende implementeringsmodel Quality Assurance Framework (QAF). Læs mere om disse på [Adfærdskodeks for europæiske statistikker](#). Der er etableret en arbejdsgruppe for kvalitet og en central kvalitetssikringsfunktion, der løbende gennemfører tjek af produkter og processer.

## 5.5 Kvalitetssikring

Danmarks Statistik følger principperne i Adfærdskodeks for europæiske statistikker (Code of Practice, CoP) og bruger den tilhørende implementeringsmodel Quality Assurance Framework (QAF) ved implementeringen af disse principper. Dette indebærer løbende decentrale og centrale tjek af produkter og processer på baggrund af dokumentation, der følger internationale standarder. Den centrale kvalitetssikringsfunktion rapporterer til arbejdsgruppen for Kvalitet. Rapporteringen indeholder blandt andet forslag til forbedringer, som vurderes, besluttet og implementeres.

## 5.6 Kvalitetsvurdering

Pålideligheden af de uddannelsesmæssige oplysninger vurderes at være god. Uddannelsesoplysningerne i elevregistret, stammer fra institutionernes administrative registre og gennemgår en omfattende kontrol i forbindelse med de årlige dataindsamlinger. Opdateringen af elevregistret fordrer desuden, at man genfinder de aktive elever år for år. Der skal således være kontinuitet i indberetningerne over årene. I modsat fald skal årsagen til den manglende kontinuitet findes og afhjælpes.

Den usikkerhed der opstår som følge af, at institutionerne gennem de årlige indberetninger har mulighed for at rette tilbage i tidligere indberettede oplysninger, ligger erfaringsmæssigt på ca. 0-3 pct. inden for en uddannelseshovedgruppe. På mere specifikke grupperinger og enkeltuddannelser vil sikkerheden være højere. Usikkerheden vil især gælde det seneste år.

På hjemmesiden ligger et notat som beskriver vigtige forhold vedrørende årets dataindsamling til elevregistret [Notat om uddannelse](#)

## 5.7 Revisionspolitik

Danmarks Statistik foretager revisioner i offentliggjorte tal i overensstemmelse med [Danmarks Statistiks revisionspolitik](#). De fælles procedurer og principper i revisionspolitikken er for nogle statistikker suppleret med en specifik revisionspraksis.

## 5.8 Praksis for revisioner

I forbindelse med de årlige indberetninger af nye uddannelsesoplysninger kommer der også oplysninger som går lidt tilbage i tiden, specielt for det foregående år. Tal for det seneste år må derfor anses for at være foreløbige.

## 6 Aktualitet og punktlighed

Statistikken udgives ca. 4 måneder efter slutningen af referencetidspunktet. Statistikken publiceres normalt uden forsinkelser i forhold til det annoncerede tidspunkt.



## 6.1 Udgivelsestid for foreløbige og endelige tal

Statistikken udgives ca. 4 måneder efter slutningen af referencetidspunktet. Den usikkerhed der opstår som følge af, at institutionerne gennem de årlige indberetninger har mulighed for at rette tilbage i tidligere indberettede oplysninger, ligger erfaringsmæssigt på ca. 0-3 pct. inden for en uddannelseshovedgruppe. På mere specifikke grupperinger og enkeltuddannelser vil sikkerheden være højere. Usikkerheden vil især gælde det seneste år.

## 6.2 Publikationspunktlighed

Statistikken publiceres normalt uden forsinkelser i forhold til det annoncerede tidspunkt.

## 7 Sammenlignelighed

Oplysningerne i elevregistret starter i 1973 og herefter er sammenligneligheden over tid god.

### 7.1 International sammenlignelighed

Elevregistret danner grundlag for data i publikationen "Education at a Glance", hvor der laves internationale sammenligninger af bl.a. til- og afgang fra uddannelsessystemet.

