

## Forretningsorden for Koordinationsudvalget for Europæisk Statistik

*Fastsat af Koordinationsudvalget for Europæisk Statistik 19. marts 2010*

### § 1 Formål

Koordinationsudvalgets formål er afledt af Europa-Parlamentets og Rådets forordning om Europæisk Statistik artikel 5 (EF nr. 223/2009). Ifølge forordningen har den nationale statistiske myndighed – Danmarks Statistik – ansvaret for:

- at koordinere alle nationale aktiviteter til udvikling, udarbejdelse og formidling af europæiske statistikker,
- at fungere som kontaktpunkt for Kommissionen (Eurostat) i statistiske spørgsmål.

Koordinationsudvalget bidrager til at udføre disse danske forpligtelser.

### § 2 Opgaver

Koordinationsudvalget for Europæisk Statistik har til opgave:

1. At sikre en gensidig informationsudveksling om:
  - a) nye og igangværende europæiske statistikinitiativer med henblik på at koordinere aktiviteter til udvikling, udarbejdelse og formidling af europæiske statistikker,
  - b) Danmarks repræsentation i centrale europæiske komitéer og udvalg i såvel Kommissionen (ESSC mv.) som Rådet (Rådets statistikarbejdsgruppe mv.) med henblik på at koordinere og samordne indsatsen.
2. At bidrage til besvarelse af Kommissionens (Eurostats) generelle henvendelser til de nationale europæiske statistikproducenter (fx efterlevelse af adfærdskodeks for europæiske statistikker).
3. At tage initiativ til samarbejde og samordning af den produktion og formidling af Europæisk Statistik, der foregår i henholdsvis Danmarks Statistik og andre nationale statistikproducenter. Herunder skabe rammerne for etablering af samarbejdsfora, der kan bidrage til udveksling af 'best practices'.
4. At drøfte standarder vedrørende uafhængighed, kvalitet (relevans, nøjagtighed, aktualitet, punktlighed, tilgængelighed, sammenlignelighed og sammenhæng), fortrolighed og svarbyrde. Disse standarder skal være i overensstemmelse med nationale og internationale beslutninger og lovgivning, herunder adfærdskodeks for europæiske statistikker som anført i forordningens artikel 11.
5. At drøfte danske standarder med henblik på at sikre højere grad af international sammenlignelig statistik.

### **§ 3**

#### **Koordinationsudvalgets medlemmer**

Foruden 'den nationale statistiske myndighed' – Danmarks Statistik – består Koordinationsudvalget af repræsentanter fra 'de andre nationale statistikproducenter', udpeget i henhold til § 5, stk. 2 i Forordningen om Europæisk Statistik.

Andre nationale myndigheder, der er berørt af det Europæiske Statistiske Samarbejde, vil af udvalgets formand kunne inviteres til at deltage i Koordinationsudvalgets møder. Disse deltager dog med observatørstatus.

### **§ 4**

#### **Formandskab**

Koordinationsudvalgets formandskab varetages af 'den nationale statistiske myndighed' repræsenteret ved rigsstatistikeren. Er rigsstatistikeren forhindret i at deltage i Koordinationsudvalgets møde, overlades formandskabet til et medlem af Danmarks Statistiks direktion.

### **§ 5**

#### **Mødehyppighed**

Koordinationsudvalget mødes normalt en gang hvert halvår. Ekstraordinære møder afholdes, når Koordinationsudvalgets formand finder det nødvendigt, eller når det begæres af mindst tre af udvalgets medlemmer.

### **§ 6**

#### **Mødeindkaldelse**

Koordinationsudvalgets ordinære møder fastlægges senest i oktober måned for det følgende kalenderår. Ekstraordinære møder kan indkaldes, og flytning af ordinære møder kan ske med mindst 1 uges varsel. I undtagelsestilfælde kan indkaldelse dog ske med kortere varsel. Mødeindkaldelse udsendes på foranledning af formanden.

Ethvert medlem af Koordinationsudvalget kan anmode udvalgets formand om at få sat et punkt på dagsordenen. En sådan anmodning ledsages af en notits, der motiverer dagsordenspunktets behandling på et kommende møde.

### **§ 7**

#### **Fremsendelse af dagsorden samt materiale**

Dagsorden samt skriftligt materiale til brug for drøftelserne i Koordinationsudvalget skal være medlemmerne i hænde mindst 5 arbejdsdage før mødet. I undtagelsestilfælde kan denne frist dog fraviges eller sager forelægges Koordinationsudvalget mundtligt.

Formanden kan indkalde sagkyndige til at deltage i drøftelserne af de enkelte punkter på dagsordenen. Hvis de øvrige udvalgsmedlemmer ønsker særligt

sagkyndige indkaldt i en sag, rettes henvendelse herom til formanden forud for mødets afholdelse.

## **§ 8** **Mødereferat og sekretær**

Efter hvert møde udarbejdes et referat indeholdende hovedpunkter af drøftelserne og eventuelle beslutninger. Udkast til referatet udsendes snarest muligt efter møderne til Koordinationsudvalgets medlemmer og betragtes som godkendt, hvis ingen af disse har stillet forslag til ændringer inden 14 dage efter modtagelsen. Det godkendte referat er offentligt tilgængeligt.

Danmarks Statistik stiller sekretariat til rådighed for Koordinationsudvalget.