### 7.2 Sammenlignelighed over tid

Muligheder for sammenligninger over tid er gode. Uddannelse der udvikler sig og flyttes til et nyt niveau får nye UDD og AUDD koder men både de gamle og de nye koder bliver placeret på det nye niveau i uddannelsesklassifikationen. Man vil således ikke skulle lede efter politibetjenten forskellige steder i uddannelsesklassifikationen selv om uddannelsen til politibetjent har udviklet sig og skiftet niveau. Politibetjente med den kortere uddannelse løftes med op - en politibetjent er en politibetjent. Uddannelsesreformer kan dog ses som niveaumæssige ændringer. Når en uddannelse således skifte gruppering i klassifikationssystemet, fx fra at være en kort videregående uddannelse til at være en mellemlang videregående uddannelse bliver antallet af elever på korte videregående uddannelser mindre og antallet af elever på mellemlange videregående uddannelser større. Dette kan påvirke sammenlignelighed med tidligere offentliggjorte tal.

### 7.3 Sammenhæng med anden statistik

Der kan umiddelbart ikke sammenlignes med andre statistikker.

### 7.4 Intern konsistens

Alle datakilder anses for at have samme høje kvalitet.

## 8 Tilgængelighed

Nye data offentliggøres årligt i Nyt fra Danmarks Statistik. Samtidig offentliggøres nye tal i Statistikbanken og på: uddannelseskontorets hjemmeside.

Derudover findes der tal i årspublikationerne Statistisk Tiårsoversigt og Statistisk Årbog.

## 8.1 Udgivelseskalender

Udgivelsestidspunktet fremgår af udgivelseskalenderen. Datoen bekræftes i ugerne forinden.

## 8.2 Udgivelseskalender - adgang

Udgivelseskalenderen kan findes på følgende link: [Udgivelseskalender](#).

## 8.3 Udgivelsespolitik - brugeroplysning

Statistikker offentliggøres altid kl. 08:00 på dagen, der er annonceret i udgivelseskalender. Ingen uden for Danmarks Statistik ser statistikken før offentliggørelsestidspunktet.

## 8.4 NYT/Pressemeddelelse

Nye udgivelser af NYT findes på: uddannelseskontorets hjemmeside.

## 8.5 Publikationer

- Tiårsoversigt: [Tiårsoversigt](#)
- Årbog: [Årbog](#)
- Manualen: Manual

## 8.6 Statistikbanken

Statistikken offentliggøres i statistikbanken under emnet Uddannelse og Viden, Fuldtidsuddannelser: [Fuldtidsuddannelser](#).

## 8.7 Adgang til mikrodata

De forskellige versioner af elevregistret ligger som moduldata i Danmarks Statistiks Personstatistiske Database PSD.

## 8.8 Anden tilgængelighed

Elevregistret danner grundlag for data i publikationen "Education at a Glance", hvor der laves internationale sammenligninger af bl.a. til- og afgang fra uddannelsessystemet.

## 8.9 Diskretioneringspolitik

I forbindelse med offentliggørelser fra elevregistret følges Danmarks Statistiks datafortroligheds politik, se: [Datafortrolighed](#).

## 8.10 Diskretionering og databehandling

I forbindelse med offentliggørelser fra elevregistret følges Danmarks Statistiks datafortroligheds politik, se: [Datafortrolighed](#)

### **8.11 Reference til metodedokumenter**

For nærmere information henvises til:

- [Danmarks Statistiks hjemmeside](#)
- Uddannelsesstatistikens manual

### **8.12 Dokumentation af kvalitetssikring**

Resultater fra vurdering af beskrivelse af produkter og udvalgte processer foreligger i detaljeret form for hver statistik samt summarisk i rapporter til arbejdsgruppen for kvalitet.

## **9 Administrative oplysninger**

Administrativt er statistikken placeret i kontoret "Befolkning og Uddannelse". Den statistikansvarlige er Nikolaj Kær Schrøder Larsen, tlf. 39 17 32 59, e-mail: [nkl@dst.dk](mailto:nkl@dst.dk)

### **9.1 Organisation**

Danmarks Statistik

### **9.2 Kontor, afdeling**

Befolkning og Uddannelse, Personstatistik

### **9.3 Kontaktpersonens navn**

Nikolaj Kær Schrøder Larsen

### **9.4 Kontaktpersonens funktion**

Statistikansvarlig

### **9.5 Adresse**

Sejrøgade 11, 2100 København Ø

### **9.6 E-mailadresse**

[nkl@dst.dk](mailto:nkl@dst.dk)

### **9.7 Telefonnummer**

39 17 32 59

## **9.8 Faxnummer**

39 17 39 99